



# Jaarverslag 2025

## Inhoudsopgave

|           |                                                           |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Bestuursverslag.....</b>                               | <b>3</b>  |
| 1.1       | Voorwoord .....                                           | 3         |
| 1.2       | Kerngegevens.....                                         | 5         |
| 1.3       | De bijdrage van het Kadaster .....                        | 7         |
| 1.4       | Rechten en zekerheid .....                                | 8         |
| 1.5       | Bouwwerk, Grond en Omgeving .....                         | 15        |
| 1.6       | Informatie en expertise bij maatschappelijke opgaven..... | 23        |
| 1.7       | Bedrijfsvoering .....                                     | 29        |
| 1.8       | Doelmatigheidskader 2025 .....                            | 37        |
| 1.9       | Klachten, bezwaren, beroepen, Woo, AVG .....              | 41        |
| 1.10      | Financiën .....                                           | 45        |
| 1.11      | Verantwoording en toezicht .....                          | 53        |
| <b>2.</b> | <b>Jaarrekening 2025.....</b>                             | <b>64</b> |
| 2.1       | Balans per 31 december 2025.....                          | 64        |
| 2.2       | Winst- en verliesrekening over 2025.....                  | 66        |
| 2.3       | Kasstroomoverzicht over 2025.....                         | 67        |
| 2.4       | Toelichting behorende bij de jaarrekening 2025 .....      | 69        |
| 2.5       | Toelichting op de balans .....                            | 79        |
| 2.6       | Toelichting op de winst- en verliesrekening .....         | 91        |
| <b>3.</b> | <b>Overige gegevens .....</b>                             | <b>98</b> |
| 3.1       | Controleverklaring.....                                   | 98        |
| 3.2       | Regeling voor bestemming van het resultaat.....           | 103       |
| 3.3       | Bijlagen .....                                            | 105       |

# 1. Bestuursverslag

## 1.1 Voorwoord

In een wereld waarin maatschappelijke en geopolitieke onzekerheden toenemen, wordt de behoefte aan betrouwbare en objectieve informatie steeds urgenter. De gegevens en dienstverlening van het Kadaster vervullen hierin een essentiële rol door stabiliteit, transparantie en rechtszekerheid te waarborgen. Daarmee zijn we een essentieel onderdeel voor het economisch verkeer en voor tal van maatschappelijke vraagstukken op het gebied van ruimte en vastgoed. Door digitale innovaties kunnen steeds meer partijen laagdrempelig gebruik maken van de beschikbare data. Actualiteit en beschikbaarheid van data zijn belangrijke pijlers om onze positie als betrouwbare en veilige publieke dienstverlener te kunnen blijven waarmaken. Met de introductie van BRK Inzage als vervanger van Kadaster-on-line in november hebben we de toegang tot rechtszekerheidsinformatie in een modern jasje gestoken. Zo kan elke professional in Nederland nog efficiënter zijn werk doen.

Naast de technologische kansen, bijvoorbeeld op het gebied van kunstmatige intelligentie, zijn er ook bedreigingen. Cybersecurity, misbruik van data en nieuwe maatschappelijke vraagstukken vereisen een overheid die wendbaar en alert is. Om de aan het Kadaster toevertrouwde taken toekomstbestendig uit te kunnen blijven voeren hebben we in 2025 sterk ingezet op de weerbaarheid van de organisatie. Zo is de vervanging van onze kern IT-infrastructuur grotendeels doorgevoerd. Daarnaast is onze informatiebeveiliging verder versterkt en zijn er belangrijke stappen gezet op het gebied van digitale autonomie.

In 2025 is de vijfjaarlijkse wettelijke evaluatie van het Kadaster uitgevoerd. Samen met het ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening gaan we aan de slag met de aanbevelingen die hieruit voortkomen. Hierdoor blijft het Kadaster wendbaar en in staat een positieve bijdrage te leveren aan de uitdagingen van vandaag en morgen. Zo boden we in 2025, naast de reguliere woningmarktrapportages, inzicht in de ontwikkelingen rondom investeerders op de woningmarkt. Hiermee ondersteunen we data gedreven werken binnen de overheid in de breedte.

Mede door het feit dat de hypotheekrente gedurende het jaar grotendeels stabiel bleef is er een hoger werkaanbod gerealiseerd dan vooraf werd verwacht. Het hogere werkaanbod heeft geleid tot een hogere omzet. Daarbij zijn de lasten nagenoeg gelijk aan de begroting waardoor we het jaar met een positief financieel resultaat afsluiten.

Als Raad van Bestuur zijn wij trots op de behaalde resultaten in 2025. Deze resultaten zijn te danken aan de vele geweldige collega's die het Kadaster rijk is. Tijdens de Kadasterdagen 2025 werd de betrokkenheid en energie van onze collega's maar weer eens duidelijk. De slogan "Daar kan een land op bouwen" kon niet beter zijn gekozen.

In 2025 namen we afscheid van Wim Kuijken als voorzitter van de Raad van Toezicht. We danken Wim voor zijn jarenlange inzet voor de organisatie. Tegelijkertijd hebben we Siebe Riedstra per 1 mei 2025 mogen verwelkomen als nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht.

Tot slot hebben we met grote droefenis op 2 juli 2025 onverwacht afscheid moeten nemen van Frank Tierolff, voorzitter van de Raad van Bestuur. Zijn energie, passie en gedrevenheid voor het Kadaster zullen ons nog vele jaren blijven inspireren om samen met elkaar te blijven werken aan een steeds beter Kadaster. Een Kadaster waar een land op kan bouwen.

De raad van bestuur,

Jan de Reus en Cora Smelik

## 1.2 Kerngegevens

| Productie (in aantallen)                         | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       |
|--------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Akten                                            | 536.900    | 465.800    | 412.000    | 457.800    | 517.500    |
| Hypotheekstukken                                 | 545.900    | 494.500    | 334.900    | 390.000    | 456.500    |
| Meetposten<br>(verificatieposten en splitsingen) | 92.300     | 91.100     | 85.900     | 85.600     | 87.300     |
| KOL (betaalde producten)                         | 28.800.000 | 26.800.000 | 23.700.000 | 26.700.000 | 29.400.000 |
| KLIC                                             | 947.000    | 1.008.000  | 1.061.000  | 1.107.000  | 1.143.000  |

| Arbeidsplaatsen<br>(aantallen)                  | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  | 2025  |
|-------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Aantal arbeidsplaatsen<br>(fte's per jaareinde) | 1.727 | 1.842 | 1.813 | 1.781 | 1.834 |

| Resultaat (in miljoenen euro's)                 | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
|-------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Som der bedrijfsopbrengsten                     | 334,7  | 308,1  | 285,6  | 334,6  | 367,5  |
| Som der bedrijfslasten                          | -294,6 | -314,3 | -331,6 | -338,9 | -353,3 |
| Bedrijfsresultaat                               | 40,1   | -6,2   | -46,0  | -4,3   | 14,2   |
| Rentebaten-/lasten en<br>vennootschapsbelasting | -0,3   | 3,1    | 6,0    | 5,2    | 4,5    |
| Resultaat                                       | 39,8   | -3,1   | -40,0  | 0,9    | 18,7   |

Het resultaat van het Kadaster vertoont jaarlijkse fluctuaties als gevolg van de conjunctuurafhankelijkheid van het werkaanbod. De marktdynamiek in vastgoed- en hypotheektransacties beïnvloedt de omzet en resulteert daarmee in variaties in het jaarresultaat.

| Kasstroom (in miljoenen euro's)         | 2021 | 2022 | 2023  | 2024 | 2025 |
|-----------------------------------------|------|------|-------|------|------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | 60,0 | -2,2 | -38,0 | 9,1  | 22,9 |

| Vermogen (in miljoenen euro's) | 31-12-2021 | 31-12-2022 | 31-12-2023 | 31-12-2024 | 31-12-2025 |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Werkkapitaal</b>            | 120,1      | 118,3      | 80,3       | 79,4       | 91,7       |
| <b>Eigen vermogen</b>          | 160,1      | 157,0      | 117,0      | 117,9      | 136,6      |

| AVG                                           | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| <b>Rechten van betrokkene-verzoeken</b>       | 17   | 30   | 55   | 72   | 30   |
| <b>Datalekken geconstateerd</b>               | 39   | 44   | 27   | 49   | 41   |
| <b>Gemeld bij Autoriteit Persoonsgegevens</b> | 3    | 3    | 2    | 2    | 0    |

Alle datalekken worden individueel beoordeeld op ernst, impact en te nemen maatregelen om zorgvuldige gegevensverwerking te waarborgen. Gedurende het verslagjaar zijn incidenten met betrekking tot mogelijke datalekken vastgesteld en conform het interne privacy- en beveiligingsbeleid onderzocht. Geen van deze incidenten voldeed aan de criteria voor meldplicht aan de Autoriteit Persoonsgegevens.



## 1.3 De bijdrage van het Kadaster

### Missie

Als onafhankelijke partij laat het Kadaster zien wat van wie is en hoe de ruimte is ingedeeld. We helpen met feitelijke informatie bij het maken van keuzes die impact op de ruimte hebben. We bieden zekerheid door transparantie over eigendom en gebruik van vastgoed en ruimte. We dragen bij aan de economie, welvaart en een duurzame ruimtelijke planning. We werken vanuit publieke waarden voor iedereen in Nederland, op de BES-eilanden en daarbuiten.

### Visie

Het Kadaster is de onafhankelijke autoriteit op het gebied van geo-informatie en eigendomsrechten. Hiervoor ontwikkelen wij een duurzaam fundament voor transparante, betrouwbare informatie over ruimtegebruik en eigendom. We zetten ons vakmanschap dagelijks in voor zekerheid bij vastgoedtransacties en inzicht in ruimtegebruik. En omdat ruimtelijke data over grenzen gaan, werken we samen in Nederland, in de EU en daarbuiten.

### Ambities

Wij bieden:

- Zekerheid in eigendom én gebruik van alles op en onder de grond.
- Het integrale beeld met geo-informatie over ruimtegebruik waarmee iedereen altijd en overal mee aan de slag kan.
- Informatie en expertise over ruimtegebruik bij maatschappelijke opgaven, zowel binnen als buiten Nederland

Dit vanuit het zijn van een betrouwbare en veilige publieke dienstverlener.



### Rechten en Zekerheid

Burgers, bedrijven en overheden ervaren rechtszekerheid door het Kadaster, mede doordat rechten en plichten rond onroerende goederen zijn geregistreerd en een juist en volledig beeld geven. Iedereen heeft altijd (digitaal) inzicht in en toegang tot onze dienstverlening en actuele registraties. We beschermen hierbij de privacy van geregistreerde personen.

Burgers, bedrijven en overheden krijgen completere informatie uit de Basisregistratie Kadaster, doordat brondocumenten sneller en vollediger aangeboden en verwerkt worden. Door de Kadastrale kaart ook 3D te maken, werken we bijvoorbeeld aan een completer en vollediger beeld.

Burgers zijn verzekerd van een soepel proces bij vastgoedtransacties door betere informatie-uitwisseling in de vastgoedketen.



### Bouwwerk, grond en omgeving

Iedereen heeft inzicht in de fysieke leefomgeving van Nederland doordat ruimtelijke informatie uit een groot aantal verschillende registraties laagdrempelig toegankelijk is. Wij onderhouden registraties, waarbij kwaliteit en actualiteit van data bekend is voor de gebruiker. Wij dragen bij aan het Digitaal Stelsel Omgevingswet door publieke informatie te ontsluiten en processen hierover voor iedereen te faciliteren.

Iedereen krijgt een beter en completer beeld van de ruimte, doordat wij samenwerken met partners aan het integreren van geo-registraties. Wij doen dit mede door het in 3D inwinnen en visualiseren van de data en het in samenhang bijwerken van deze data.

Iedereen krijgt informatie die beter aansluit op gestelde vragen, doordat ruimtelijke informatie geïntegreerd bevraagd wordt. Overheden kunnen data in samenhang met andere (basis)registraties gebruiken. Het Kadaster werkt met overheden samen om data middels een afsprakenstelsel te ontsluiten om te voldoen aan de veranderende informatiebehoefte.



### Informatie en expertise (bij Maatschappelijke opgaven)

Beleidsmakers krijgen meer inzicht in de ruimtelijke component van maatschappelijke vraagstukken, doordat we klantgericht (maatwerk-)informatie en expertise delen. Wij zijn een partner die maatschappelijke meerwaarde creëert binnen de randvoorwaarden van de Wet van Markt en Overheid, mede door het publiceren van onderzoeken. Wij dragen bij aan vreedzame en rechtvaardige samenlevingen door in internationaal verband kennis te delen over landregistratie en geo-informatie.

Beleidsmakers en uitvoerders krijgen beter inzicht in de ruimtelijke situatie, doordat we werken vanuit een integrale aanpak op specifieke maatschappelijke opgaven. Ze krijgen ondersteuning op basis van (samengestelde) informatie met voldoende kwaliteit.



### Bedrijfsvoering

De samenleving kan zeker zijn van continuïteit van onze dienstverlening in een snel veranderende wereld, doordat wij onze processen doelmatig en efficiënt hebben ingericht. We minimaliseren risico's door kwaliteits-, cybersecurity- compliance-, en risicomanagement. Wij geven invulling aan de sociale rol en duurzame ambities van een publieke dienstverlener.

Wij ontwikkelen verder naar een vitale en wendbare organisatie, die zich kenmerkt door kwalitatief hoogwaardig personeel en betrouwbare systemen.

### Kernwaarden

Betrouwbaar - Open - Relevant - Gedreven

**DUURZAME  
ONTWIKKELINGS  
DOELSTELLINGEN**



[Open toegankelijk odt-document met tekst van deze plaat](#)

## 1.4 Rechten en zekerheid

### Maatschappelijke waarde

Voor een sterk en stabiel Nederland is het heel belangrijk om te kunnen vertrouwen op objectieve data uit een onafhankelijke bron. Het moet voor iedereen duidelijk zijn van wie gebouwen en grond zijn en welke rechten hierop rusten. Doordat het Kadaster eigendom van vastgoed registreert, bieden wij daarover zekerheid. Niet alleen voor gebouwen, maar ook voor schepen en luchtvaartuigen. Bijvoorbeeld wanneer je informatie wilt over een nieuwe wijk of over de aankoop en het bezit van een eigen huis of bedrijfspand.

### Doelen

Om deze maatschappelijke waarde te bereiken hebben we ons gericht op de volgende doelen:

Burgers, bedrijven en overheden hebben in 2025 completere informatie uit de Basisregistratie Kadaster gekregen, doordat brondocumenten sneller en vollediger zijn aangeboden en verwerkt. Door de kadastrale kaart te verbeteren en geschikt te maken voor 3D-situaties, hebben wij gewerkt aan een completer en nauwkeuriger beeld.

Burgers zijn verzekerd geweest van een soepel proces bij vastgoedtransacties, dankzij betere informatie-uitwisseling in de vastgoedketen.

Burgers, bedrijven en overheden hebben rechtszekerheid ervaren door het Kadaster, mede doordat rechten en plichten rond onroerende goederen zijn geregistreerd en een juist en volledig beeld hebben gegeven.

Iedereen die er recht op heeft, heeft gebruik kunnen maken van onze dienstverlening en heeft registraties kunnen inzien.

### Realisatie

#### Beleggingspercelen

Het onderzoek naar beleggingspercelen dat het Kadaster sinds 2024 doet voor het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) is verlengd tot maart 2025. De conclusies zijn gerapporteerd in een brief aan de Tweede Kamer in november 2025. Hierbij gaat het om de praktijk waarbij landbouwpercelen worden opgeknipt in kleinere percelen en als 'kansrijke' belegging worden verhandeld aan particulieren. Het idee was dat het (opgeknipte) landbouwperceel op termijn zou worden herbestemd voor woningbouw of bedrijventerrein. Daardoor zou het meer waard worden en winst opleveren voor beleggers. Uit het onderzoek, inclusief de verlenging daarvan, is gebleken dat herbestemmingen van opgeknipte beleggingspercelen in de praktijk niet of nauwelijks voorkomen.

Deze bevindingen maken duidelijk waarom een vervolgschlag in de aanpak van beleggingspercelen van belang is. Om meerdere redenen worden beleggingspercelen gezien als een maatschappelijk onwenselijk fenomeen. Het Kadaster is daarom in 2024 gestart met een grootschalig project om de definitieve vaststelling alsnog te realiseren. In 2025 is hierin een grote slag geslagen met als resultaat: van de circa 12.000 openstaande beleggingspercelen zijn er tegen het einde van dat jaar bijna 9.500 verwerkt.



Het project is hiermee afgerond en geïntegreerd in het reguliere werkproces. De resterende posten en eventueel nieuwe beleggingspercelen kunnen vanaf nu regulier verwerkt worden als verificatiepost waarmee de rechtszekerheid is geborgd.

Daarnaast is in 2025 BRK Inzage, de opvolger van Kadaster-on-line (KOL), succesvol ingevoerd. Deze nieuwe voorziening biedt gebruikers een moderner, gebruiksvriendelijker en toekomstbestendig platform voor het raadplegen van kadastrale gegevens. De verbeterde toegankelijkheid en datakwaliteit ondersteunen ook de aanpak van beleggingspercelen, doordat informatie sneller beschikbaar is en meer betrouwbaar voor zowel professionals als burgers.

### **Zorgeloos Vastgoed**

Stichting Zorgeloos Vastgoed is een samenwerkingsverband van het Kadaster, Hypotheken Data Netwerk, de Nederlandse Vereniging van Makelaars en de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie. Binnen de stichting Zorgeloos Vastgoed zijn in 2025 belangrijke stappen gezet. Met name rond de Digitale Koopovereenkomst. De taxonomie en het informatiemodel zijn uitgebreid en geactualiseerd, waaronder de toevoeging van appartementsrechten. De Digitale Koopovereenkomst is gereed voor consultatie en wordt in 2026 in de markt geïntroduceerd.

Daarnaast leverde de stichting een actieve bijdrage aan het overheidsprogramma Regie op Gegevens. In dit kader zijn concrete stappen gezet om het ministerie van BZK inzicht te geven in de gegevensbehoefte van consumenten en in de rol van Zorgeloos Vastgoed bij de toekomstige gemeenschappelijke bronontsluiting.

### **Erfdienstbaarheidenviewer**

Door digitalisering en verbeterde processen maken we de Basisregistratie Kadaster (BRK) stapsgewijs nauwkeuriger en actueler, zodat deze de juridische werkelijkheid correct weerspiegelt. Naast initiatieven zoals het actualiseren van rechthebbenden en het versnellen van gegevensverwerking, ontwikkelen we ook hulpmiddelen die professionals direct ondersteunen. De in 2024 gelanceerde Erfdienstbaarheidenviewer is een digitale tool waarmee professionals snel inzicht krijgen in erfdienstbaarheden op een perceel.

Steeds meer notariskantoren maken gebruik van de Erfdienstbaarheidenviewer. In 2025 waren dat er 509, met gezamenlijk meer dan 600 bevestigingen per maand. Hierdoor is het aantal ambachtelijke erfdienstbaarhedenonderzoeken afgenomen. De erfdienstbaarhedenonderzoeken die niet via de viewer kunnen worden uitgevoerd, zijn complex en vereisen specifieke expertise of professionele deskundigheid.

In 2026 wordt de viewer beschikbaar gesteld aan andere professionele doelgroepen, waaronder gemeenten, provincies en makelaars. Verdere uitbreiding zal naar verwachting leiden tot een bredere inzet van digitale erfdienstbaarhedenonderzoeken en een verdere vermindering van traditionele werkwijzen.

### **Akteverwerking & AI**

In 2025 hebben we verdere stappen gezet in het toepassen van artificiële intelligentie (AI) binnen de akteverwerkingsketen. Door deze technologie kunnen we reguliere akten sneller inlezen en controleren. AI ondersteunt onze medewerkers door gegevens uit akten met zeer hoge nauwkeurigheid te herkennen en te presenteren, waarna deze efficiënt worden gecontroleerd en verwerkt.

Deze innovatie draagt bij aan een hogere verwerkingssnelheid, een consistente kwaliteit en een vermindering van handmatige werkzaamheden. Daarmee verbeteren we niet alleen de dienstverlening aan onze klanten, maar versterken we ook de betrouwbaarheid en transparantie van onze processen. Het gebruik van AI sluit aan bij onze strategie om digitalisering en automatisering in te zetten voor maatschappelijke opgaven en toekomstbestendige dienstverlening.

### **3D-informatie/BIM Legal**

In 2025 is samen met Stichting Platform BIM (bouwwerkinformatiemodel) en diverse ketenpartners een eerste versie van de [3D-applicatie BIM-legal](https://bim-legal.nl) (https://bim-legal.nl) ontwikkeld en opgeleverd. Deze applicatie helpt notariskantoren (of hun samenwerkingspartner) bij het maken van 2D-splitsingstekeningen op basis van 3D-bouwwerkinformatiemodellen (BIM). Door de driedimensionale weergave van gebouwen kunnen splitsingen sneller en nauwkeuriger worden voorbereid, terwijl de kans op uitval bij indiening van tekeningen bij het Kadaster afneemt.

De ontwikkeling van de 3D-applicatie sluit aan bij de in juni 2025 ondertekende samenwerkingsovereenkomst binnen de woningsector. Daarin committeren tien partijen (waaronder het ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening (VRO), Vereniging Eigen Huis, Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie en het Kadaster) zich aan BIM Legal. Het streven is om rechten en afspraken rond vastgoed uiteindelijk in één toegankelijk 3D-model vast te leggen. Dit bevordert transparantie, ondersteunt een zorgvuldig proces en kan bijdragen aan versnelling van de woningbouw. Tot slot biedt deze ontwikkeling de mogelijkheid om complexere situaties nauwkeuriger en driedimensionaal te registreren.

### **Woningmarkt**

In 2025 nam het aantal transacties met 16% toe in vergelijking met het jaar ervoor. De woningprijzen stegen tot nieuwe recordhoogten en met bijna 9% ten opzichte van vorig jaar. De prijsontwikkeling is samen met het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gemonitord op basis van de woningprijsindex (PBK). In de Kwartaalberichten Woningmarkt besteedden wij aandacht aan de meest opvallende ontwikkelingen op de huizenmarkt.

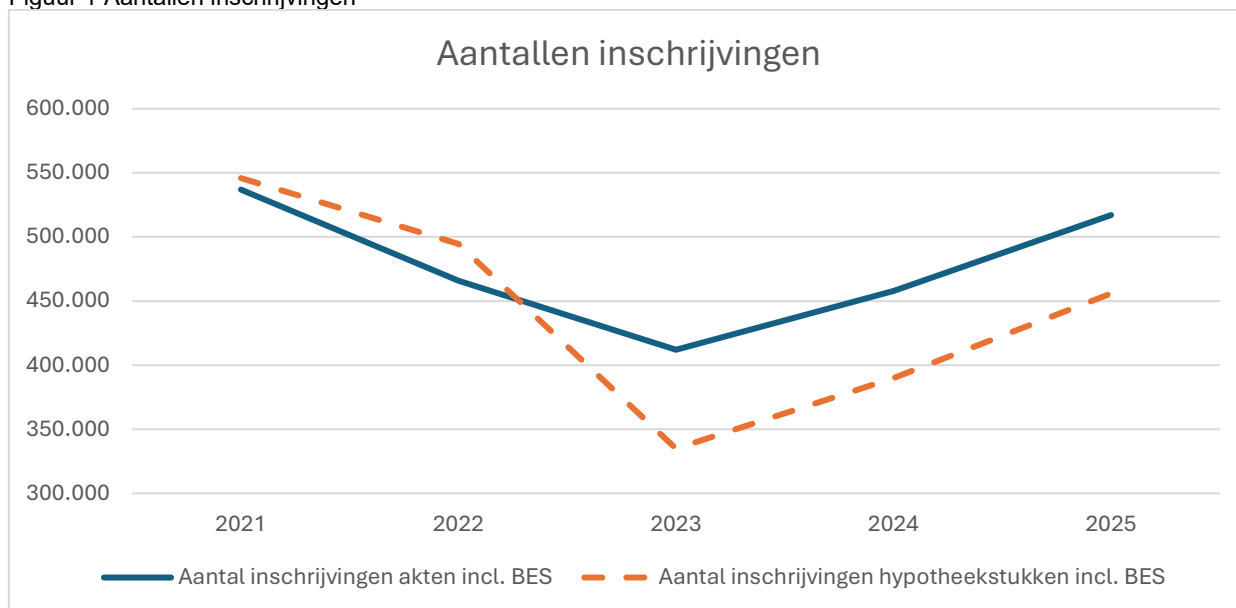
De invoering van de Wet betaalbare huur in 2024 en de nieuwe box 3-regels in 2025 zorgden voor veel aandacht voor de rol van investeerders op de woningmarkt. De belangrijkste trends publiceerden we in het Kwartaalbericht Investeerders op de woningmarkt. Zo verkochten investeerders in 2025 veel meer dan ze aankochten en bepaalden ze daarmee voor een belangrijk deel de dynamiek op de woningmarkt in 2025.

### **Hypotheekmarkt**

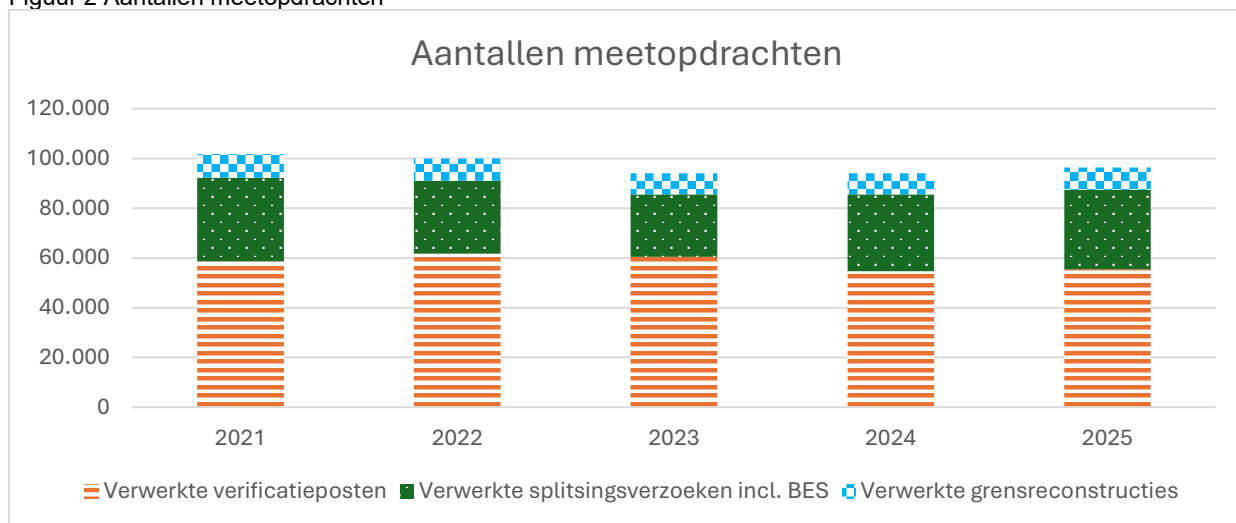
Net als het aantal akten op de woningmarkt, nam ook het aantal nieuw ingeschreven hypotheekleningen weer toe. Ten opzichte van 2024 bedroeg de toename 18%, de totale hypotheeksom voor woninghypotheekleningen lag in 2025 ruim 25% hoger. Het aantal bij- en oversluitingen is sterk gestegen. Het aantal lag in 2025 ruim 29% hoger dan een jaar eerder. In de Halfjaarberichten Hypotheekleningen lieten we de belangrijkste ontwikkelingen zien over afgesloten hypotheekleningen.

De geldlening als percentage van de koopsom loan-to-value (LTV) bleef in vergelijking met 2024 bijna gelijk. De gemiddelde LTV bedraagt nu 87,6%; het gaat hier om de verhouding tussen het geleende bedrag en de koopsom. 55-plussers leenden gemiddeld veel minder ten opzichte van de koopsom dan jongere kopers. Dat was vooral bij woningen van € 500.000 of meer het geval, met een gemiddelde LTV van 60,4%.

Figuur 1 Aantallen inschrijvingen



Figuur 2 Aantallen meetopdrachten



| Productie                                                               | 2024    | 2025    |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| Aantal inschrijvingen akten incl. Bonaire, Sint Eustatius en Saba (BES) | 457.800 | 517.500 |
| Aantal inschrijvingen hypotheekstukken incl. BES                        | 390.000 | 456.500 |
| Nieuwe verificatieposten                                                | 46.800  | 45.300  |
| Verwerkte verificatieposten                                             | 54.700  | 55.400  |

|                                                |        |        |
|------------------------------------------------|--------|--------|
| <b>Verwerkte splitsingsverzoeken incl. BES</b> | 30.900 | 31.900 |
| <b>Verwerkte grensreconstructies</b>           | 8.400  | 9.000  |

| <b>Productie</b>                        | 2024         | 2025         |
|-----------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Kadaster-on-line en KIK-inzage</b>   | 26,6 miljoen | 29,0 miljoen |
| <b>Online producten via webwinkel</b>   | 453 duizend  | 520 duizend  |
| <b>Kadastrale kaart open data views</b> | 4,2 miljard  | 3,6 miljard  |

### Kadastrale Kaart Next

Met het programma Kadastrale Kaart Next (KKN) verbeteren we de betrouwbaarheid en toepasbaarheid van de Kadastrale kaart. Dit doen we door op basis van de oorspronkelijke meetgegevens de kaart opnieuw samen te stellen met behulp van moderne data-analysetechnieken, waaronder AI & machinelearning. Dankzij de nieuwste verwerkingstechnologieën werken we aan een significante verbetering van de Kadastrale kaart.

In 2025 is verdere vooruitgang geboekt in de organisatie van de productie en kwaliteitscontrole van de Kadastrale kaart. De invoering van een objectief kwaliteitsframework moet de kwaliteit en doorlooptijd verbeteren. De productie wordt uitgevoerd met twee contractpartners in India en loopt naar verwachting door tot 2028. Tegelijkertijd bereidt het Kadaster, in overleg met betrokken partners, de transitie naar de verbeterde Kadastrale kaart voor. Ook worden de benodigde wijzigingen in wet- en regelgeving voorbereid in samenwerking met het ministerie van VRO.

| <b>Actualiteit registratie</b>                                                                                                                                                                                                               | 2024  | 2025  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| <b>Beslissing opnemen stukken in openbaar register binnen 24 uur (95%)</b>                                                                                                                                                                   | 100%  | 100%  |
| <b>Bekendmaking stukken in BRK, incl. registratie schepen en luchtvaartuigen voor 9 uur volgende dag</b>                                                                                                                                     | 100%  | 100%  |
| <b>Bekend maken van beslagen in de BRK en registraties voor Schepen en Luchtvaartuigen (Signaleren): binnen 1 uur na aanbidding (m.b.t. aanbidding geldt: op werkdagen waarbij stukken tussen 9.00 uur en 15.00 uur worden ingeschreven)</b> | 100%  | 98,3% |
| <b>Volledige verwerking stukken in BRK, incl. registratie schepen en luchtvaartuigen binnen 6 werkdagen</b>                                                                                                                                  | 100%  | 100%  |
| <b>Inmeting nieuwe grens, binnen 3 maanden</b>                                                                                                                                                                                               | 75,4% | 78,6% |

| Kwaliteit registratie                                                    | 2024  | 2025  |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Ontsluiting BRK, incl. registratie schepen en luchtvaartuigen, 100% goed | 100%  | 100%  |
| BRK en registratie schepen en luchtvaartuigen, 99,5% goed                | 99,7% | 99,7% |
| Kadastrale kaart, perceelnummer is objectverwijzing, 100% goed           | 100%  | 99,7% |
| Oppervlakte volgens Handboek Technisch Werk                              | 98,9% | 98,9% |

Het is de regel dat na het halen van de aanwijs door het Kadaster, de nieuwe grens binnen 3 maanden wordt ingemeten en verwerkt in de registers. Door continu kleine procesverbeteringen door te voeren zal dit percentage verder blijven stijgen. In 2025 is dit percentage 3,2% gestegen ten opzichte van 2024.

### Schepen en luchtvaartuigen

Het Kadaster registreert het eigendom van schepen. Per 1 juli 2025 is de Rijkswet nationaliteit zeeschepen in werking getreden. Daarmee is de nationaliteitstoets bij de teboekstelling van zeeschepen, die voorheen door de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) werd uitgevoerd, de verantwoordelijkheid van het Kadaster geworden. In samenwerking met verschillende ketenpartners is er een nieuwe applicatie ontwikkeld om uitvoering te geven aan de wet. Ook zijn de onderlinge samenwerkingsafspraken tussen het Kadaster en de ILT verstevigd, waardoor de doorlooptijden van de processen van teboekstelling en vlagregistratie beter gemanaged worden en de afhandeling voorspelbaarder is geworden. Daarnaast heeft het Kadaster na de inwerkingtreding de eerste verklaringen van nationaliteit afgegeven (artikelnummer 3303 & 3304), waarmee een belangrijke stap is gezet in de uitvoering van de nieuwe wettelijke taken.

| Inschrijvingen             | 2024 | 2025 |
|----------------------------|------|------|
| Schepen en Luchtvaartuigen | 870  | 905  |

### Het Kadaster op Bonaire, Sint-Eustatius en Saba (BES)

Sinds oktober 2024 werkt Bonaire met de vernieuwde registratie voor C-registerstukken; Saba en St. Eustatius volgden in maart 2025. Voor B- en D-registerstukken was de nieuwe procesgang in december 2025 gereed om in januari 2026 bij alle BES-kadasters in te voeren. B-register bevat hypotheek (Hyp3), C-register overige stukken (Hyp4), D-register beslagen (Hyp3). Het A-register wordt in Nederland niet meer gebruikt, maar op de BES-eilanden nog wel, specifiek voor doorhalingen.

Voor Saba en St. Eustatius moet de kadastrale registratie nog worden voorzien van geo-registratie. Daarna is de kadastrale registratie ook voor Saba en St. Eustatius compleet gemaakt. De beslissing over de wijze waarop hieraan invulling wordt gegeven, is in 2025 genomen. We verwachten begin 2026 ook voor Saba en St. Eustatius een operationele geo-registratie.

We werkten verder in afstemming met het directoraat-generaal Koninkrijksrelaties van het ministerie van BZK en het Openbaar Lichaam Saba om meer inzicht te krijgen in welke partijen rechten claimen op de grond.

Op het eiland Saba is data gecombineerd en gecategoriseerd om de aard en omvang van de problematiek zichtbaar te maken. Onverdeelde boedelproblematiek op de eilanden Saba en Sint-Eustatius leidde ertoe dat diverse gebruikers van gronden gebruikmaakten van de wettelijke regeling van artikel 3:200a e.v. Burgerlijk Wetboek om gronden in eigendom toegewezen te krijgen. Enige tientallen rechtszaken vonden plaats waarbij het Kadaster Saba en het Kadaster Sint Eustatius als informant optraden om de rechtbank van de noodzakelijke informatie te voorzien.

| <b>Bonaire, Sint-Eustatius en Saba</b> | 2024 | 2025 |
|----------------------------------------|------|------|
| <b>Aantal akten BES</b>                | 708  | 751  |
| <b>Aantal hypotheekstukken BES</b>     | 764  | 576  |
| <b>Aantal splitsingen BES</b>          | 258  | 262  |



## 1.5 Bouwwerk, Grond en Omgeving

### Maatschappelijke waarde

Onze ambitie is om het integrale beeld te bieden met geo-informatie over ruimtegebruik, waarmee iedereen, altijd en overal aan de slag kan. Daartoe gebruiken we onze eigen data, maar ook data van andere organisaties. Data die kunnen bijdragen aan het bieden van dat integrale beeld.

Dat integrale beeld is nodig, omdat de ruimte in Nederland intensief wordt gebruikt. Zowel onder als boven de grond. Een gebouw of een stuk grond wordt vaak voor meerdere doelen gebruikt. Onder de grond is het voorkomen van graafschade aan kabels en leidingen belangrijk en is informatie over ligging noodzakelijk. Boven de grond is inzicht in rechten en gebruik door ontsluiting van samenhangende, ruimtelijke informatie belangrijk voor een duurzame inrichting van de openbare ruimte. We streven ernaar om de waarde van beschikbare data optimaal te benutten, onder meer door in overleg met onze opdrachtgevers te zorgen voor (de wettelijke) verruiming van de mogelijkheid van gecombineerd bevragen.

### Doelen

Om deze maatschappelijke waarde te bereiken hebben we ons op de volgende doelen gericht:

Iedereen heeft een beter en completer beeld van de ruimte gekregen, doordat wij samen met partners geo-registraties hebben geïntegreerd. Dit hebben wij mede bereikt door het inzetten van nieuwe technologie.

Iedereen heeft informatie ontvangen die beter aansluit op gestelde vragen, doordat ruimtelijke informatie geïntegreerd is bevroegd. Overheden hebben data in samenhang met andere (basis)registraties kunnen gebruiken. Het Kadaster heeft hiervoor intensief met overheden samengewerkt.

Iedereen heeft meer inzicht gekregen in de fysieke leefomgeving van Nederland, doordat ruimtelijke informatie uit een groot aantal verschillende registraties laagdrempelig toegankelijk is gemaakt.

Wij hebben de landelijke voorzieningen en de (geo)data-infrastructuur beheerd, waarbij kwaliteit en actualiteit van data inzichtelijk zijn gemaakt voor gebruikers en de continuïteit van de dienstverlening is gegarandeerd.

Wij hebben bijgedragen aan het Digitaal Stelsel Omgevingswet door publieke informatie toegankelijk te maken en processen hierover voor iedereen te faciliteren.

### Realisatie

#### Basisregistraties

Het Kadaster is bronhouder van verschillende registraties, waaronder de BRK, Basisregistratie Topografie (BRT) en het net van coördinaatpunten in het coördinatenstelsel van de Rijksdriehoeksmeting (RD). Daarnaast beheren we verschillende landelijke voorzieningen en diensten als de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG), de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT), het Kabels en Leidingen Informatie Centrum (KLIC) en het WOZ-waardeloket.

Voor het beheer van de basisregistraties en landelijke voorzieningen zijn voor 2025 meerjarige afspraken gemaakt binnen de in de Nationale Geo-Informatie Infrastructuur (NGII) gebundelde bijdrage. Klanten en gebruikers hebben naar tevredenheid miljarden keren informatie opgevraagd. In 2025 lag een hoge focus op de overgang naar de nieuwe externe serviceproviders in het Kadaster IT Aanbestedingen (KITA)-project. Deze transitie naar de cloud zorgt voor duurzaam en efficiënt gebruik van de infrastructuur voor de basisregistraties. Deze overgang is zorgvuldig uitgevoerd en uitgebreid getest. Met trots kunnen we zeggen dat dit geen noemenswaardige verstoringen heeft gegeven en de landelijke voorzieningen op dit punt weer klaar zijn voor de toekomst.

| Productie                                              | 2024        | 2025        |
|--------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>BRT views</b>                                       | 7,7 miljard | 8,1 miljard |
| <b>BGT views</b>                                       | 2,6 miljard | 3,0 miljard |
| <b>BAG bevragingen</b>                                 | 4,4 miljard | 3,9 miljard |
| <b>Energielabels van gebouwen, aantal certificaten</b> | 5,9 miljoen | 6,1 miljoen |

#### Verbeteren BRK-BAG-koppeling

Na een succesvol experiment in 2023 met vijf gemeenten en de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie, zijn we in 2025 gestart met het verbeteren van de koppeling tussen de BRK en de BAG. Door een verbeterde meetmethode tonen de cijfers vanaf 2024 een reëler beeld. De gesloopte gebouwen waren meegenomen in het koppelingspercentage, dit leidt tot een verbetering van 3%. Verder is een opschoningsactie voor niet gekoppelde adressen gestart, gaan we stand- en ligplaatsen koppelen en verbeteren we de productinformatie over de BRK-BAG-koppeling. Daarnaast startte een werkgroep onder leiding van het ministerie van VRO om de kwaliteit van adressen al bij inschrijving van de akte te borgen. Tot slot zijn we begonnen met het verbeteren van de koppelingen tussen BRK en het Handelsregister en de Basisregistratie Personen.

#### Kwaliteitsmanagement BAG en BGT

Naast het beheren van de landelijke voorzieningen BAG en BGT is het Kadaster ook verantwoordelijk voor het kwaliteitsmanagement van deze basisregistraties. Voor de BGT doen we dat in samenwerking met het Samenwerkingsverband Basisregistratie Grootchalige Topografie (SVB-BGT). Het team Kwaliteitsmanagement van het Kadaster werkt nauw samen met bronhouders en biedt ondersteuning en advies waar nodig. Wanneer de datakwaliteit onder de norm is, kan het team Kwaliteitsmanagement actie ondernemen richting bronhouders om verbeteringen te realiseren. Het Kadaster Kwaliteitsdashboard is hierbij een belangrijk hulpmiddel. Het dashboard geeft inzicht in de kwaliteit van de gegevens van de BAG en BGT per bronhouder en geeft aan waar verbeteringen nodig zijn. Het dashboard ondersteunt zowel bronhouders als het team Kwaliteitsmanagement in hun werk.

Het Kadaster informeert en ondersteunt bronhouders via maandelijkse nieuwsberichten en regionale BAG-intervisiebijeenkomsten, waar beheerders ervaringen en vraagstukken delen. Door deze samenwerking is het aantal gemeten fouten in de BAG de afgelopen jaren met meer dan 90% teruggedrongen.

Door samen met het SVB-BGT én de bronhouders actief te werken aan het verbeteren van de kwaliteit is het gelukt om het aantal gemeten fouten in de BGT in de afgelopen jaren met meer dan 66% terug te dringen.

In 2025 is ook gewerkt aan het ontwikkelen van een Kwaliteitsmonitor voor de BAG voor gebruik door het ministerie van VRO. Dit dashboard geeft meer overzicht en laat daarnaast ook duidelijk uitschieters zien. De eerste pagina's zijn opgeleverd en de ontwikkeling zal doorlopen in het volgende jaar.

### **Toekomstverkenning BRK**

In 2025 is een verkenning uitgevoerd om te komen tot een toekomstvisie voor de BRK. Hierin komen aspecten van positivering, het stelsel van basisregistraties, toegankelijkheid van gegevens en bredere toepassing voor maatschappelijke opgaven bij elkaar. In het komende jaar wordt in overleg met het ministerie van BZK en stakeholders de visie verder uitgewerkt.

### **Moderniseren van Geodata en PDOK**

Publieke Dienstverlening Op de Kaart (PDOK) is een platform voor het ontsluiten van geodatasets van Nederlandse overheden. Hierin bundelt het Kadaster actuele en betrouwbare gegevens voor zowel de publieke als private sector. Er zijn nieuwe overeenkomsten gesloten met overheidsinstanties die aansluiten op PDOK, maar daarnaast zijn er in 2025 ook datasets uitgefaseerd. Per saldo is het aantal datasets daardoor licht afgenomen.

Dankzij een innovatiebudget van het ministerie van BZK heeft PDOK een belangrijke stap gezet naar modernere manieren om overheidsdata toegankelijk te maken. Waar gebruikers data vroeger vaak moesten kopiëren of via ingewikkelde technieken moesten opvragen, kan dit nu rechtstreeks bij de bron en via een internationaal erkende standaard. Dat betekent: altijd actuele en betrouwbare informatie, die eenvoudig te hergebruiken is door gemeenten, bedrijven en maatschappelijke organisaties. Deze vernieuwing geeft een krachtige impuls aan transparantie en efficiëntie binnen de digitale overheid. Voor deze vooruitgang ontving PDOK in 2025 de Gouden API-award voor de manier waarop de BGT-data nu beschikbaar is gemaakt.

Met het Innovatiebudget van de Digitale Overheid van BZK heeft PDOK voor haar data-aanbieders een reeks Open Geospatial Consortium (OGC) Application Programming Interface (API) Features gerealiseerd. Datasets die al voorzien waren van een Web Feature Service zijn kosteloos voorzien van een nieuwe, moderne bevroegingsfeature via het nieuwste OGC API-koppelvlak, de zogenoemde Features. Met deze verandering is een grote stap gezet van migratie van OGC webservices naar OGC API's. Het grote voordeel van deze API's is dat afnemers meer functionaliteit krijgen bij het bevroegen. Dit bevordert hergebruik van de data. Kortom: een grote impuls in waardecreatie. Op 14 oktober 2025 heeft de overheidscommunity Kennisplatform API's in de verkiezing van de 'Gouden API' aan PDOK en het Kadaster de Gouden API-award uitgereikt. De award betreft de API die PDOK ontwikkelde voor de BGT.

### **Maatschappelijke toegevoegde waarde**

Het moderniseren van geodata en PDOK levert aanzienlijke maatschappelijke waarde op. Door geodata sneller, actueler en via moderne standaarden toegankelijk te maken, kunnen overheden, bedrijven en maatschappelijke organisaties beter onderbouwde beslissingen nemen. Dit ondersteunt onder meer woningbouw, energietransitie, klimaatadaptatie, mobiliteitsplanning en handhaving. Ook draagt het bij aan transparantie richting burgers, vermindert het administratieve lasten en stimuleert innovatie doordat ontwikkelaars en bedrijven eenvoudiger nieuwe toepassingen kunnen bouwen op basis van betrouwbare open data.

| <b>PDOK</b>            | 2024 | 2025 |
|------------------------|------|------|
| <b>Aantal datasets</b> | 227  | 220  |

### Landelijke voorziening WOZ

Het Kadaster verzorgt de verstrekking van WOZ-gegevens. Gemeenten hebben, vanuit de Wet waardering onroerende zaken (WOZ), als taak de waarden van gebouwen en grond te bepalen en vast te leggen. Het Kadaster beheert de landelijke voorziening om de gegevens te beheren en te ontsluiten. In 2025 is na overleg met het ministerie van Financiën de landelijke voorziening WOZ gepromoveerd naar een B-dienst waarmee een hogere beschikbaarheid gewaarborgd wordt.

| Productie                | 2024       | 2025       |
|--------------------------|------------|------------|
| Bezoeken WOZ-waardeloket | 11 miljoen | 11 miljoen |

### KLIC

Vanuit de Wet informatie-uitwisseling bovengrondse en ondergrondse netten en netwerken (Wibon) geldt een verplichting voor het doen van graafmeldingen. Dit heet ook wel KLIC-melding. Dit heeft als doel om graafschade te voorkomen door gerichte informatievoorziening over relevante gebiedsinformatie tussen netbeheerders en grondroerders.

In 2025 is de gebruikersvriendelijkheid van de KLIC-dienstverlening geoptimaliseerd door de applicaties van onder andere de testomgeving voor zoveel mogelijk mensen toegankelijk te maken. Daarnaast verbeterden we de gebruikersvriendelijkheid door gebruikerswensen te verwerken in de KLIC-viewer en door geometrieën van veiligheidsgebieden beschikbaar te maken via de veelgebruikte business REST-API-koppelingen. Verder is het onderzoek 'Voorspellen Graafschade' opgeleverd. Daarnaast is een vervolgtraject gestart met de Universiteit Twente in het kader van het vierjarige onderzoeksprogramma 'Zorgvuldige Aanleg en Reductie Graafschades' (ZoARG). Tenslotte is een onderzoek naar de mogelijkheden van 3D informatie-uitwisseling binnen het KLIC-proces opgestart.

| KLIC                                   | 2024      | 2025      |
|----------------------------------------|-----------|-----------|
| KLIC, aantal meldingen                 | 1.107.000 | 1.143.000 |
| KLIC, percentage calamiteitenmeldingen | 4%        | 4%        |
| KLIC, percentage oriëntatie-verzoeken  | 17%       | 16%       |
| KLIC, percentage graafmeldingen        | 79%       | 80%       |

Alle KLIC-cijfers, waaronder schadecijfers, zijn op onze website inzichtelijk via [www.kadaster.nl/zakelijk/registraties/landelijke-voorzieningen/klic/cijfers](https://www.kadaster.nl/zakelijk/registraties/landelijke-voorzieningen/klic/cijfers) te vinden.

### **Geodetische Infrastructuur**

Het Kadaster, Rijkswaterstaat en de Dienst der Hydrografie werken samen binnen de Nederlandse Samenwerking Geodetische Infrastructuur (NSGI). Zij beheren gezamenlijk de geodetische infrastructuur: het ijkpunt voor nauwkeurige metingen. Het Kadaster is verantwoordelijk voor de RD en internationale coördinatie. Rijkswaterstaat is verantwoordelijk voor het Normaal Amsterdams Peil en de Dienst der Hydrografie voor de hoogtereferentie op zee.

In 2025 is binnen NSGI de nieuwe methodiek voor een keurmerk voor GNSS-dienstverleners (Global Navigation Satellite System) verder ontwikkeld en getest, in samenwerking met buitenlandse zusterorganisaties. Deze methode maakt het mogelijk verschillende typen eindproducten van GNSS-dienstverleners te beoordelen. De methode is toepasbaar in verschillende landen, wat standaardisatie in de toekomst bevordert. Op basis van een gebruikersonderzoek uit 2024 is de informatievoorziening verder gecentraliseerd via de NSGI-website. Partner-contactformulieren zijn bijvoorbeeld vervangen door één gezamenlijk formulier. Dit vermindert overlap en zorgt ervoor dat NSGI duidelijk herkenbaar is als één loket, in lijn met de wensen van gebruikers.

### **Propositie datafundament**

Het architectuurdomeinenmodel uit de Kadaster Enterprise Architectuur laat zien dat het Kadaster opereert in drie waardestromen, die aansluiten op de maatschappelijke domeinen Rechten & Zekerheid, Bouwwerk, Grond en Omgeving en Informatie & Expertise. Dwars op deze waardestromen staat het datafundament Kadaster, waarin data uit alle registraties uniform wordt beheerd, verbonden en ontsloten. De toekomstige dienstverlening vindt plaats op het datafundament. Dit betekent een verschuiving van bepaalde dienstverlening vanuit de huidige basisregistraties en landelijke voorzieningen naar het datafundament. Het Kadaster heeft hier al een start gemaakt, maar dit moet breder worden opgepakt. Hoe het datafundament en de verschuiving eruit gaat zien, wordt uitgewerkt in een Solutionarchitectuur datafundament Kadaster. Dit is in 2025 gestart en heeft een doorloop tot het eerste kwartaal van 2026. De Solutionarchitectuur beschrijft hoe deze transitie vorm krijgt, waarbij data vanuit basisregistraties wordt gemigreerd naar herbruikbare dataservices en nieuwe dienstverlening vanuit één samenhangende datalaag ontstaat. Door gebruik te maken van het datafundament, standaardiseren we onze diensten naar afnemers. Dit is een vereenvoudiging op termijn voor onze klanten en het Kadaster zelf.

### **Nieuwe initiatieven in overleg met VRO**

Vanuit diverse ministeries komen verzoeken voor nieuwe registraties, landelijke voorzieningen en informatiepunten. Op basis van geformuleerde uitgangspunten beoordelen we of aanvullende taken een haalbare, logische en wenselijke uitbreiding van ons werkpakket zijn. Hierover gaan we in overleg met het ministerie van VRO.

In 2025 is door het Kadaster op verzoek vanuit VRO bijgedragen aan een verkenning om publieke informatie over gebouwen in samenhang beschikbaar te stellen voor maatschappelijke vraagstukken. Ook is op verzoek van VRO een voorstel voor het beheer van een structurele voorziening voor het beheren van woningbouwplannen uitgewerkt: de Landelijke monitor voortgang woningbouw.

### **3D-basismodel fysieke leefomgeving WaU**

Het Kadaster ontwikkelde binnen het BZK-programma 'Werk aan Uitvoering' (WaU) een landelijke 3D-basisvoorziening met gedetailleerde informatie over gebouwen en terreinen, inclusief integratiemogelijkheden voor externe data. In 2025 kwam het project in de beheerfase en is documentatie geactualiseerd en gepubliceerd (<https://3d.kadaster.nl/productbeschrijving/>).

Het productieproces is gestandaardiseerd en verder geautomatiseerd. Downloads en services zijn bijgewerkt tot 2023, waarmee de basis is gelegd voor publicatie van recente datasets (2024, 2025). In 2025 zijn eerst gebouwen met platte daken beschikbaar gekomen, later ook schuine daken en dakkapellen.

Onze data droegen opnieuw bij aan de continuïteit van de Europese GNSS-infrastructuur en de kwaliteitsmonitoring van het Europese satellietnavigatiesysteem Galileo. Voor Caribisch Nederland zijn de coördinaatreferentiesystemen verder gestandaardiseerd en nu breed beschikbaar in gangbare geoinformatiesoftware.

### **Algoritmeregister**

Het Kadaster zet in toenemende mate algoritmen en AI-toepassingen in om doelmatig en efficiënt te werken aan maatschappelijke opgaven. Met deze ontwikkeling is het van belang dat we erop kunnen vertrouwen dat algoritmen voldoen aan de waarden en normen van de samenleving. Dit betekent ook dat uitleg moet worden gegeven over hoe algoritmen werken en welke impact ze hebben. Bijvoorbeeld op het gebied van privacy, kwaliteit en ethiek. Daarom hebben wij vanuit het Kadaster het Algoritmeregister van de Nederlandse overheid ingevuld en geactualiseerd. In het Algoritmeregister staan onder andere impactvolle algoritmen opgenomen, zoals Akte AI, KKN en Rechtsfeiten 2e deel KIK-akten. Ook deze algoritmen dragen bij aan het automatiseren van processen en het verbeteren van de kwaliteit, met aandacht voor wet- en regelgeving en ethiek.

Daarnaast hebben we het interne AI Overzicht ontwikkeld. Dit is een lijst van alle intern ontwikkelde AI-toepassingen, waarbij elke toepassing in hoofdlijnen is beschreven. Zo is er een centrale plek waarbij collega's elkaar kunnen inspireren en informeren over de laatste AI-ontwikkelingen. Dit overzicht helpt ons bij het voldoen aan wet- en regelgeving, zoals de AI-Verordening, waarbij het van belang is om het risico van een AI-toepassing te classificeren. Het AI Overzicht wordt de komende jaren actief bijgehouden met de aanvulling van intern ontwikkelde AI-toepassingen, waarbij transparantie en verantwoording centraal staat. Het samenspel van de invulling van het Nederlandse Algoritmeregister en het interne AI-Overzicht draagt bij aan een verantwoorde omgang met algoritmen en AI.

### **Zicht op Nederland**

Als Kadaster zijn we lid van het Beraad voor Geo-informatie (GI-Beraad). De leden zijn een aantal ministeries, koepelorganisaties zoals de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en organisaties die ruimtelijke informatie leveren. Het GI-Beraad adviseert de overheid: hoe werk je handig samen om geo-informatie beschikbaar te stellen in dienst van de samenleving? In 2025 droegen de leden van het GI-Beraad intensief bij aan de agenda om de doelen uit de beleidsvisie Zicht op Nederland te realiseren. De agenda omvat de activiteiten die nodig zijn om geodata in te zetten in de ruimtelijke opgaven waar Nederland voor staat. Het Kadaster participeert actief in deze activiteiten. Zowel gericht op het stelsel van afspraken als op het versterken van het bestaande datafundament van geobasisregistraties en voorzieningen als basis voor gebiedsgerichte informatie voor maatschappelijke opgaven.

### **Geo-informatie voor Defensie**

Dat Defensie een belangrijke pijler op de politieke agenda is, merken we ook binnen het Kadaster. Daar waar we voorheen in het kader van 'mapping the world' over de hele wereldkaarten maakten, zien we nu een belangrijke verschuiving naar 'risicogebieden'. Enerzijds vanuit NAVO-belang, anderzijds vanuit Defensiebelang. Binnen het Multinational Geospatial Co-production Program (MGCP) werkt het Kadaster, in samenwerking met 32 landen, aan het in kaart brengen van andere landen om actuele geo-informatie voorhanden te hebben. Deze vectordata en

kaarten kunnen worden ingezet bij bijvoorbeeld een crisissituatie. Defensie werkt hiervoor wereldwijd in een creditsysteem. Het creditsysteem is gebaseerd op productie van cellen: dit zijn vooraf gedefinieerde geografische tegels (op basis van vaste gridindeling) die elk een specifiek gebied op aarde beslaan. Dit creditsysteem geeft toegang tot de centrale gegevensdatabase van de hele wereld binnen het MGCP-domein. In 2025 zijn we er als Kadaster in geslaagd om aan de voorwaarde van 100 credits te voldoen in het Multinational Geospatial Co-production Program Urban Vector Data (MUVD) programma.

In opdracht van Defensie werken we ook aan het in kaart brengen van de Nederlandse Antillen. Dit traject verloopt minder snel dan oorspronkelijk gepland. Waar aanvankelijk een eenvoudige kaart volstond, is de opdracht uitgebreid naar kartering volgens MUVD-specificaties. Deze hogere kwaliteitsstandaard vraagt meer tijd en capaciteit, waardoor de voortgang ten aanzien van het convenant tijdelijk is vertraagd. Positief is dat deze gebieden een aanzienlijke hoeveelheid credits vertegenwoordigen, die op een later moment kunnen worden ingezet. Het onderzoek naar een mogelijke BRT is hierdoor uitgesteld.

Voor de nieuwe MTM-productie (MGCP Topographic Map) kunnen we melden dat alle twaalf geplande sheets succesvol zijn afgerond. Daarnaast leveren we als Kadaster steeds meer ondersteuning bij het ontwikkeltraject Thinning Generalization: een innovatieve methode om MGCP-data op schaal 1:50.000 automatisch te generaliseren naar 1:250.000, ook wel Joint Operations Graphic (JOG) genoemd.

### **Omgevingswet**

De Omgevingswet is sinds 2024 in werking getreden. Sindsdien is het digitale stelsel en haar landelijke voorziening operationeel geworden. Het Kadaster host de Tactisch Beheer Organisatie (TBO) voor de landelijke voorziening van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO-LV). De landelijke voorziening vormt het digitale knooppunt van de Omgevingswet. De TBO voert in opdracht van het ministerie van VRO de regie op de ontwikkeling en het beheer van DSO-LV. Het Kadaster is daarnaast als Operationeel Beheer Organisatie (OBO) ook verantwoordelijk voor een belangrijk deel van de functionaliteiten van het DSO(-LV).

Inmiddels is de eerste onafhankelijke evaluatie uitgevoerd. Hieruit blijkt dat het Digitaal Stelsel goed functioneert en technisch stabiel is. Gebruikers weten het Omgevingsloket dan ook goed te vinden. De dienstverlening vanuit OBO Kadaster is in 2025 met de afgesproken hoge beschikbaarheid en zonder grote incidenten geleverd. Afgezet tegen de sterke toename van het gebruik van DSO-LV in 2025, is dit een mooi resultaat van de gehele beheerketen. Er is gewerkt aan de voorbereiding om de dienst Ruimtelijke Plannen per 1 januari 2026 onder de governance van het DSO te plaatsen, in plaats van onder de NGII. Verder is OBO Kadaster ook nauw betrokken bij het verder optimaliseren van de gebruikersvriendelijkheid van het Omgevingsloket. OBO en TBO Kadaster zijn betrokken bij de actualisatie visie DSO 2032. Daarnaast was de focus het afgelopen jaar nadrukkelijk gericht op het stimuleren en ondersteunen van 'derden' (Overheden en marktpartijen) bij hun producten- en dienstenontwikkeling op basis van DSO-LV API's.

De overdracht van het opdrachtgeverschap van Kennis- en Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties (KOOP) naar Directoraat-generaal Digitalisering en Overheidsorganisatie (DGDOO) is voor OBO Kadaster als ketenpartner een belangrijke ontwikkeling. Vanuit TBO is dit proces gefaciliteerd. In het verslagjaar vonden meerdere evaluaties plaats: een interne evaluatie van de TBO-rol binnen het Kadaster, een evaluatie van de raamovereenkomst tussen het ministerie van VRO en TBO en de evaluatie van interbestuurlijke governance. De mogelijke effecten hiervan worden in 2026 duidelijker. TBO en OBO Kadaster hechten aan een heldere, sobere governance gericht op het instandhouden en uitbouwen van het DSO-LV.



Het Kadaster heeft het initiatief genomen om ook op bestuurlijk niveau de samenwerking in de beheerketen en de afstemming met de opdrachtgever te optimaliseren. De meerjarige financiering van het DSO was hierbij een belangrijk gesprekspunt. Het droeg eraan bij dat het interbestuurlijk Opdrachtgevend Beraad eind 2025 een nagenoeg sluitende beheerbegroting voor 2026, inclusief een meerjarig perspectief, vaststelde.

#### *Ruimtelijke Plannen.nl*

De oude Wet ruimtelijke ordening is met de inwerkingtreding geïntegreerd in de Omgevingswet. Het Kadaster houdt aan de ruimtelijke plannen-kant de focus op het efficiënte beheer van de voorziening en het uitzetten van componenten die niet meer nodig zijn. In 2025 was er nog de mogelijkheid voor bevoegde gezagen om een hulpconstructie te gebruiken die gebaseerd is op de oude werkwijze. De mogelijkheid te publiceren op basis van Toepassingsprofiel Afgeleide Modellen – Informatie Model Ruimtelijke Ordening (TAM-IMRO) komt per 1 januari 2026 te vervallen.

| Omgevingswet             | 2024      | 2025      |
|--------------------------|-----------|-----------|
| DSO viewer, aantal views | 3.336.000 | 4.514.000 |

## 1.6 Informatie en expertise bij maatschappelijke opgaven

### Maatschappelijke waarde

Naast het bijhouden van basisregistraties en landelijke voorzieningen, levert het Kadaster ook geodata om maatschappelijke opgaven op te lossen. Woningbouw, energieopwekking- en transport, klimaatadaptatie en natuurbehoud vragen om nieuwe keuzes over hoe we de beperkte ruimte in Nederland gebruiken. Om bij te dragen aan het oplossen van deze maatschappelijke vraagstukken, bieden wij geodata om te komen tot een antwoord op vragen van overheden en zakelijke klanten. Wij leveren data, datakoppelingen en datatoepassingen en delen onze expertise.

### Doelen

Om deze maatschappelijke waarde te bereiken hebben we ons gericht op de volgende doelen:

Beleidsmakers en uitvoerders hebben beter inzicht gekregen in de ruimtelijke situatie, doordat wij hebben gewerkt vanuit een integrale aanpak op specifieke maatschappelijke opgaven, met als doel te komen tot beleidsregie op basis van betrouwbare data.

Beleidsmakers hebben meer inzicht gekregen in maatschappelijke vraagstukken, doordat wij klantgericht (maatwerk)informatie en expertise hebben gedeeld op het gebied van ruimtegebruik en vastgoed.

Wij hebben maatschappelijke waarde geleverd door relevante inzichten uit onze data toegankelijk te maken voor iedereen. Dit stelt het Rijk en lokale overheden in staat beter gefundeerde besluiten te nemen en beleid te ontwikkelen op basis van juiste en volledige informatie. Daarmee dragen we bij aan transparantere besluitvorming, doelgerichter gebruik van publieke middelen en een effectievere aanpak van maatschappelijke opgaven zoals woningbouw, energietransitie, veiligheid en leefbaarheid.

Wij hebben kennis op een gecoördineerde manier gedeeld in binnen- en buitenland en hebben internationaal gefinancierde projecten uitgevoerd die bijdragen aan een vreedzame en rechtvaardige samenleving.

### Realisatie

#### Publicatie onderzoeken

In 2025 zijn weer diverse maatschappelijke vraagstukken onderzocht om inzichten te bieden in actuele trends en ontwikkelingen. Thema's zoals de woningmarkt, de agrarische grond- en vastgoedmarkt en de energietransitie stonden daarbij centraal. Met behulp van uitgebreide data-analyse, specialistische kennis en samenwerkingen met onder andere het CBS, wetenschappers en andere onderzoeksinstituten, werden beleidsmakers en overheden voorzien van waardevolle informatie. Deze onderzoeken dienen als fundament voor het ontwikkelen en toetsen van beleid, het monitoren van processen en het verdiepen in complexe thema's zoals woningbouw, grondbeheer en energiezuinigheid. Hieronder bespreken we de belangrijkste bevindingen, resultaten en hun betekenis voor de maatschappij en het beleid.

Zo publiceerden we in 2025 diverse kwartaalberichten over de woningmarkt, investeerders op de woningmarkt, en de agrarische grondmarkt. Ook publiceerden we halfjaarberichten over de hypotheekmarkt en een jaarbericht over vakantieparken. Onze experts droegen bij aan verschillende congressen, waaronder De Dag van de

Volkshuisvesting, de Woonkeuken (Overijssel) en het Vereniging van Onroerend Goed Onderzoekers Nederland (VOGON) Symposium. Door het beschikbaar stellen van datasets en onderzoeken hielpen we in 2025 tientallen gemeenten bij het maken en monitoren van het gemeentelijke woon- en verduurzamingsbeleid.

#### *Onderzoek woningbouw*

Woningbouw is één van de grootste uitdagingen voor de overheid. In 2025 voerden we dan ook op dit thema diverse opdrachten uit voor de ministeries. Zo leverden we een bijdrage aan een onderzoek naar het investeringsklimaat van het middenhuur-segment, voerden we een verkenning uit naar de prijzen die woningcorporaties betalen voor de (bouw)grond onder hun woningen en analyseerden we de locaties van de Woningbouwimpuls. Verder signaleerden we ook meer aandacht van de media voor het thema en voerden we onder meer onderzoek uit voor de Volkskrant en diverse vakbladen.

Tot slot kregen we verzoeken van verschillende gemeenten. Door aanpassingen in de Huisvestingswet kregen gemeenten ruimere bevoegdheden om bepaalde woningen in de gemeente toe te wijzen aan specifieke woningzoekenden, bijvoorbeeld mensen die al in die gemeente wonen. Dit was aanleiding voor verschillende gemeenten om inzicht te vragen in de herkomst van de kopers van (nieuwbouw)woningen in hun gemeente.

#### *Onderzoek energietransitie*

In 2025 stelden we een vernieuwde strategie voor het thema energietransitie op om beter aan te sluiten bij de groeiende data- en informatiebehoeften. Belangrijke uitdagingen binnen deze transitie zijn de ruimtelijke inpassing van het (uit te breiden) elektriciteitsnet en de warmtetransitie van de bestaande gebouwenvoorraad. Aan beide opgaven dragen wij actief bij met onze data- en informatieproducten.

In opdracht van de VNG ondersteunden we in een kennistraject vier gemeenten bij de locatiekeuze voor nieuw te plaatsen transformatorstations. Door de inzet van geodata komen gemeenten tot een goed onderbouwde en afgewogen locatiekeuze. Daarnaast werken veel gemeenten aan een aanpak voor het verduurzamen van hun vastgoedvoorraad, waarbij ze gericht met de woningvoorraad, utiliteitsbouw en Verenigingen van Eigenaren (VvE's) aan de slag willen. We hebben enkele tientallen gemeenten geholpen met het in beeld brengen van deze verschillende groepen, waarbij we zowel kenmerken van het vastgoed als van de eigenaren inzichtelijk maken.

Specifiek voor VvE's is binnen het programma Verbetering Informatievoorziening Energietransitie (VIVET) een basisbestand opgebouwd. De gegevens zijn geleverd aan het CBS ten behoeve van verschillende (gezamenlijke) publicaties. Met Milieu Centraal is over de beschikbaarheid van de gegevens gecommuniceerd, via nieuwsbrieven en een webinar. Op basis van de opgehaalde behoefte van gemeenten rond de inwerkingtreding van de Wet gemeentelijke instrumenten warmtetransitie zijn een drietal mogelijkheden uitgewerkt voor gemeenten om de benodigde data bij het Kadaster op te vragen. Het gaat om het gebruik van de voor gemeenten altijd al beschikbare BRK-levering, standaard maatwerkproducten en maatwerk in afstemming met de klant. Tot slot liet een nieuw onderzoek naar energielabels van oudere woningeigenaren zien dat ouderen vaker woningen zonder energielabel (2 op de 3 woningen) of met een relatief ongunstig label verkopen. Jongeren kopen juist vaker woningen met een slecht energielabel, terwijl ouderen vaker woningen kopen met een goed energielabel.

#### *Onderzoek grond en vastgoed in het landelijk gebied*

Onze onderzoeken en de kwartaalberichten over de agrarische grondmarkt worden breed gelezen en gewaardeerd, zowel door partijen in de vastgoedketen als door overheden die actief zijn op de grondmarkt of werken aan

beleidsdoelen in het landelijk gebied, evenals door andere betrokken organisaties. De verstrekte informatie vormt een stabiele basis voor al deze partijen.

Daarnaast droegen we met onze data en kennis bij aan onderzoeken. Bijvoorbeeld de Rekenkamer Oost-Nederland over de organisatie van het grondbeleid in de provincies Gelderland en Overijssel en een reflectie op de agrarische grondprijsontwikkeling voor het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN). Verder droegen we met onze data en kennis bij aan een onderzoek voor Planbureau voor de Leefomgeving (PBL) waarin samen met Wageningen University & Research lessen zijn getrokken uit een afgerond landinrichtingsproject

### **Onderzoek, monitoring en maatwerk**

Het Kadaster biedt met diverse producten maatwerk in vastgoed- en geo-informatie. In 2025 voorzagen we onder andere de Nationaal Coördinator Groningen (NCG) en het Instituut Mijnbouwschade Groningen (IMG) van eigendoms- en vastgoedgegevens voor de versterkingsopgave en de afhandeling van schademeldingen door gaswinning. Dankzij deze gegevens kreeg NCG inzicht in het eigendom van woningen en ander vastgoed dat nog niet aan de veiligheidsnormen voldoet. Het IMG kon schademeldingen sneller, effectiever en met meer rechtszekerheid afhandelen en de juiste rechthebbenden van een schadevergoeding voorzien.

Daarnaast brachten we de ontwikkeling van recreatief vastgoed, zoals vakantiewoningen, in kaart en publiceerden we een jaarlijkse monitor. Deze monitor biedt inzicht in de ontwikkeling van vakantie- en recreatieparken en vormt een feitelijke basis voor beleidsvorming. De gegevens zijn ook gebruikt voor de Kustpactmonitor, waarmee specifiek de recreatieve bebouwing in de kustzone in beeld is gebracht. Uit deze analyse blijkt dat de recreatieve bebouwing in de kustzone de afgelopen jaren verder is toegenomen: sinds 2017 groeide de totale oppervlakte van recreatieparken bijna met de helft, terwijl het aantal logiesfuncties buiten de parken met 12% steeg.

Verder leveren wij vastgoed- en eigendomsgegevens aan de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), bronhouder van de registratie van energielabels. Met deze informatie krijgen eigenaren inzicht in de energieprestatie van hun gebouwen. Ook brengen wij periodiek de labelverdeling voor verschillende typen woningeigenaren in beeld. In 2025 leverden wij deze gegevens opnieuw aan het ministerie van VRO en RVO, zodat zij inzicht hebben in de energiezuinigheid van woningen en gericht beleid kunnen ontwikkelen om deze te verbeteren. Ook in 2025 nam het aandeel gunstige energielabels bij alle typen eigenaren toe. De mate van verbetering verschilt voor woningcorporaties, investeerders en eigenaar-bewoners.

### **VIVET-programma**

In het VIVET-programma bundelen het CBS, RVO, het Kadaster, het PBL en Rijkswaterstaat hun data, kennis en informatie. Hiermee ondersteunen we de beleidskeuzes voor de overgang naar duurzame energievormen. Vanuit het Kadaster is in 2025 bijgedragen aan de positionering van VIVET op de langere termijn. Daarbij is vooral het belang van het verstevigen van het vraagarticulatieproces en inrichten van structurele samenwerking vanuit datadeling en databaseer benadrukt.

In 2025 hebben we in verschillende projecten bijgedragen aan het gebundeld ontsluiten van onze data. Zo hebben we samen met CBS en RVO onderzoek gedaan naar de wijze waarop we kunnen komen tot een eenduidige afbakening van utiliteitsbouw. Daarnaast is samen met RVO een verkenning uitgevoerd naar de manier waarop energie-opslagsystemen (batterijen) nu en in de toekomst het beste geregistreerd kunnen worden. Daarbij is door het Kadaster in beeld gebracht welke mogelijkheden de huidige Basisregistraties daarvoor bieden.

**Nationaal Programma Landelijk Gebied**

Het landelijk gebied staat de afgelopen jaren volop in de belangstelling. Belangrijke nationale thema's zijn een gezonde natuur, schoon water, klimaatadaptatie en een toekomstbestendig perspectief voor boeren. Het Kadaster speelt hierin een unieke rol. Wij beschikken over cruciale informatie over (agrarisch) eigendom, expertise in data-analyse en grondinstrumenten en hebben een wettelijke taak om overheden te ondersteunen bij landinrichting en beleid voor verbetering van het landelijk gebied. Daarmee bieden wij beleidsmakers inzicht in de ruimtelijke component van maatschappelijke vraagstukken en creëren we maatschappelijke meerwaarde door feiten en transparantie.

Vanuit deze rol neemt het Kadaster deel aan het Rijksuitvoeringsnetwerk voor het Landelijk Gebied (RUN). Dit samenwerkingsverband van zes rijksuitvoeringsorganisaties (RUO's) ondersteunt provincies en gebiedspartijen bij de aanpak van opgaven in het landelijk gebied, in opdracht van het ministerie van LNV. Wij dragen bij aan het centrale portaal waar gebiedspartijen hun vragen over gebiedsprocessen kunnen stellen. Daarnaast organiseerden we in 2025 samen met LNV en de RUO's het symposium 'Verkavelen met de Omgevingswet' voor provincies en waterschappen. Tijdens dit symposium is het zogenoemde 'paarse boekje' gepresenteerd: een praktische gids met handvatten voor het inzetten van landinrichtingsinstrumenten bij ruimtelijke opgaven.

Verder droegen we bij aan de actualisatie van de 'kapstok', een instrument dat gebiedsontwikkeling ondersteunt door een logische fasering aan te brengen. Het resultaat is een uniform begrip van gebiedsontwikkeling, fasering en terminologie bij alle RUO's, wat bijdraagt aan efficiënte en effectieve processen. Ook leveren we expertise in diverse RUN-teams en pilots voor gebiedsgerichte aanpak.

Samen met de Regieorganisatie Transitie Landelijk Gebied hebben we bij veel provincies voorlichting gegeven over grondinstrumenten, met nadruk op wettelijke herverkaveling 2.0. Deze moderne variant van herverkaveling gaat verder dan agrarische efficiëntie en draagt ook bij aan maatschappelijke doelen zoals natuurontwikkeling, waterberging, stikstofreductie en klimaatadaptatie.

**Deltaplan Agrarisch Waterbeheer**

Een belangrijke mijlpaal in 2025 was de afronding van de pilot Landbouwloket, uitgevoerd in het kader van het nieuwe Europese Gemeenschappelijke Landbouwbeleid. Deze pilot leverde drie concrete resultaten op: het biedt inzicht in de opgaven per gebied, geeft een overzicht van beschikbare middelen en ontzorgt agrariërs en gebiedspartijen door deze middelen eenvoudig toegankelijk te maken.

Daarnaast ondersteunde het Kadaster via 'Advies op Maat' alle 21 waterschappen bij het indienen van subsidieaanvragen voor ruim 50 deelprojecten. Deze projecten richten zich op het behalen van waterkwaliteitsdoelen in het landelijk gebied en zijn opgezet in samenwerking met grondeigenaren en waterbeherende overheden. De Deltaplan Agrarisch Waterbeheer (DAW)-Impulsregeling gaf in 2025 een belangrijke impuls aan de uitvoering van deze projecten.

### Kadaster Internationaal

In 2025 ondersteunden we overheden in 25 landen bij het opzetten van landregistratiesystemen en geografische informatiesystemen. Deze werkzaamheden voerden we uit in opdracht van onder andere het ministerie van Buitenlandse Zaken, de Wereldbank en de Europese Unie. We leverden een actieve bijdrage aan programma's zoals LAND-at-scale en MATRA van het ministerie van Buitenlandse Zaken en RVO. Ook werkten we samen met onze (project)partners aan het verbeteren van de registratie van landrechten en de beschikbaarheid van betrouwbare informatie. Dit vormt een belangrijke voorwaarde voor overheden om maatschappelijke uitdagingen zoals armoedebestrijding, voedselzekerheid, klimaatadaptatie en vredesopbouw effectief aan te pakken.

Onze kennis en best practices deelden we door middel van technische assistentie, voorlichting, onderwijs en onderzoek, waarbij we gebruikmaakten van internationale kaders en richtlijnen, waaronder die van United Nations Global Geospatial Information Management (UN-GGIM). In 2025 startten we bijvoorbeeld een samenwerking met Moldavië om de nationale ruimtelijke data-infrastructuur te versterken. Dit project draagt niet alleen bij aan de EU-toetredingsambities van het land, maar ondersteunt ook de implementatie van bredere Europese regelgeving. Een vergelijkbare samenwerking is opgezet met Bosnië-Herzegovina, waar de nadruk ligt op het opbouwen van institutionele capaciteit en het verbeteren van processen en standaarden voor gegevensuitwisseling. Daarnaast hebben we het project in Rwanda succesvol afgerond na een intensieve samenwerking sinds 2021. Samen met de National Land Agency aldaar hebben we gewerkt aan de versterking van het digitale landinformatiesysteem, de ontwikkeling van ruimtelijke ordeningsplannen en het opbouwen van academische kennis in het land.

Ook bezochten in 2025 delegaties uit verschillende landen het Kadaster in Nederland om te zien en te ervaren hoe we werken. Onder meer delegaties uit Benin, Irak, Singapore, Indonesië en Georgië kwamen langs. Samen met de faculteit Geo-Informatie Wetenschappen en Aardobservatie van de Universiteit Twente, binnen de School of Land Administration Studies, deelden we kennis en best practices via voorlichting en onderzoek. Dit deden we onder andere door middel van bijeenkomsten voor deelnemers uit de Arabische regio en workshops in Sierra Leone en Kazachstan.

De (geo)politieke ontwikkelingen in 2025 hadden invloed op onze internationale inzet. Door bezuinigingen op ontwikkelingssamenwerking – zowel in Nederland als in andere landen – kwamen budgetten onder druk te staan. Hierdoor zijn twee projecten, gericht op het verbeteren van rechtszekerheid en gefinancierd met Amerikaanse middelen, tijdelijk stopgezet.



Figuur 4: overzichtskaart met projecten Kadaster Internationaal

### United Nations Global Geospatial Information Management

Binnen de Verenigde Naties wordt het belang van geo-informatie management onderschreven. Daarvoor is het Global Geospatial Information Management (GGIM) initiatief in het leven geroepen. Dit initiatief richt zich op gerichte inzet van onder meer geo-informatie, land administratie en geodesie bij het oplossen van maatschappelijke vraagstukken. Veel van deze vraagstukken hebben een relatie met de Sustainable Development Goals. Denk daarbij aan armoedebestrijding en goed bestuur. Het Kadaster is actief betrokken bij dit initiatief en vertegenwoordigt Nederland bij het versterken en stimuleren van het gebruik van geo-informatie, een goed ingerichte geo-infrastructuur en een functionerend land administratiesysteem. Het Kadaster brengt daarbij kennis en expertise in en positioneert zich als een betrouwbare en innovatieve partner.

### Inzet Europese kadasterkoepels

In Europa werkt het Kadaster nauw samen met kadastrers, landregistraties en topografische diensten en levert actief input. Dit gebeurt veelal via koepelorganisaties zoals EuroGeographics, waarin topografische diensten en kadasterorganisaties zijn verenigd, en European Land Registry Association (ELRA), de Europese vereniging van bewaarders. Binnen verschillende van deze organisaties neemt het Kadaster ook bestuursposities in.

#### *Open maps for Europe*

Sinds 2008 participeert het Kadaster in opeenvolgende door de EU gesponsorde projecten van EuroGeographics, waaronder het European Location Framework, European Location Services, Open European Location Services (Open ELS) en het Geospatially Enabled Ecosystem for Europe. In 2025 werkten we via EuroGeographics mee aan het project Open Maps for Europe. Dit project heeft als doel om voor een aantal topografische datathema's een PAN Europese grootschalig dataset te creëren waar Europese instellingen op milieu en statistisch gebied behoefte aan hebben. Ook vanuit militair Europa is sprake van een toenemende vraag. Dit project liep eind 2025 af en krijgt een vervolg waar het aantal deelnemende landen en het aantal datathema's wordt uitgebreid.



## 1.7 Bedrijfsvoering

### Maatschappelijke waarde

Om onze wettelijke taken duurzaam, veilig en betrouwbaar uit te voeren is een krachtige kadasterorganisatie nodig: we investeren daarom in onze mensen en organisatie en een veilig werkklimaat. Ook werken we continu aan cyberveiligheid. De komende vijf jaar blijven we investeren in onze (IT-)systemen om aan te blijven sluiten bij de klantbehoeften. Kwaliteit en veiligheid van onze diensten is een belangrijke pijler in de planperiode. Daarnaast geven we als publieke dienstverlener actief vorm aan onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en duurzame ambities, waarbij we onder andere toewerken naar een rapportage op het gebied van Environment, Social en Governance (ESG).

### Doelen

Om deze maatschappelijke waarde te bereiken hebben we ons op de volgende doelen gericht:

Wij hebben de waarde van data vergroot door de kwaliteit, samenhang en bruikbaarheid ervan in onze werkprocessen te verbeteren. Wij hebben kwalitatieve en kwantitatieve informatie gecombineerd om onze keuzes datagedreven richting te geven. Daarnaast hebben wij medewerkers ondersteund bij het inzetten van data voor continu verbeteren en innovatie.

Wij hebben verder gewerkt aan de ontwikkeling van een vitale en wendbare organisatie, gekenmerkt door kwalitatief hoogwaardig personeel. Wij hebben vanuit waarde gewerkt en medewerkers hebben vanuit verbondenheid met de organisatie invulling gegeven aan hun verantwoordelijkheden. Ook hebben wij als organisatie bewuste keuzes gemaakt in wat wij zelf uitvoeren en waar wij gebruikmaken van diensten van anderen.

De samenleving heeft kunnen rekenen op de continuïteit van onze dienstverlening in een snel veranderende wereld, doordat wij onze processen doelmatig en efficiënt hebben ingericht.

Wij zijn een goede publieke dienstverlener gebleven door ontwikkelingen in nationaal en Europees beleid en wetgeving te volgen en tijdig de impact op onze organisatie te bepalen. Hiervoor hebben wij kwaliteits-, cybersecurity-, privacy-, compliance- en risicomanagement verder ingericht en versterkt.

Wij hebben het imago van het Kadaster versterkt door meer bekendheid te geven aan de mogelijkheden die wij bieden op het gebied van ruimtelijke informatie. Daarnaast hebben wij het goede voorbeeld gegeven in het zijn van een sociale en duurzame organisatie.

### Realisatie

#### Wendbare en schaalbare organisatie

Het Kadaster streeft naar een organisatie waarin teams en medewerkers snel kunnen inspelen op nieuwe taken, werkwijzen of prioriteiten – zonder verlies van kwaliteit of continuïteit. En waar tegelijkertijd de capaciteit kan worden opgeschaald of afgeschaald afhankelijk van de werkdruk, zoals bij piekperiodes in de woningmarkt of grote projecten.

In 2025 zette het Kadaster verdere stappen in het door ontwikkelen van de Strategische Personeelsplanning door processen en instrumenten te optimaliseren. Daardoor is het inzicht in de personele inzet en de capaciteitsbehoefte verbeterd. Dit past binnen onze ambitie om nog meer een wendbare en schaalbare organisatie te zijn die flexibel kan inspelen op veranderingen in de samenleving en de markt.

| Personeel                                                                                                  | 2024 | 2025 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Aantal werknemers                                                                                          | 1844 | 1934 |
| Percentage vrouwen                                                                                         | 39%  | 40%  |
| Percentage vrouwen in leidinggevende posities (betreft Raad van Toezicht, Raad van Bestuur en Directeuren) | 54%  | 54%  |
| Medewerkers participatiewet                                                                                | 57   | 63   |

#### Vitaal en wendbare organisatie; medewerkers

In 2025 is, in lijn met een bredere landelijke trend, een verdere stijging van het verzuim zichtbaar. Deze toename hangt vooral samen met langdurig verzuim, veelal gerelateerd aan de mentale gezondheid van medewerkers. Deze toename hangt in belangrijke mate samen met hoge werkdruk en spanningen in werkrelaties, die respectievelijk circa 40% en 45% van het aantal werkgerelateerde verzuimdagen verklaren. De helft van het door de bedrijfsarts begeleide verzuim wordt veroorzaakt door mentale klachten, met een duidelijke stijging in de leeftijdscategorieën 25–35 en 35–45 jaar. Naast organisatie gerelateerde factoren spelen ook maatschappelijke- en privésituaties een versterkende rol. Zoals de hoge kosten van levensonderhoud, stijgende huizenprijzen en de combinatie van jonge gezinnen met ambitieuze loopbanen. Hoewel dit een aandachtspunt blijft, biedt het ook inzicht in waar kansen liggen om medewerkers beter te ondersteunen in hun vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.

Daarom is in 2025 bewust gekozen voor een sterkere focus op preventie. Onze medewerkers konden vrijwillig deelnemen aan een uitgebreide gezondheidscheck en er is een laagdrempelige voorziening opgezet voor snelle ondersteuning bij persoonlijke- of werkgerelateerde vragen. Het management is actief betrokken bij het vergroten van kennis en bewustwording rondom verzuim, met bijzondere aandacht voor vroegtijdige signalering en preventie. Daarnaast is gestart met de aanbesteding van nieuwe arbodienstverlening, waarin expliciet wordt ingezet op het voorkomen van verzuim en het bevorderen van de vitaliteit van medewerkers.

Deze aanpak sluit aan bij de ambitie van het Kadaster om een wendbare organisatie te zijn met vitale medewerkers door medewerkers tijdig te ondersteunen en langdurig verzuim te voorkomen. Daarnaast investeren we in gerichte scholing, loopbaanontwikkeling en het stimuleren van eigenaarschap over werk en gezondheid. Zodat een cultuur ontstaat waarin flexibiliteit, samenwerking en duurzame inzetbaarheid centraal staan. Zo kunnen medewerkers actief bijdragen aan de continuïteit, innovatiekracht en toekomstbestendigheid van het Kadaster, terwijl hun eigen welzijn en veerkracht worden versterkt.

| Ziekteverzuim personeel       | 2024  | 2025  |
|-------------------------------|-------|-------|
| Ziekteverzuim totaal Kadaster | 6,28% | 6,84% |

**Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties**

Met ingang van 1 januari 2025 is het handavingsmoratorium door de Belastingdienst opgeheven. Gedurende 2025 is de monitoring op externe inhuur voortgezet en is het aantal externe inhuurkrachten dat op basis van een overeenkomt tot opdracht werkzaam waren is ten opzichte van eind 2024 afgenomen. Om de compliance aan de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties te verbeteren zijn er proceswijzigingen doorgevoerd. Bij nieuwe opdrachten wordt een opdrachtscan uitgevoerd, waarbij aan de voorkant onder meer getoetst wordt of er sprake is van zelfstandigheid en of er een vooraf overeengekomen resultaat moet worden opgeleverd.

**Environment, Social en Governance**

Als organisatie met een maatschappelijke taak vinden we het belangrijk om maatschappelijk verantwoord te handelen. Om onze inspanningen meetbaar te maken en vervolgens uit te bouwen, is gekeken naar de Europese doelstellingen op het gebied van ESG. Deze uitgangspunten beschrijven hoe een organisatie kan handelen met zorg voor het milieu, zorg voor een mensgerichte ontwikkeling van medewerkers en zorg voor aansturing op basis van publieke waarden.

In 2025 werkte het Kadaster aan de uitvoering van een vastgestelde ESG-strategie met zes geprioriteerde doelstellingen:

1. klimaatneutrale bedrijfsvoering
2. circulariteit
3. duurzaam inkopen
4. inclusief werkgeverschap
5. vitaal en wendbaar in de samenleving
6. integriteit en ethiek

Er is onder andere een ESG-week georganiseerd om het bewustzijn van alle medewerkers rondom de zes ESG-doelstellingen te vergroten. Gedurende deze week boden we diverse activiteiten aan die zowel de thema's inclusief werkgeverschap als klimaatneutrale bedrijfsvoering aanspreken.

Daarnaast is in de zomerperiode de bewustwording verder versterkt door een interactieve 'summerschool', waarvan de sessies via het intranet beschikbaar waren voor alle medewerkers. Hiermee is binnen de organisatie structureel aandacht besteed aan de ESG-doelstellingen en het versterken van de betrokkenheid van medewerkers bij deze thema's. Daarnaast zijn in 2025 per doelstelling de volgende stappen gezet:

***Klimaatneutrale bedrijfsvoering***

In 2025 is onze locatie Apeldoorn De Brug gecertificeerd als Paris Proof locatie door het doorvoeren van energiebesparende maatregelen en energietruglevering. Daarnaast is het inzicht in kengetallen verder vergroot, onder meer door het monitoren van de CO2-uitstoot van woon-werkverkeer via de 'Waar ik werk'-app. Daarmee voldoen we ook aan de rapportageverplichtingen in het kader van de Wet persoonsgebonden mobiliteit. Er was ook een oriëntatie op duurzaam reisbeleid, dat in de komende periode verder wordt uitgewerkt. De vergoeding voor fiets- en wandelkilometers is vanaf 1 januari 2025 hoger dan voor autokilometers, waarmee we actief duurzaam woon-werkverkeer stimuleren.

Daarnaast zijn met de nieuwe leverancier van private clouddiensten afspraken gemaakt over 'carbon accounting', waarbij CO2-uitstoot op dienstniveau wordt gemonitord. In de toekomst kan dit worden uitgebreid naar applicatieniveau. Het Kadaster is de eerste klant waarvoor dit geïmplementeerd wordt. Voor onze public

clouddiensten is dergelijke informatie al beschikbaar, waarmee het Kadaster actief bijdraagt aan inzicht en reductie van CO2-uitstoot van de digitale infrastructuur.

#### *Circulariteit*

In 2025 is een goede start gemaakt met de verbetering van afvalstromen. Er is een controle op inzamelmiddelen en een vulgraadanalyse van de afvalbakken uitgevoerd. Naar aanleiding van de analyse is de ophaalfrequentie van afval verminderd en is het aantal loze ophaalritten gereduceerd.

#### *Duurzaam inkopen*

Bij diverse aanbestedingen is duurzaamheid in de aanbestedingsstrategie en/of als gunningcriterium opgenomen. Onder meer bij de digitale werkplek, ARBO-dienstverlening, Governance, Risk and Compliance (GRC)-tooling en het wagenpark. Een mooi voorbeeld: het aandeel elektrische leaseauto's binnen ons wagenpark is in 2025 toegenomen en is nu 98%.

#### *Inclusief werkgeverschap*

Er zijn twee onderzoeken uitgevoerd in het kader van het vergroten van diversiteit van het medewerkersbestand, meer specifiek over leeftijdsdiversiteit en culturele diversiteit. De aanbevelingen uit de onderzoeken zijn opgepakt door een projectgroep binnen de directie P&O. Het aantal medewerkers uit de Participatiewet werkzaam binnen het Kadaster is 63. Daarmee wordt voldaan aan de doelstellingen uit de Participatiewet.

#### *Integriteit en ethiek*

Begin 2025 is een integriteitscoördinator benoemd om de organisatiebrede aanpak van integriteit te versterken. In dat kader vond een succesvolle aanbesteding plaats voor de uitrol van het programma Awareness Integriteit, waarmee de gehele organisatie wordt getraind in bewustzijn rondom integer handelen en (on)gewenst gedrag op de werkvloer. Vooruitlopend op de organisatiebrede uitrol namen de directieraad en directie-management teams (MT)'s deel aan een workshop integriteit, begeleid door een extern adviesbureau. Daarmee is een stevige basis gelegd voor de verdere implementatie van het programma.

### **Aanbestedingsplicht**

Op grond van de Organisatiewet Kadaster bezit het Kadaster rechtspersoonlijkheid, waarmee het Kadaster een publiekrechtelijke rechtspersoon is en een aanbestedende dienst op grond van de Aanbestedingswet. Dit betekent dat uitgaven worden uit- en aanbesteed in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Het Kadaster handelt hierbij in lijn met de Aanbestedingsrichtlijnen zoals de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en interne beleidsregels die een verdere invulling aan de wet- en regelgeving geven.

### **Meerjarige afspraken**

Sinds juli 2024 valt het Kadaster onder de politieke verantwoordelijkheid van de minister van VRO. Binnen het ministerie zijn de rollen in de governancedriehoek (Kadaster-eigenaar-opdrachtgever) verdeeld.

Voor de periode 2026-2030 zijn in 2025 meerjarige afspraken gemaakt voor de inzet van het Kadaster in de NGII. Hiermee bouwen we voort op de meerjarige afspraken die we eerder hadden. In de afspraken zijn elementen ingevoerd die de afspraken voorspelbaarder maken. Zoals integrale kostentoerekening, indexatie van het budget en een egalisatiefonds waarmee kostendekkendheid over de periode beter te managen is. Daarnaast zijn ook de dossiers bestuurlijke gebieden en BRT.Next onderdeel geworden van de afspraken. Het ministerie onderzoekt nog

nader hoe over de hele planperiode de 3D-basisvoorziening fysieke leefomgeving duurzaam gefinancierd kan worden.

### Wettelijke evaluatie

In 2025 is gestart met het onderzoek naar de 6<sup>e</sup> wettelijke evaluatie sinds de verzelfstandiging van het Kadaster in 1994. De evaluatie, gebaseerd op de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, richt zich op de ontwikkeling van de doelmatigheid, doeltreffendheid en governance. Het eindrapport wordt in 2026 verwacht.

### Klantcontact

Onlangs het fors hoger werkaanbod in 2025 bleef het gemiddelde cijfer dat klanten ons gaven in de dagelijkse metingen via ons klantcontactcenter op de norm van 8,1. De tevredenheid van onze klanten met onze relatiemanagers kreeg zelfs een 8,6 tegenover een 8,0 in 2024.

| Klanttevredenheid        | 2024 | 2025 |
|--------------------------|------|------|
| Klanttevredenheidscijfer | 7,7  | 7,8  |

| Contacten             | 2024      | 2025      |
|-----------------------|-----------|-----------|
| Bezoekers kadaster.nl | 3.228.300 | 2.780.800 |

### Visie AI

Het Kadaster ziet AI als een krachtig hulpmiddel om de organisatiedoelen te bereiken. In 2025 is daarom een visie op AI ontwikkeld. We zetten gericht in op AI om onze klantinteractie, data en processen slimmer, efficiënter en innovatiever te maken. De visie omvat een aantal strategische principes en een globaal plan voor het vergroten van onze volwassenheid in het verantwoord inzetten en gebruiken van AI. De gevolgen daarvan voor onze dienstverlening en personeel werken we de komende periode verder uit.

### Digitale autonomie

De digitale wereld verandert snel, en grote internationale technologiebedrijven spelen daarin een steeds grotere rol. Om te voorkomen dat we als organisatie te afhankelijk worden van één technologie of één leverancier, hebben we maatregelen genomen om onze digitale weerbaarheid te versterken. Een belangrijke stap was de overstap naar een platform van KPN dat niet vastzit aan één specifieke cloudoplossing. Daardoor kunnen we de komende jaren flexibel kiezen tussen verschillende vormen van cloudgebruik — zowel private als publieke — en kunnen we eenvoudiger nieuwe, ook Europese, cloudoplossingen aansluiten.

Met deze aanpak zorgen we ervoor dat we in 2030 niet meer afhankelijk zijn van één aanbieder of één land. Dit uitgangspunt is inmiddels verankerd in onze keuzes rondom cloudgebruik, open-source-technologie en continuïteit van onze dienstverlening. De komende jaren zetten we verdere stappen, onder meer in samenwerking met andere (Europese) overheidsorganisaties. Zo blijven we veilig, toekomstbestendig en wendbaar in een digitale omgeving die voortdurend in beweging is.

### Digitale toegankelijkheid

Het Kadaster wil inclusief zijn en ervoor zorgen dat iedereen, ongeacht hun beperkingen, onze diensten kan gebruiken. Denk bij beperkingen bijvoorbeeld aan doofheid, blind- en slechtziendheid, of motorische beperkingen

zoals de ziekte van Parkinson. Daarom hebben we het afgelopen jaar substantiële stappen gezet op het gebied van digitale toegankelijkheid.

Voor circa 40 websites zijn audits uitgevoerd op basis van de WCAG-normen (Web Content Accessibility Guidelines). De resultaten leidden tot verbeteringen in toegankelijkheid en beheer. Het percentage websites dat voldoet aan de wettelijke eisen steeg van 41% begin 2025 naar 90% eind 2025. Deze inspanning zetten we structureel voort.

### **Informatiehuishouding**

Informatiehuishouding, wat de duurzame toegankelijkheid van informatie binnen het Kadaster omvat, raakt alle medewerkers. Met de komende nieuwe wetgeving omtrent de archiefwet zal dit alleen maar meer worden. Binnen de organisatie werken we intensief samen om de informatiehuishouding goed te organiseren en uit te voeren. Afgelopen jaar pakten we hiervoor onder andere een aantal acties uit ons Verbeterplan Informatiehuishouding op. Zo is gewerkt aan een nieuwe invulling van onze Wet Open Overheid (Woo)-verplichtingen, zijn er stappen gezet richting het vervangen of vernietigen van bepaalde archieven en hebben we de eerste stappen gezet in de voorbereiding op onze nieuwe selectielijst.

### **Informatiebeveiliging; NIS2 en CER**

Informatiebeveiliging is een continu proces van professionalisering en verbetering. Het belang hiervan neemt verder toe door de voortdurende toename van digitale dreigingen, technologische afhankelijkheden en geopolitieke spanningen. In 2025 zette het Kadaster aanvullende stappen om de informatiebeveiliging en continuïteitsborging te versterken. De risico-gebaseerde aanpak, de versterking van het CISO-office (Chief Information Security Officer) en het gecertificeerde Information Security Management System (ISO 27001:2022) vormen daarbij een solide basis. Audits en interne controles tonen duidelijke vooruitgang in volwassenheid en besturing.

Het Kadaster bereidt zich aantoonbaar voor op de inwerkingtreding van de Cyberbeveiligingswet (NIS2). Daarnaast werken we aan de implementatie van de CER-richtlijn (Critical Entities Resilience). Deze Europese richtlijn richt zich op het versterken van de weerbaarheid van organisaties die een vitale rol spelen in de samenleving, zoals energie, transport, telecom en ook informatievoorziening. CER verplicht organisaties om risico's in hun keten beter te beheersen, continuïteit te waarborgen en voorbereid te zijn op verstoringen die maatschappelijke impact kunnen hebben.

Voor het Kadaster is informatiebeveiliging van groot belang, omdat onze gegevens en systemen een cruciale rol spelen in het functioneren van de Nederlandse rechtsstaat en economie. De kadastrale registratie vormt de basis voor eigendomsrechten, vastgoedtransacties, belastingheffing, ruimtelijke ordening en tal van publieke en private processen. Verstoring, manipulatie of uitval van deze informatie kan direct gevolgen hebben voor burgers, bedrijven en overheden. Daarom investeren we blijven in digitale weerbaarheid, betrouwbaarheid en continuïteit.

Belangrijke thema's in 2025 waren het verder formaliseren van meldprocessen, het versterken van ketenverantwoordelijkheid en het vergroten van governance en awareness. Waar mogelijk integreren we nieuwe wettelijke vereisten al in ontwerp-, inkoop- en besluitvormingsprocessen. Ook binnen business continuity management is de aanpak verbreed naar bedrijfsprocessen en ketenpartners, met als doel de weerbaarheid van de dienstverlening verder te vergroten.

Informatiebeveiliging blijft zich ontwikkelen. Door blijvend te investeren in professionalisering, risicobeheersing en samenwerking werkt het Kadaster structureel aan het verhogen van de digitale weerbaarheid van zijn dienstverlening.

### **Verbeteringen op het gebied van privacy**

De openbaarheid van de openbare registers en BRK is wettelijk vastgelegd. Ook onder de privacywetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG) zijn de persoonsgegevens in de registers van het Kadaster openbaar. Deze transparantie door openbaarheid voorkomt misverstanden over eigendom en rechten.

Het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens is voor het Kadaster vanzelfsprekend. Bij het uitvoeren van onze wettelijke taken worden persoonsgegevens verwerkt die strikt noodzakelijk zijn om onze doeleinden te realiseren. Het Kadaster verstrekt geen persoonsinformatie voor charitatieve doelen of commerciële activiteiten, zoals direct marketing en profileringsdoeleinden. Dit is dan ook expliciet opgenomen in onze leveringsvoorwaarden.

Bij het borgen van privacy sluiten we aan op wat er in de wereld verandert; wet- en regelgeving, klantbehoefte, maatschappelijke verwachtingen en nationaal dreigingsniveau. In 2025 zijn er grote stappen gezet op dit gebied. Zo is er een nieuw uniform Data Protection Impact Assessment (DPIA)-format ontwikkeld dat organisatiebreed wordt toegepast. Voor minder risicovolle verwerkingen is er een eenvoudige Quickscan gemaakt waarin minder grotere risico's aandacht verdienen en worden gemitigeerd tot een verwaarloosbaar privacyrisico. Daarnaast is er een handleiding opgesteld voor het uitvoeren van een DPIA, dat privacy officers beter ondersteunt. Ook is het verwerkingsregister verbeterd. Er is een plan gemaakt om dit register te koppelen aan de bedrijfsprocessen, zodat nieuwe of aangepaste processen automatisch worden getoetst op privacy. Dit gebeurt in vier fases, waarvan de eerste nu loopt.

Verder werken we aan een handleiding voor 'privacy by design', en zijn er verbeteringen in de aanpak van datalekken en governance. Er zijn meerdere DPIA's gestart binnen verschillende afdelingen. Ook stemmen we verwerkersovereenkomsten beter af en werken we aan privacyverklaringen, waaronder een cookieverklaring. Tot slot maken we het proces voor het uitoefenen van de rechten van betrokkenen die de privacywetgeving kent gebruiksvriendelijker.

### **Grote IT-projecten**

#### *KITA*

De migratie van diensten naar het nieuwe IT-landschap nadert zijn voltooiing. Inmiddels draaien bijna alle diensten op de nieuwe infrastructuur. Dit moderne IT-landschap geeft het Kadaster de mogelijkheid om met actuele technologieën weerbaar en schaalbaar te werken en zich optimaal voor te bereiden op toekomstige ontwikkelingen.

Om onze dienstverlening minder gevoelig te maken voor verstoringen, worden IT-diensten niet langer bij één leverancier ondergebracht, maar verdeeld over vijf gespecialiseerde leveranciers. Deze aanpak biedt ruimte om gerichte expertise in te zetten op specifieke deeldiensten, waardoor onze IT-infrastructuur wendbaarder wordt en beter kan meebewegen met toekomstige behoeften.

In 2025 is de implementatie van de nieuw aanbesteedde infrastructuur operationeel in gebruik genomen. De implementatie bleek complex, maar is voortvarend opgepakt. De migratie van applicaties liep door tot eind 2025, met afronding begin 2026. Om continuïteit te waarborgen, blijft de dienstverlening met onze huidige leverancier in het eerste kwartaal van 2026 nog doorlopen. Daarnaast is een heroriëntatie op de werkplek gestart. Dit betekent



dat tussentijdse maatregelen zijn genomen en de aanbesteding opnieuw is ingezet. De verwachting is dat begin 2026 de nieuwe aanbesteding wordt gegund, waarna in de loop van het jaar de implementatie volgt.

#### *Enterprise Resource Planning (ERP) & Customer Relationship Management (CRM)*

Met de vervanging van ons bedrijfsvoeringssysteem (ERP) streven we naar verdere vereenvoudiging en standaardisering van onze bedrijfsprocessen. De aanbesteding voor dit systeem is begin 2025 gegund. De implementatie binnen de domeinen financiën, inkoop en Human Resource Management (HRM) vond in 2025 voortvarend plaats en heeft geleid tot een migratie per januari 2026.

Parallel hieraan is ook de aanbesteding van ons nieuwe CRM-systeem opgestart. De gunning hiervan verwachten we in het eerste kwartaal van 2026, waarna de implementatie naar verwachting in de loop van 2027/2028 plaatsvindt.

Samen zorgen de ERP- en CRM-vernieuwingen voor een belangrijke modernisering van onze IT-basis. Door oude systemen te vervangen door nieuwe, gestandaardiseerde oplossingen wordt onze infrastructuur betrouwbaarder en makkelijker te beheren. Dit geeft ons een stevigere basis om onze dienstverlening te verbeteren, sneller aan te passen aan veranderingen en toekomstbestendig te blijven.

#### **AI en efficiëntie**

Het Kadaster ziet AI als een sleuteltechnologie die helpt onze dienstverlening slimmer, toegankelijker en efficiënter te maken. In lijn met onze AI-visie zetten we AI gericht in om klantinteractie te verbeteren, processen te versnellen en de kwaliteit en toegankelijkheid van onze data te vergroten. Daarbij staat verantwoord gebruik centraal: we bouwen aan onze AI-volwassenheid, versterken governance en zorgen dat medewerkers AI op een veilige en zorgvuldige manier kunnen toepassen. Vanuit die basis verkennen we waar AI direct waarde toevoegt in onze dienstverlening én hoe we toekomstige toepassingen op een gecontroleerde, betrouwbare manier kunnen opschalen.

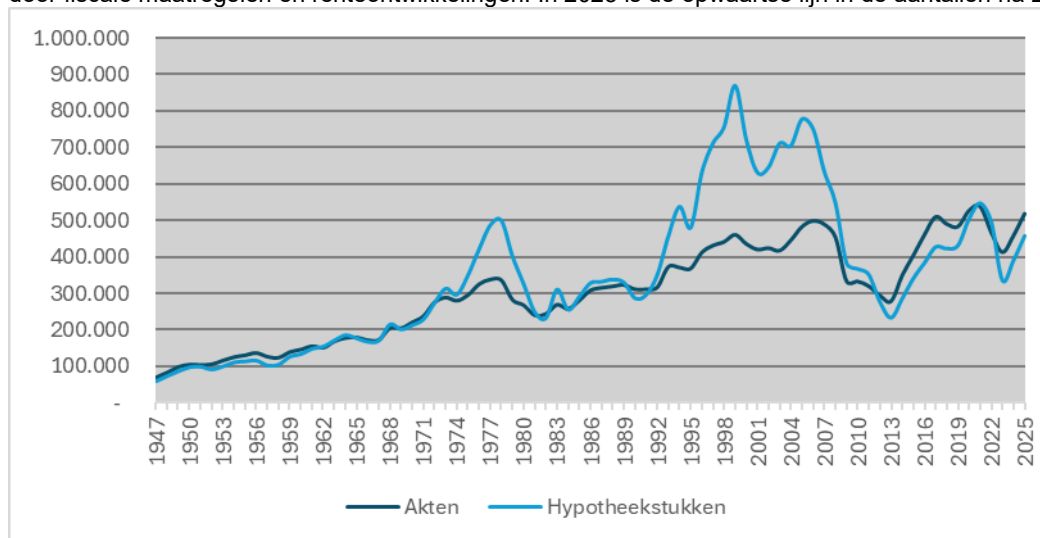
In 2025 zetten we met onze chatbot Kaatje een belangrijke stap in het verbeteren van digitale dienstverlening. Kaatje gebruikt een generatief taalmodel om vragen in natuurlijke taal te beantwoorden. Door documenten uit onze kennisbank en website Kadaster.nl te doorzoeken én live data te bevragen, zoals PDOK en de Kadaster Knowledge Graph, kan Kaatje feitelijk juiste en actuele antwoorden geven. Tegelijkertijd bevinden we ons in een bredere verkenningfase waarin we onderzoeken hoe AI kan worden ingezet om onze dienstverlening en producten verder te verbeteren. Om deze ontwikkeling verantwoord en toekomstbestendig vorm te geven, is in 2025 gewerkt aan het opzetten van een governance-structuur voor de inzet en toepassing van AI binnen het Kadaster.

Het gebruik van Kaatje biedt grote voordelen: gebruikers krijgen snel en efficiënt antwoord zonder zelf door meerdere pagina's of documenten te hoeven navigeren. Bovendien maakt de mogelijkheid om eenvoudig vragen te stellen, direct antwoord te krijgen en door te vragen, het gebruik laagdrempelig en klantvriendelijk. Omdat Kaatje in onze eigen omgeving draait en wordt getraind met interne, relevante data, waarborgen we betrouwbaarheid en veiligheid.

## 1.8 Doelmatigheidskader 2025

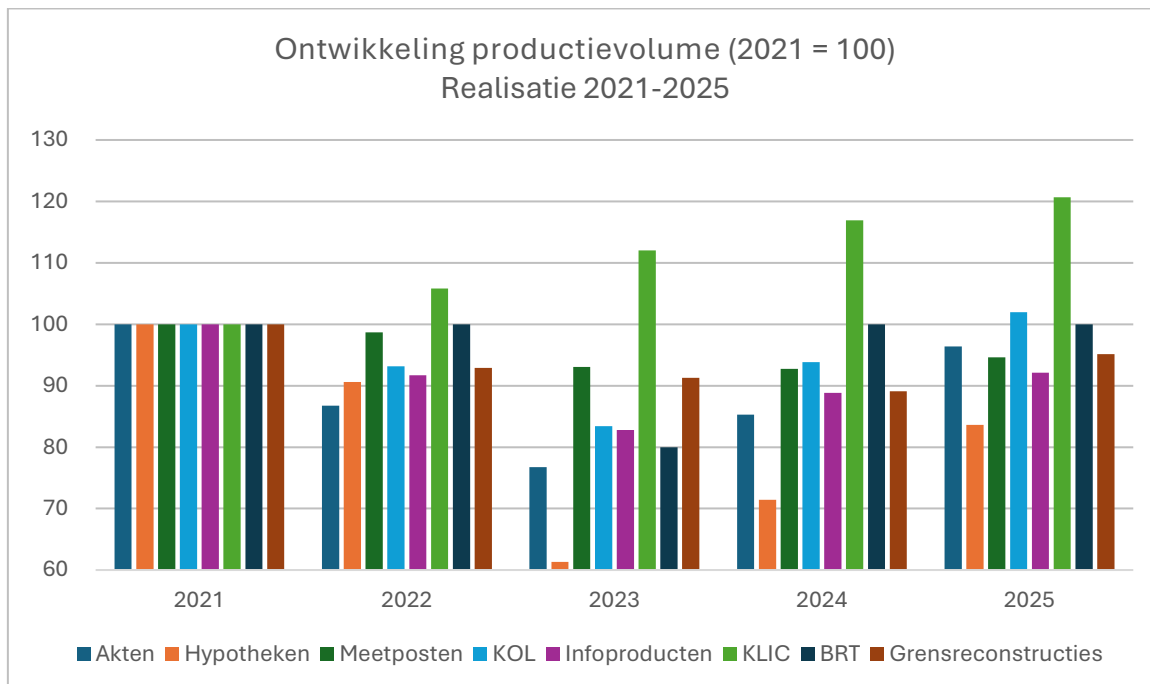
### Historische ontwikkeling werkaanbod inschrijvingen

De grafiek geeft inzicht in de historische ontwikkeling van het aantal akten en hypotheekstukken dat bij het Kadaster ter inschrijving wordt aangeboden. Het Kadaster heeft geen invloed op deze aantallen. De grafiek laat zien dat er grote schommelingen zitten in het werkaanbod van inschrijvingen. Het werkaanbod van akten is het meest gerelateerd aan de stand van de vastgoedmarkt; het werkaanbod van hypotheekstukken wordt daarnaast beïnvloed door fiscale maatregelen en renteontwikkelingen. In 2025 is de opwaartse lijn in de aantallen na 2023 voortgezet.

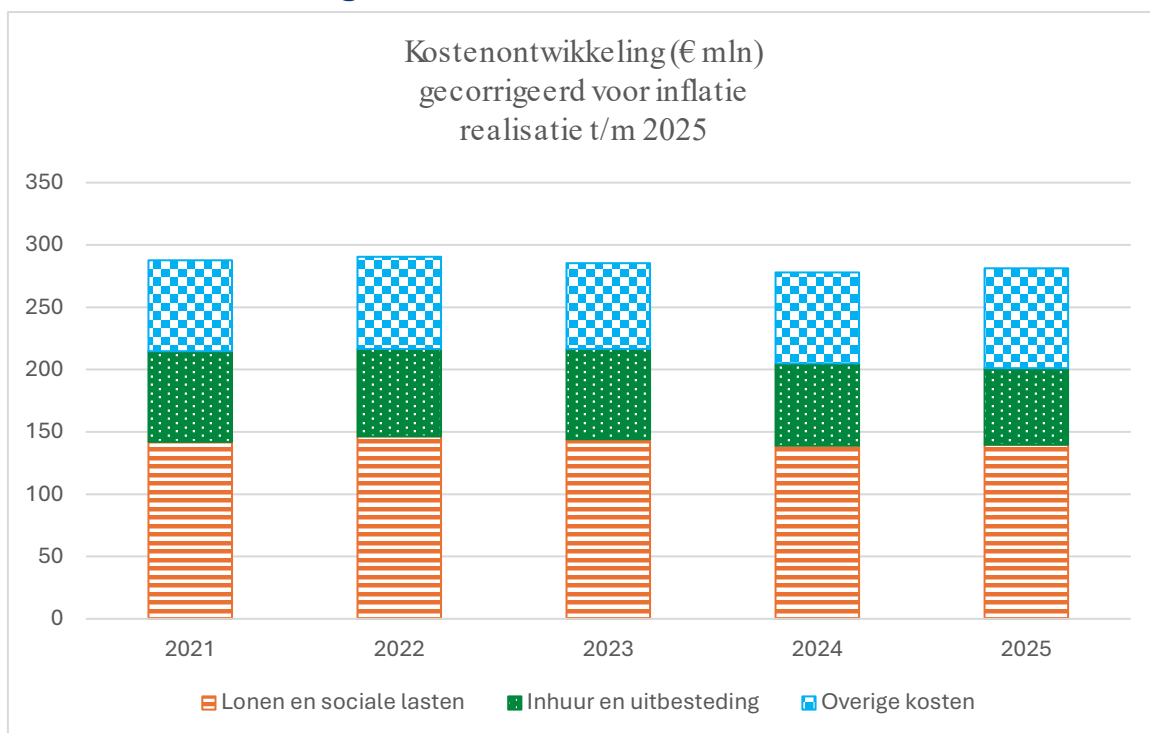


### Ontwikkeling productievolume

Naast het inschrijven van akten en hypotheekstukken voert het Kadaster meer werkzaamheden uit voor het bijhouden van de registraties. Deze paragraaf toont de acht belangrijkste productievolumes. Zes hiervan houden direct verband met de dienstverlening aan de vastgoedmarkt. Het aantal ingeschreven akten en hypotheekstukken is in 2025 gestegen ten opzichte van 2024. De informatieverstrekking uit de BRK, zowel via KOL als via het klantcontactcenter, volgt de stijging van het aantal akten. Het aantal afgedane meetposten (inmeten van nieuwe perceelgrenzen) en het aantal grensreconstructies (zichtbaar maken van bestaande grenzen in het terrein) stijgen licht. Het aantal KLIC-meldingen vertoont al jaren een stijgende trend. De BRT-productie is relatief stabiel; het gaat hier om de jaarlijkse actualisatie van de basisregistratie.

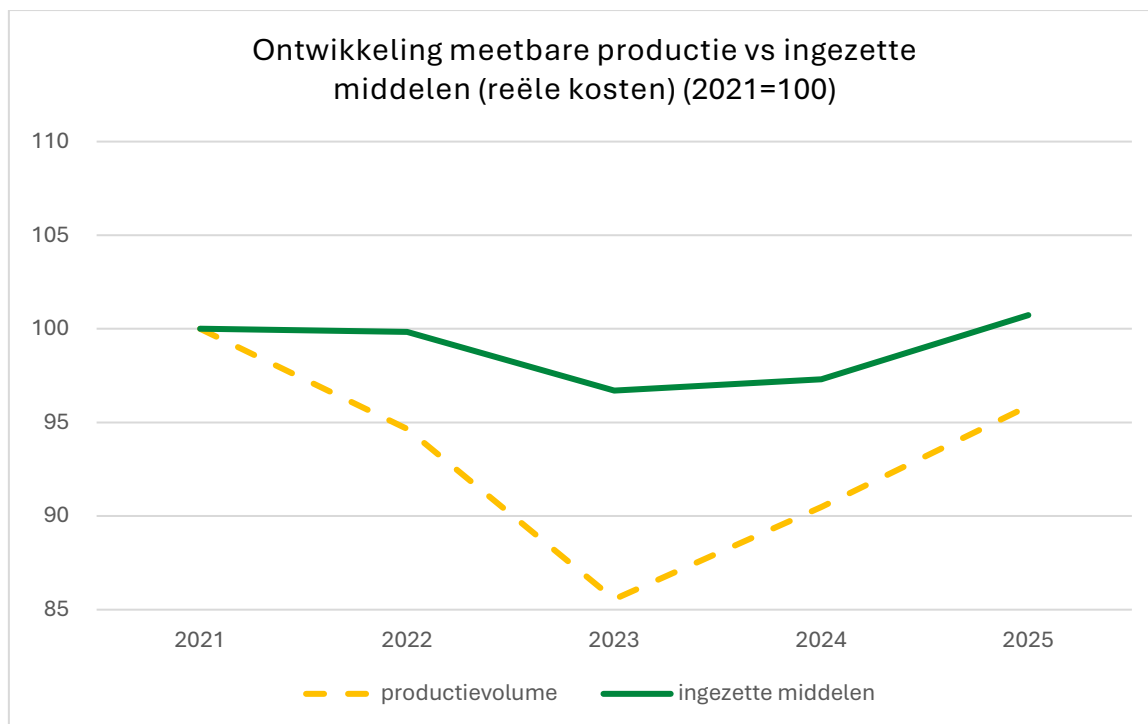


## Kostenontwikkeling

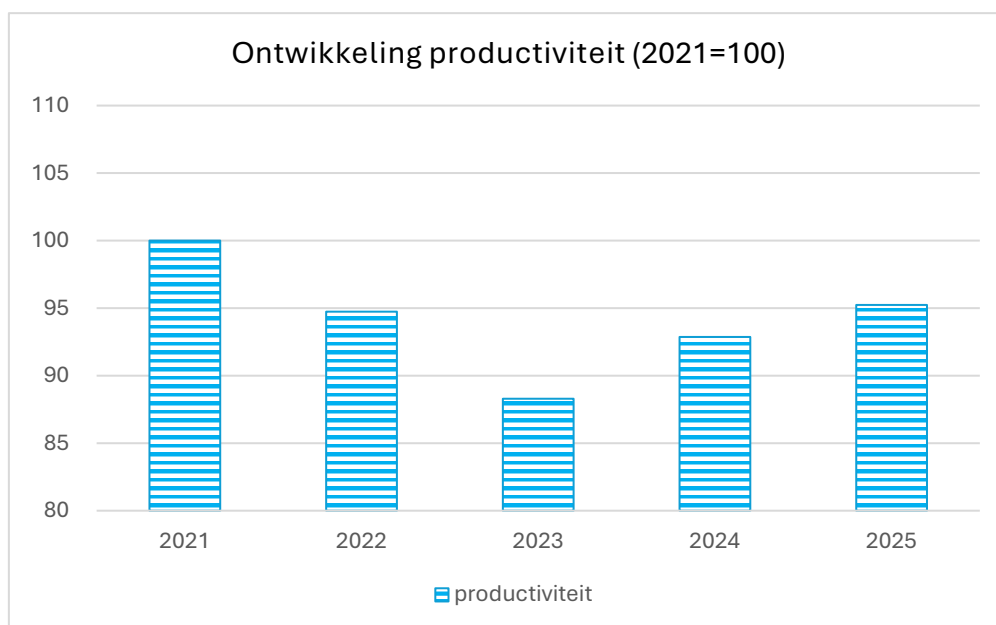


Het gaat hier om de ontwikkeling van de totale kosten die zijn toegerekend aan de hierboven weergegeven productgroepen. De kosten zijn gecorrigeerd voor inflatie op basis van CBS-indexcijfers voor lonen en prijzen. De gecorrigeerde kostenontwikkeling is licht dalende over de jaren mede door genomen kostenbeheersingsmaatregelen en verdere optimalisatie van processen. In 2025 is er een kleine stijging zichtbaar ten opzichte van 2024.

## Productiviteit

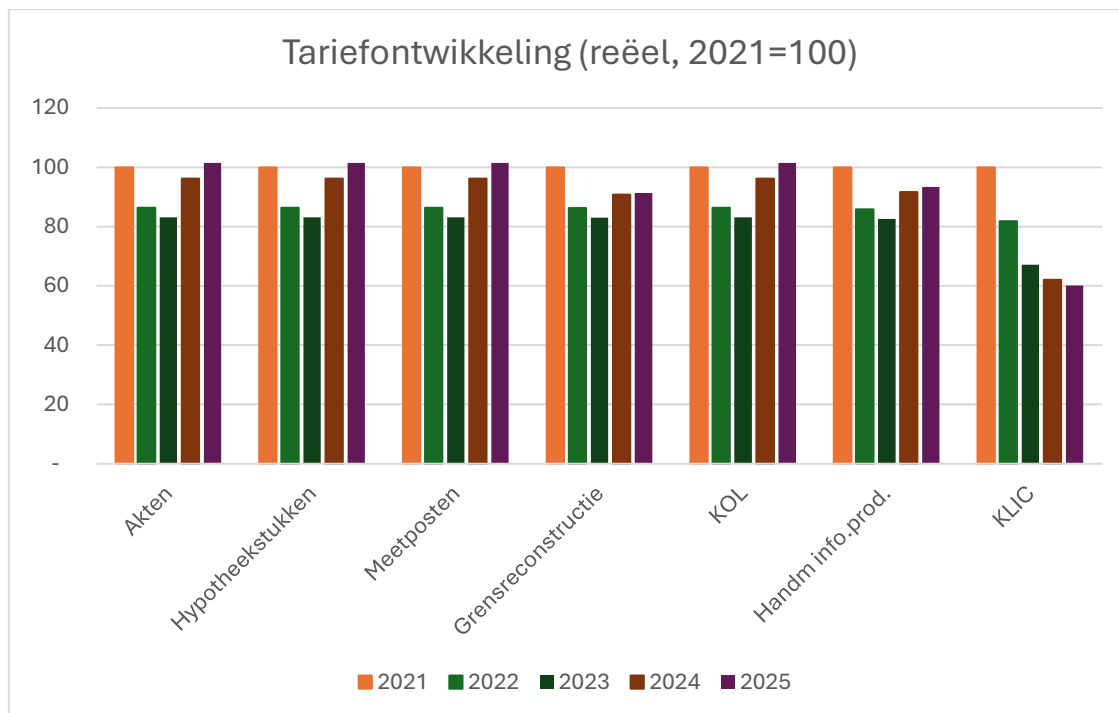


Deze figuur zet de ontwikkeling van het totale productievolume af tegen de hiervoor ingezette middelen (totale kosten in euro's van de betreffende productgroepen). Het gaat hier om het gewogen gemiddelde van de acht verschillende productievolumes die hierboven genoemd zijn. Het gewicht van elk productievolume is gebaseerd op het aandeel van dat productievolume in de kosten. De kosten zijn gecorrigeerd voor inflatie op basis van CBS-indexcijfers voor lonen en prijzen. De hoeveelheid ingezette middelen per productie-eenheid stijgt mee met het productievolume.



Deze figuur geeft de ontwikkeling van de productiviteit ten opzichte van het niveau van 2021 weer. Hiervoor is het productievolume per jaar gedeeld door de reële kosten die dat jaar voor die productie nodig waren, zoals te zien in de vorige figuur. De productiviteit is in 2025 met circa 2% toegenomen ten opzichte van 2024. Dit wordt veroorzaakt door de stijging van de productie en beheersing van de kosten.

## Tariefontwikkeling



Bovenstaande grafiek laat de ontwikkeling zien van het tariefniveau van de hierboven genoemde productie-eenheden, per 1 januari van elk jaar ten opzichte van het tarief in 2021. De BRT is niet meegenomen omdat daar geen tarief voor geldt; het bijhouden van deze basisregistratie is budget- gefinancierd. De tariefontwikkeling is gecorrigeerd voor inflatie op basis van de consumentenprijsindex van het CBS. In de grafiek zijn de tariefdaling van 2022 en de tariefstijging van 2024 en 2025 zichtbaar.

## 1.9 Klachten, bezwaren, beroepen, Woo, AVG

### Verzoeken tot herstel, klachten en bezwaren

Wij bieden belanghebbenden verschillende mogelijkheden om te reageren op de juistheid van gegevens of wijzigingen in de registratie. Dat geldt ook voor het uiten van ontevredenheid over producten, diensten en gedragingen.

| Servicenormen                                                | 2024  | 2025  |
|--------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Beantwoording vragen binnen 3 werkdagen                      | 99,0% | 99,0% |
| Afhandeling klachten binnen 5 werkdagen (6 weken in overleg) | 91,1% | 91,7% |
| Afhandeling bezwaar binnen 6 weken (wettelijke termijn)      | 85,3% | 86,2% |

### Realisatie

Een belanghebbende kan een verzoek tot herstel indienen als de registratie informatie bevat die volgens hem of haar niet klopt. Dit kan gebeuren naar aanleiding van een recente wijziging in de registratie, maar ook bij gegevens die al langere tijd in de basisregistratie staan.

| Verzoek tot herstel | 2023   | 2024   | 2025  |
|---------------------|--------|--------|-------|
| Gegronnd            | 10.731 | 10.646 | 9.269 |
| Ongegronnd          | 6.551  | 6.136  | 5.550 |

Klanten kunnen een **klacht** indienen bij ontevredenheid over een product, dienst of het gedrag van een medewerker.

| Klachten   | 2023  | 2024  | 2025  |
|------------|-------|-------|-------|
| Gegronnd   | 2.349 | 2.359 | 2.126 |
| Ongegronnd | 1.870 | 1.601 | 1.747 |

Een belanghebbende kan een **bezwaarschrift** indienen als gegevens in de BRK gewijzigd zijn en een belanghebbende daarvan een kennisgeving of besluit heeft ontvangen.

| Bezwaren   | 2023  | 2024  | 2025  |
|------------|-------|-------|-------|
| Gegronnd   | 770   | 867   | 703   |
| Ongegronnd | 1.940 | 2.196 | 1.829 |

Bij twijfel over de juistheid van een authentiek gegeven kan een bestuursorgaan, overheidsorganisatie of notaris een **terugmelding** op de BRK indienen.

| <b>Terugmeldingen</b> | 2023 | 2024  | 2025  |
|-----------------------|------|-------|-------|
| <b>Gegron</b>         | 668  | 684   | 2.100 |
| <b>Ongegron</b>       | 911  | 1.640 | 2.772 |

**Claims** hebben betrekking op vergoeding van kosten voor notarissen, wanneer zij op ons verzoek rectificatiestukken voor herstel van het Openbaar Register opstellen.

| <b>Claims</b>   | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------|------|------|------|
| <b>Gegron</b>   | 29   | 58   | 37   |
| <b>Ongegron</b> | 49   | 60   | 47   |

## Beroepsprocedures Basisregistratie Kadaster en Openbare Registers

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de beroepsprocedures met betrekking tot de BRK en de Openbare Registers.

| Beroeps-procedures Basis-registratie Kadaster en Openbare registers | Beroep<br><br>Gestart in 2024 (of eerder) en actief in 2025 | Beroep<br><br>Gestart in 2025 | Hoger beroep<br><br>Gestart in 2024 en actief in 2025 | Hoger beroep<br><br>Gestart in 2025 | Geding inzake inschrijving (4D)<br><br>Gestart in 2024 en actief in 2025 | Geding inzake inschrijving (4D)<br><br>Gestart in 2025 |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Aantal zaken                                                        | 29                                                          | 37                            | 11                                                    | 9                                   | 3                                                                        | 0                                                      |
| Aantal afgedaan                                                     | 10                                                          | 9                             | 2                                                     | 3                                   | 3                                                                        | 0                                                      |
| Waarvan gegrond verklaard                                           | 0                                                           | 0                             | 0                                                     | 0                                   | 0                                                                        | 0                                                      |
| Waarvan bevel tot inschrijving                                      | Nvt                                                         | Nvt                           | Nvt                                                   | Nvt                                 | 3                                                                        | 0                                                      |
| Waarvan ongegrond verklaard                                         | 3                                                           | 1                             | 0                                                     | 1                                   | 0                                                                        | 0                                                      |
| Waarvan ingetrokken                                                 | 6                                                           | 8                             | 2                                                     | 2                                   | 0                                                                        | 0                                                      |
| Waarvan niet ontvankelijk                                           | 1                                                           | 0                             | 0                                                     | 0                                   | 0                                                                        | 0                                                      |
| Aantal nog lopende zaken                                            | 19                                                          | 28                            | 9                                                     | 6                                   | 0                                                                        | 0                                                      |



## Verzoeken, bezwaren en beroepen AVG, Woo, Who en klachten Nationale ombudsman

Belanghebbenden kunnen verzoeken indienen tot het verstrekken van informatie in het kader van de AVG, Woo of de Wet hergebruik van overheidsinformatie (Who). Ook kunnen er bij de Nationale Ombudsman klachten worden ingediend over gedragingen van het Kadaster.

|                                                  | AVG<br>verzoek<br>Gestart<br>in 2024 | AVG<br>verzoek<br>Gestart<br>in 2025 | Woo<br>verzoek<br>Gestart<br>in 2024 | Woo<br>verzoek<br>Gestart<br>in 2025 | Who<br>verzoek<br>Gestart<br>in 2024 | Who<br>verzoek<br>Gestart<br>in 2025 | Klachten<br>nationale<br>ombudsman<br>Gestart in<br>2024 | Klachten<br>nationale<br>ombudsman<br>Gestart in<br>2025 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Aantal zaken</b>                              | 72                                   | 30                                   | 32                                   | 44                                   | 0                                    | 0                                    | 12                                                       | 6                                                        |
| <b>Aantal afgedaan</b>                           | 65                                   | 32                                   | 33                                   | 42                                   | 0                                    | 0                                    | 10                                                       | 13                                                       |
| <b>Aantal (gedeeltelijk) gegrond /toegewezen</b> | 42                                   | 2                                    | 16                                   | 15                                   | 0                                    | 0                                    | 5                                                        | 3                                                        |
| <b>Aantal ongegrond /afgewezen</b>               | 18                                   | 3                                    | 7                                    | 14                                   | 0                                    | 0                                    | 5                                                        | 10                                                       |
| <b>Aantal niet in behandeling genomen</b>        | 4                                    | 4                                    | 2                                    | 5                                    | 0                                    | 0                                    | 0                                                        | 0                                                        |
| <b>Aantal ingetrokken</b>                        | 1                                    | 1                                    | 8                                    | 8                                    | 0                                    | 0                                    | 0                                                        | 0                                                        |
| <b>Aantal nog lopende zaken</b>                  | 8                                    | 6                                    | 0                                    | 2                                    | 0                                    | 0                                    | 8                                                        | 1                                                        |

De Woo is per 1 mei 2022 van kracht. De wet treedt de komende jaren gefaseerd in werking. Afgelopen jaar heeft het Kadaster een pagina rondom de open overheid toegevoegd aan onze website: <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/wet-open-overheid> Daarnaast is een webformulier ontwikkeld om een Woo-verzoek te doen. De gedane Woo-verzoeken publiceerden we actief openbaar. Een aantal informatieobjecten waaronder het meerjarenbeleidsplan ontsloten we actief via onze website. De Kadaster-algoritmen met de meeste impact zijn gepubliceerd op [www.algoritmes.overheid.nl](http://www.algoritmes.overheid.nl).

## 1.10 Financiën

### Resultaat 2025

De woning- en hypotheekmarkt is in 2025 verbeterd ten opzichte van 2024. Tevens zijn de tarieven met ingang van 1 januari 2025 gewijzigd. Beide ontwikkelingen hebben een gunstige impact gehad op de omzet van het Kadaster, waardoor er een positief resultaat is bereikt in 2025. In het Meerjarenbeleidsplan 2025-2029 (MBP) was een tekort begroot van € 3,0 miljoen. Het resultaat over 2025 is uiteindelijk uitgekomen op een positief resultaat van € 18,7 miljoen.

In verkorte vorm luidt de winst- en verliesrekening als volgt:

| In miljoenen euro's        | Realisatie 2025 | Begroting 2025 in MBP 2025-2029 <sup>1</sup> | Realisatie 2024 | Realisatie 2025 vs. 2024 |
|----------------------------|-----------------|----------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| <b>Bedrijfsopbrengsten</b> | 367,5           | 346,3                                        | 334,6           | 32,9                     |
| <b>Bedrijfslasten*</b>     | 348,8           | 349,3                                        | 333,7           | 15,1                     |
| <b>Resultaat</b>           | <b>18,7</b>     | <b>-3,0</b>                                  | <b>0,9</b>      | <b>17,8</b>              |

\* Bedrijfslasten is inclusief de financiële baten en lasten en vennootschapsbelasting.

### Bedrijfsopbrengsten 2025

#### *Bedrijfsopbrengsten algemeen*

Het Kadaster is voor circa 80% (2024: 80%) een tariefgefinancierde organisatie. Dit betekent dat de producten en diensten bij de klanten op basis van afname in rekening worden gebracht. Circa 20% (2024: 20%) van de bedrijfsopbrengsten betreft budgetfinanciering. Er is sprake van budgetfinanciering voor NGII, TBO, 3D Basismodel Fysieke Leefomgeving, BIM Legal, OBO, Landelijke Voorziening WOZ en Landelijke Voorziening Beeldmateriaal.

De activiteiten en verschillende producten van het Kadaster zijn onderverdeeld in vijf strategische eenheden:

- Inwinning en registratie
- Informatieverstrekking en advies
- Budgetfinanciering
- TBO
- Nevenactiviteiten

Per strategische eenheid geldt het principe van meerjarige kostendekkendheid. Daar waar sprake is van nevenactiviteiten moeten deze zodanig plaatsvinden dat een redelijk rendement is verzekerd, maar minimaal kostendekkend zijn op de langere termijn. Nevenactiviteiten betreffen activiteiten die niet voortvloeien uit wettelijke of opgedragen taken. Dit betreft met name ons internationale consultancy-werk; deze worden getoetst aan de richtlijnen voor Markt en Overheid.

<sup>1</sup> Per brief d.d. 11 februari 2025 goedgekeurd door de minister van VRO.

### Bedrijfsopbrengsten wettelijke taken

De bedrijfsopbrengsten uit de wettelijke taken bestaan voornamelijk uit inkomsten vanuit de registratie van akten en hypotheekstukken, het verwerken van meetposten, de informatieverstrekking via KOL, KLIC en de budgetgefinancierde taken.

### Bedrijfsopbrengsten verschillen-analyse

| In miljoenen euro's                   | Realisatie 2025 | Begroting 2025 in MBP<br>2025-2029 <sup>2</sup> | Realisatie 2024 |
|---------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| Akten en hypotheekstukken             | 121,1           | 102,8                                           | 97,9            |
| Meetposten                            | 48,9            | 48,0                                            | 45,9            |
| KOL                                   | 79,6            | 78,0                                            | 70,0            |
| NGII                                  | 40,5            | 38,9                                            | 35,2            |
| KLIC                                  | 12,6            | 12,8                                            | 12,2            |
| OBO                                   | 18,1            | 21,1                                            | 22,7            |
| TBO                                   | 6,0             | 9,5                                             | 9,2             |
| 3D Basismodel Fysieke<br>Leefomgeving | 0,0             | 0,0                                             | 4,0             |
| Overig                                | 40,7            | 35,2                                            | 37,5            |
| <b>Bedrijfsopbrengsten</b>            | <b>367,5</b>    | <b>346,3</b>                                    | <b>334,6</b>    |

De totale omzet van € 367,5 miljoen lag € 21,2 miljoen hoger dan begroot in het MBP en € 32,9 miljoen hoger dan in 2024. De begroting in het MBP 2025-2029 ging uit van een lagere omzetraming. Vanwege een stijging van het werkaanbod akten en hypotheekstukken, mede veroorzaakt door het hoge aantal verkochte woningen door investeerders, is het resultaat hoger uitgekomen. De belangrijkste inhoudelijke verschillen ten opzichte van de begroting in het MBP waren:

- De omzet van akten en hypotheekstukken lag € 18,3 miljoen hoger dan begroot. De productie van akten was 12% en van hypotheekstukken 25% hoger dan de begroting. De hogere productie van akten en hypotheekstukken komt door meer transacties op de woningmarkt en door meer hypotheekaanvragen. Vergeleken met 2024 was de omzet van akten en hypotheekstukken € 23,2 miljoen hoger. Ook hier lag een hogere productie van akten (11%) en hypotheeken (15%) aan ten grondslag. Daarnaast zorgt de tariefsverhoging voor circa € 13,3 miljoen hogere omzet akten en hypotheekstukken in 2025 dan in 2024. Het Kadaster heeft geen invloed op de ontwikkelingen in de woningmarkt.
- De omzet uit de afhandeling van meetposten was € 0,9 miljoen hoger dan begroot en wordt voornamelijk veroorzaakt door 8% hogere productie. De omzet voor meetposten was in 2025 € 3,0 miljoen hoger dan in

<sup>2</sup> Per brief d.d. 11 februari 2025 goedgekeurd door de minister van VRO.

2024. Deze hogere omzet wordt voornamelijk veroorzaakt door eerdere tariefsverhogingen voor verificatieposten. Daarnaast is de productie van meetposten licht gestegen ten opzichte van 2024.

- De omzet KOL was € 1,6 miljoen hoger dan begroot en € 9,6 miljoen hoger dan in 2024. De tariefsverhoging per 1 januari 2025 heeft ertoe geleidt dat de omzet in 2025 € 4,9 miljoen hoger was in 2024.
- De omzet NGII was € 1,6 miljoen hoger dan begroot en € 5,3 miljoen hoger dan in 2024. De omzet in 2025 is met name hoger dan in 2024 vanwege hogere opbrengsten voor PDOK.
- De omzet OBO was € 3,0 miljoen lager dan begroot en € 4,6 miljoen lager dan 2024. De omzet is lager ten opzichte van de begroting doordat pas na het opstellen van de begroting de definitieve opdracht is verleend en er minder tijd gemoeid was met het beheer en de doorontwikkeling van de Operationeel Beheer componenten dan verwacht.
- De omzet gerelateerd aan activiteiten voor TBO was € 3,5 miljoen lager dan begroot en € 3,2 miljoen lager dan in 2024. Het verschil ten opzichte van de begroting werd veroorzaakt doordat pas na het opstellen van de begroting de definitieve opdracht is verleend; daarbij bleek de behoefte van het ministerie minder groot dan begroot.

## Bedrijfslasten 2025

In het volgende overzicht wordt de realisatie van bedrijfslasten in 2025 vergeleken met de begroting 2025 en de realisatie 2024 per kostensoort.

| In miljoenen euro's                               | Realisatie 2025 | Begroting 2025 in<br>MBP 2025-2029 <sup>3</sup> | Realisatie 2024 |
|---------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten   | 75,3            | 68,5                                            | 78,8            |
| Lonen en salarissen en sociale lasten             | 175,0           | 186,6                                           | 168,0           |
| Afschrijvingen                                    | 8,9             | 9,4                                             | 8,2             |
| Overige bedrijfskosten (incl. rente en vpb)       | 89,6            | 84,8                                            | 78,7            |
| <b>Bedrijfslasten</b>                             | <b>348,8</b>    | <b>349,3</b>                                    | <b>333,7</b>    |
| Kosten Bestemmingsreserve KKN                     | 7,3             | 7,1                                             | 4,5             |
| Kosten Bestemmingsreserve Positivering            | 0,5             | 1,0                                             | 0,5             |
| Kosten Bestemmingsreserve BES                     | 0,3             | 0,6                                             | 0,3             |
| Kosten Bestemmingsreserve KITA                    | 6,3             | 0,0                                             | 0,0             |
| <b>Bedrijfslasten (excl. bestemmingsreserves)</b> | <b>334,4</b>    | <b>340,6</b>                                    | <b>328,4</b>    |

De totale bedrijfslasten van € 348,8 miljoen (inclusief rentebaten/-lasten en vennootschapsbelasting) waren € 0,5 miljoen lager dan begroot en € 15,1 miljoen hoger ten opzichte van 2024.

De kosten die gepaard gaan met het uitbesteed werk en andere externe kosten waren € 6,8 miljoen hoger dan begroot en € 3,5 miljoen lager ten opzichte van 2024. In de begroting was rekening gehouden met een afname op de kosten van inhuur van externen ten opzichte van 2024. De inhuur is echter gedurende 2025 stabiel gebleven. Dit komt met name doordat extra inhuur heeft plaatsgevonden vanwege het hogere werkaanbod, en er tijdelijk extra ingehuurd is voor ICT-projecten.

De personeelskosten zijn € 11,6 miljoen lager dan begroot en € 7,0 miljoen hoger ten opzichte van 2024. Voor de lagere personeelskosten ten opzichte van de begroting zijn meerdere verklaringen: er waren gemiddeld 85 FTE's minder in dienst dan begroot. Daarnaast waren er minder toetredingen in de Generatiepactregeling dan begroot en verwacht op basis van historie, waardoor de dotatie aan de voorziening beperkt was. De stijging ten opzichte van 2024 is met name het gevolg van de cao-verhoging in 2025. Daarnaast zijn de pensioenpremies in 2025 hoger dan in 2024 vanwege de pensioencorrectie van € 1,8 miljoen voor de jaren 2023 (€ 0,5 miljoen), 2024 (€ 0,6 miljoen)

<sup>3</sup> Per brief d.d. 11 februari 2025 goedgekeurd door de minister van VRO.

en 2025 (€ 0,7 miljoen), voor medewerkers met aangekochte verlofuren in het voorgaande jaar waarvoor de pensioengrondslag te laag was vastgesteld. Deze correctie is volledig in 2025 verwerkt.

De afschrijvingen kwamen € 0,5 miljoen lager uit dan begroot en € 0,7 miljoen hoger dan 2024.

De overige bedrijfskosten (inclusief rente en vennootschapsbelasting) kwamen € 4,8 miljoen hoger uit dan begroot, door met name hogere automatiseringskosten als gevolg van tijdelijke dubbele runkosten en implementatiekosten vanwege de langere doorloop van de overgang naar een nieuwe IT-infrastructuur. Ten opzichte van 2024 lagen de overige bedrijfskosten (inclusief rente en vennootschapsbelasting) € 10,9 miljoen hoger, eveneens voornamelijk door hogere automatiseringskosten vanwege de implementatie van het project voor Kadaster IT Aanbestedingen.

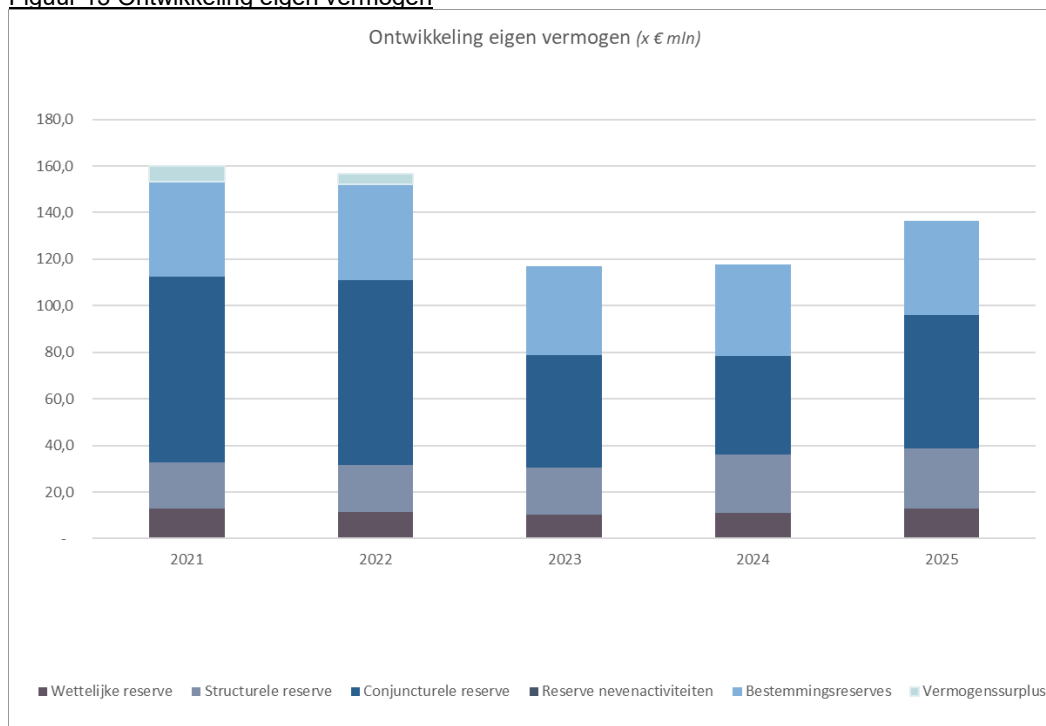
In onderstaand overzicht is de kostendekkendheid per strategische eenheid opgenomen.

| In miljoenen euro's                       | Inwinning<br>en<br>registratie | Informatie-<br>verstrekking<br>en advies | Budget-<br>financiering | TBO        | Neven-<br>activiteiten | Totaal      |
|-------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|------------|------------------------|-------------|
| <b>Som der<br/>bedrijfsopbrengsten</b>    | 229,3                          | 62,3                                     | 67,9                    | 6,0        | 2,0                    | 367,5       |
| <b>Som der bedrijfslasten</b>             | 216,6                          | 60,1                                     | 68,6                    | 6,0        | 2,0                    | 353,3       |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>                  | <b>12,7</b>                    | <b>2,2</b>                               | <b>-0,7</b>             | <b>0,0</b> | <b>0,0</b>             | <b>14,2</b> |
| <b>Rentebaten, rentelasten en<br/>vpb</b> | 2,7                            | 0,8                                      | 0,9                     | 0,1        | 0,0                    | 4,5         |
| <b>Totaal</b>                             | <b>15,4</b>                    | <b>3,0</b>                               | <b>0,2</b>              | <b>0,1</b> | <b>0,0</b>             | <b>18,7</b> |

## Eigen vermogen

Het Kadaster heeft geen winstoogmerk. Schommelingen in het (niet-beïnvloedbare) werkvolume en daaraan gerelateerde opbrengsten worden opgevangen met aanpassingen in de kosten, mutaties in het eigen vermogen en waar nodig tariefaanpassingen. Het eigen vermogen vormt een buffer die wordt opgebouwd in jaren met positieve resultaten en weer afgebouwd in jaren met negatieve resultaten. In 2024 heeft een herijking van de structurele en conjuncturele reserve plaatsgevonden, waarvoor de minister van VRO in februari 2025 goedkeuring heeft verleend gelijktijdig met de goedkeuring van het MBP 2025-2029. De structurele reserve en conjuncturele reserve worden als gevolg van de herijking jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex van het betreffende jaar. Daarnaast kent het Kadaster de reserve nevenactiviteiten, de wettelijke reserve en bestemmingsreserves. In het goedgekeurde MBP 2026-2030 is besloten om twee nieuwe bestemmingsreserves te vormen, één ten behoeve van nieuwe 'Digitale Werkplekken' en de tweede ten behoeve van 'Digitale autonomie'. De bestemmingsreserve KITA is in 2025 volledig uitgenut, waardoor deze bestemmingsreserve ultimo 2025 tot nihil is teruggelopen. Daarmee heeft het Kadaster ultimo 2025 zes bestemmingsreserves. Deze bestemmingsreserves betreffen een deel van het eigen vermogen dat is 'geoomerkt' voor een specifiek doel. Ultimo 2025 was de hoogte van deze bestemmingsreserves in totaal € 40,5 miljoen.

Figuur 13 Ontwikkeling eigen vermogen



Het eigen vermogen per 31 december 2025 bedroeg € 136,6 miljoen.

Bij de verzelfstandiging van het Kadaster is bepaald dat het Kadaster voor een financieel zelfstandige huishouding een structurele reserve nodig heeft. Deze is bedoeld om een aantal specifieke bedrijfsrisico's op te vangen. Met de minister van VRO is de structurele reserve herijkt in 2024 en in februari 2025 goedgekeurd. Deze reserve wordt jaarlijks achteraf geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex van het betreffende jaar, voor 2025 is deze reserve geïndexeerd met 3,3%. De structurele reserve is ultimo 2025 gemaximeerd op € 25,8 miljoen (2024: € 25,0 miljoen).

De conjuncturele reserve van het eigen vermogen wordt gevoed in tijden van hoogconjunctuur in de vastgoedmarkt. Tijdens laagconjunctuur wordt hieruit geput. Doel van de conjuncturele reserve is om tariefschommelingen te beperken. De omvang van de conjuncturele reserve is in 2024 herijkt en wordt jaarlijks achteraf geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex van het betreffende jaar, voor 2025 is deze reserve geïndexeerd met 3,3%. De conjuncturele reserve is ultimo 2025 gemaximeerd op € 147,7 miljoen (2024: € 143,0 miljoen). Ultimo 2025 bedroeg deze € 57,4 miljoen (2024: € 42,4 miljoen).

De reserve nevenactiviteiten wordt opgebouwd uit overschotten die uit de nevenactiviteiten (internationale consultancyactiviteiten) worden gegenereerd. Deze component blijft gescheiden van de structurele en conjuncturele componenten voor de wettelijke taken en is aan een maximumbedrag van € 3,6 miljoen gebonden. De reserve nevenactiviteiten bedroeg ultimo 2025 € 0,0 miljoen (2024: € 0,0 miljoen).

Daarnaast is onder het vermogen een wettelijke reserve opgenomen. Deze reserve is op grond van wettelijke bepalingen gevormd ten behoeve van de zelfontwikkelde software. De wettelijke reserve bedroeg ultimo 2025 € 12,9 miljoen (2024: € 11,1 miljoen).

De bestemmingsreserves betreffen een deel van het eigen vermogen dat door de raad van bestuur (RvB), met goedkeuring van de minister van VRO is 'geormerkt' voor een specifiek doel. Kadaster kende in 2025 de volgende bestemmingsreserves:

- De bestemmingsreserve BES is bedoeld om de kwaliteit van de dienstverlening op de BES-eilanden te verhogen met als doel de uitvoering van de wettelijke taken verder te optimaliseren en professionaliseren. De bestemmingsreserve BES ziet toe op kennisontwikkeling, registratie, landmeetkunde en IT.
- De bestemmingsreserve KKN is bedoeld voor het realiseren van het programma KKN waarmee de rechtszekerheid verbeterd wordt.
- De bestemmingsreserve Positivering is bedoeld voor diverse projecten in het kader van positivering om beter inzicht in de rechtszekerheidssituatie te verkrijgen. Deze projecten kunnen uit deze reserve worden gefinancierd los van de conjuncturele ontwikkelingen.
- Ultimo 2024 is een vierde bestemmingsreserve gevormd voor de langere doorloop van het project KITA. Door de langere doorloop van het project verschuiven er dubbele runkosten van 2024 naar 2025. De extra kosten voor IT-leveranciers die hiervoor in de begroting van 2024 waren gepland, maar die niet zijn uitgenut in 2024 zijn opgenomen in deze bestemmingsreserve. Dit draagt bij aan de voorspelbaarheid van het eigen vermogen en zorgt voor zichtbaarheid van het grote incidentele effect.
- In 2025 zijn twee nieuwe bestemmingsreserves gevormd ten behoeve van nieuwe 'Digitale Werkplekken' (€ 2,0 miljoen) en 'Digitale autonomie' (€ 0,5 miljoen). De bestemmingsreserve voor de KKN wordt verhoogd met € 13,0 miljoen. Ultimo 2025 bedroegen de bestemmingsreserves € 40,5 miljoen voor de jaren 2026 tot en met 2030 (2024: € 39,4 miljoen). Voor een nadere toelichting op de mutaties per bestemmingsreserve verwijzen we naar de verloopoverzichten van het eigen vermogen in de Jaarrekening.

#### *Liquide middelen*

Op basis van de liquiditeitsprognose en de renteontwikkelingen wordt per kwartaal beoordeeld of overtollige gelden op deposito's bij het ministerie van Financiën kunnen worden gezet. De looptijden worden daarbij afgestemd op de liquiditeitsbehoefte. De liquiditeit is in 2025 fors toegenomen. Het werkkapitaal is toegenomen van € 79,4 miljoen naar € 91,6 miljoen. Ultimo 2025 zijn er zes deposito's met verschillende ingangsdata elk voor een termijn van 2 jaar aangegaan als onderdeel van het schatkistbankieren bij ministerie van Financiën ter hoogte van € 153,0 miljoen. De onder de liquide middelen opgenomen deposito's betreffen uitsluitend deposito's die direct of vervroegd opvraagbaar zijn. Het Kadaster heeft geen complexe financiële instrumenten.

#### *Solvabiliteit*

De solvabiliteit steeg van 42,1% in 2024 naar 45,9% in 2025 (verhouding eigen vermogen ten opzichte van totaal vermogen).

#### *Investerings*

De investeringen in 2025 bedroegen € 11,2 miljoen; in 2024 was dit € 8,0 miljoen. Hiervan werd € 5,6 miljoen geïnvesteerd in software en licenties en € 5,6 miljoen werd geïnvesteerd in materiële vaste activa. Het voorgenomen investeringsniveau voor 2025 bedroeg € 11,8 miljoen.

#### *Tariefontwikkeling*

Per 1 januari 2025 zijn de tarieven verhoogd met een generieke tariefsverhoging van 3,9%. De tarieven voor akten en hypotheekstukken en voor inzagen via KOL/KIK zijn daarnaast verhoogd met 5,9% om de lage conjunctuur op te vangen. De tarieven voor teboekstelling van schepen en verificatieposten zijn daarnaast verhoogd met 10% ter



verbetering van de structurele kostendekkendheid van deze producten. Het tarief van KLIC-meldingen is ongewijzigd gebleven. Gemiddeld over de tariefgefinancierde producten was de verhoging 9%.

#### *Vooruitzichten*

De stijging van het werkaanbod uit 2024 heeft zich voortgezet in 2025. Op basis van ontwikkelingen in de woningmarkt, de grondprijzen en de hypotheekmarkt verwachten we dat deze stijging doorzet in 2026, waarna het werkaanbod zal stabiliseren.

De komende jaren richten we ons op de implementatie van ons nieuwe ERP-systeem, vervangen we het CRM-systeem en hebben we aandacht voor digitale weerbaarheid en digitale autonomie. Kadaster hecht waarde aan zelfstandigheid, dat geldt ook voor de digitale zelfstandigheid van de organisatie. Geopolitieke ontwikkelingen kunnen deze digitale afhankelijkheid beïnvloeden. Het behouden van zeggenschap en controle over de continuïteit hebben daarom onze nadrukkelijke aandacht. Evenals de wijze waarop het Kadaster reageert op ontwikkelingen die de zeggenschap kunnen beïnvloeden. We beheersen ons kostenniveau door te focussen op efficiencyverbeteringen en het verlagen van de indirecte kosten. Komend jaar zullen de automatiseringskosten afnemen ten opzichte van 2025, omdat de transities als gevolg van het project KITA nagenoeg allemaal hebben plaatsgevonden waardoor we dit jaar werden geconfronteerd met dubbele runkosten.

De verwachte ontwikkelingen in het werkaanbod en de kosten, hebben ertoe geleid dat het Kadaster per 1 januari 2026 een tariefsverhoging heeft doorgevoerd van circa 3,5% voor de meeste productgroepen. Door de ontwikkelingen van de vastgoedmarkt en het beheersen van de kosten(groei) hebben we deze verhoging voor conjunctuurgevoelige productgroepen (zoals akten en hypotheekstukken en voor inzagen in de BRK) achterwege kunnen laten. De gemiddelde tariefverhoging bedraagt voor 2026 ongeveer 0,2%.

#### *Financiële risico's*

Voor een toelichting op de financiële risico's wordt verwezen naar de toelichting in de jaarrekening.

## 1.11 Verantwoording en toezicht

### Bedrijfsvoeringsmededeling Raad van Bestuur

#### Managementcontrolsysteem

##### *Bedrijfsvoeringsmededeling RvB*

Als RvB zijn we verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van het Kadaster. Deze verantwoordelijkheid heeft betrekking op alle bedrijfsprocessen die nodig zijn om de organisatiedoelstellingen te kunnen sturen, beheersen en realiseren. In het 'in control statement', zoals opgenomen in deze bedrijfsvoeringsmededeling, leggen we verantwoording af over de interne besturing, effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering van het Kadaster. Om deze verklaring te kunnen onderbouwen en te kunnen geven, heeft het Kadaster een op het Kadaster toegespitst managementcontrolsysteem ingericht. Dit systeem ondersteunt het management om de organisatie naar haar doelen te leiden. De opzet en werking van dit systeem worden periodiek geëvalueerd.

##### *Strategisch planningsproces*

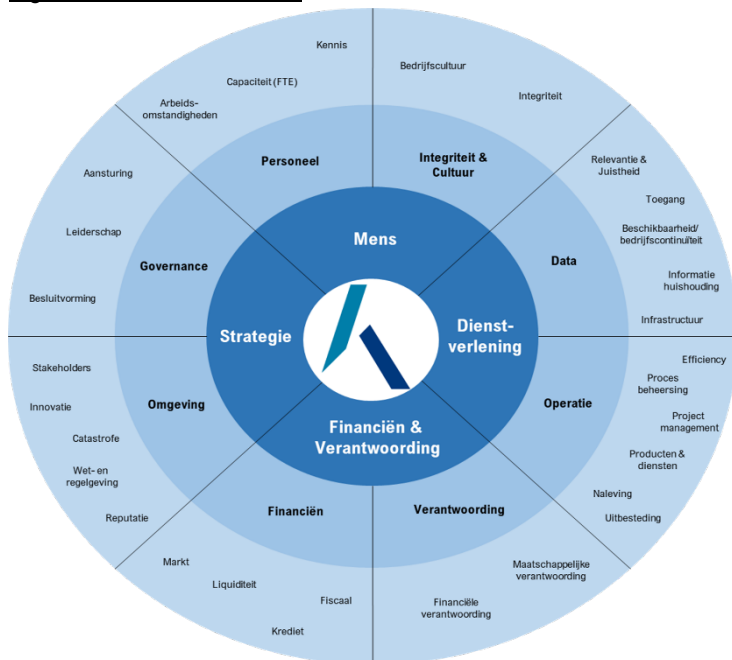
Op basis van onze missie, visie en ambities stellen wij periodiek onze strategie bij. De ambities vertalen we naar strategische doelstellingen in het MBP; dit MBP actualiseren we jaarlijks. De strategische MBP-doelstellingen vertalen we naar acties per jaar in een Integraal Uitvoeringsplan. Deze acties vormen het uitgangspunt voor de jaarplannen per directie. De voortgang op de acties in de jaarplannen bespreken we elk kwartaal met de directeuren.

In de reguliere planning- en controlcyclus bespreken wij ook de uitkomsten van productiecijfers, kwaliteitsmetingen, de ontwikkeling van overige prestatie-indicatoren, de resultaten en bevindingen van risicoanalyses en die van in- en externe audits. Op deze manier kijken we breder dan naar alleen de financiële uitkomsten van onze organisatie en nadrukkelijk ook naar de realisatie van de doelstellingen en de uitkomsten van kwalitatieve indicatoren en onderzoeken. Dit proces rond ons managementcontrolsysteem hebben we ook in 2025 doorlopen. Ons kwaliteitsmanagementsysteem en informatiebeveiligingsmanagementsysteem beoordelen we jaarlijks door een directiebeoordeling. Ook worden deze jaarlijks door een externe partij geaudit.

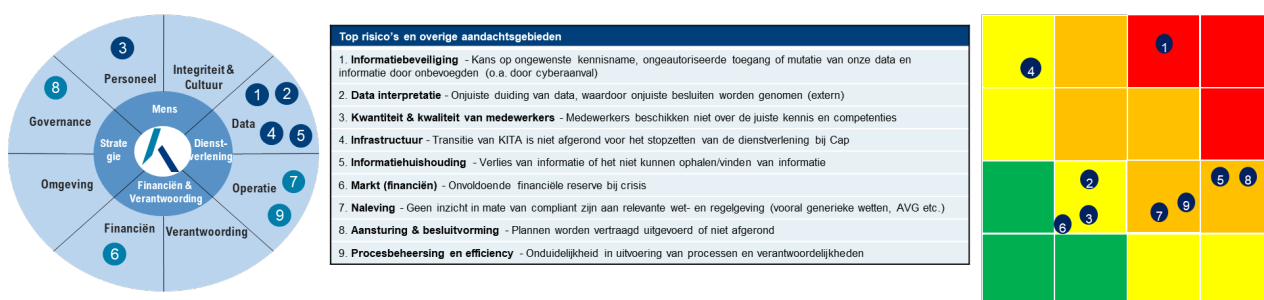
##### *Risicomanagement*

We willen effectief zijn in het bereiken van onze doelstellingen door tijdig belangrijke risico's te signaleren en te beheersen. We categoriseren onze risico's in het zogenaamde risico-universum.

Figuur 14 Risico-universum



Het risico-universum draagt bij aan het creëren van een gemeenschappelijke taal, duidt de samenhang tussen risico's en geeft inzicht. De risico's uit het risico-universum worden gemonitord middels GRC-tooling. Over de voortgang van de realisatie van de beheersmaatregelen wordt op kwartaalbasis gerapporteerd. Uit de uitgevoerde risico analyse, de beheersmaatregelen en de rapportage daarover is het onderstaande Kadaster risicoprofiel ontstaan:



### Fraude en Integriteit

Het Kadaster ziet integriteit als een combinatie van openheid, betrouwbaarheid, respect en eerlijkheid. Hierin komen de Kadaster kernwaarden terug (openheid en betrouwbaarheid) en de waarden vastgelegd in de gedragscode (respect en eerlijkheid). Er is een meldpunt voor medewerkers die in aanraking zijn gekomen met niet-integer gedrag en hierover een formele klacht willen indienen. Dit kunnen zaken zoals het vermoeden van een misstand (klokkenluidersregeling) of ongewenste omgangsvormen.

Om fraude en integriteitsrisico's te voorkomen heeft het Kadaster een uitgebreid instrumentarium ingericht waaronder een financial control framework en een aanbestedings control framework. In 2025 is, na de herijking van het Integriteitsbeleid van 2024, gestart met een integriteitsprogramma waarbij alle MT's worden getraind. Dit draagt er aan bij om collega's bewust te maken van het belang van integriteit alsmede de normen en waarden die de organisatiedoelstellingen ondersteunen. Uit de uitgevoerde risico analyses en SWOT analyses blijkt dat, mede door de bestaande control frameworks, voldoende gewaarborgd is dat financiële schendingen worden voorkomen of tijdig kunnen worden gedetecteerd.

#### *In control statement*

De RvB is verantwoordelijk voor de opzet en de werking van de op het Kadaster toegesneden interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen zijn ingericht om significante risico's te beheersen en om de realisatie van doelstellingen te waarborgen.

De RvB is zich ervan bewust dat risicobeheersings- en controlesystemen, hoe uitgebreid ook, geen absolute zekerheid bieden tegen het niet-realiseren van deze doelstellingen en evenmin dat alle onjuistheden van materieel belang, verlies, fraude en overtredingen van wetten en regels geheel kunnen worden voorkomen. Het beleid van het Kadaster blijft gericht op het continu toetsen en verbeteren van de interne risicobeheersings- en controlesystemen om de betrouwbaarheid en effectiviteit van de dienstverlening te optimaliseren.

Naar de mening van de RvB hebben de risicobeheersings- en controlesystemen zowel ten aanzien van de in het verslagjaar te bereiken doelstellingen als ten aanzien van de financiële verslaggevingsrisico's naar behoren gewerkt. Ze geven een redelijke mate van zekerheid over het 'in control' zijn van de organisatie, het adequaat realiseren van de doelstellingen en niet van toepassing zijnde onjuistheden van materieel belang in de financiële verslaggeving van het lopende jaar.

Apeldoorn, 13 maart 2026

Raad van Bestuur Kadaster

drs. J. de Reus

drs. C.W. Smelik

### Bericht van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) oefent onafhankelijk van bestuur en minister toezicht uit. De RvT heeft een interne toezichtsfunctie en is daarbij gericht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken bij het Kadaster. De RvT richt zich bij de vervulling van de taak naar het belang van het Kadaster en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de stakeholders af (Ministeriële regeling, artikel 3).

Het jaar 2025 was voor het Kadaster een turbulent jaar vanwege het plotselinge overlijden van de bestuursvoorzitter, Frank Tierloff, begin juli 2025. De gehele organisatie, de RvT en vele betrokkenen die jarenlang nauw met Frank hebben samengewerkt, zijn diep geraakt. De RvT heeft tijdens deze moeilijke periode intensief contact gehad met de organisatie en in het bijzonder het lid RvB. In nauw overleg met het ministerie van VRO is ervoor gekozen om op korte termijn een interim voorzitter aan te stellen om te zorgen voor rust en continuïteit bij het Kadaster. Dit gaf de organisatie en de RvT de ruimte om het verlies van Frank te verwerken en de vervolgstappen om te komen tot een definitieve invulling van de voorzitterspositie zorgvuldig voor te bereiden en in te vullen. Eind 2025 zijn de eerste stappen gezet voor de werving van een vaste voorzitter in de loop van 2026. De RvT complimenteert alle medewerkers van het Kadaster voor de wijze waarop in een verdrietige tijd alle primaire processen ongehinderd doorgang hebben gevonden.

### Functioneren RvT

In 2025 heeft de RvT in totaal vijf reguliere vergaderingen gehouden en 1 informeel overleg over het MBP. Gedurende 2025 heeft de RvT een veelheid aan onderwerpen besproken. De belangrijkste daarvan worden hieronder genoemd.

Regulier spraken beide voorzitters elkaar en zijn er bilaterale gesprekken geweest tussen de individuele leden RvT met de RvB-leden. Ook met de Ondernemingsraad werden overleggen gevoerd. Daarnaast hebben ook reguliere en bilaterale gesprekken plaatsgevonden tussen de RvT-leden en de directeurs.

### Strategie en strategische projecten

De RvT heeft met de RvB regelmatig gesproken over het programma KITA/Toekomstvast fundament en de vervanging van het ERP systeem. Het jaar 2025 was, net als 2024, een cruciaal jaar waarin goede stappen zijn gezet, maar er waren ook wat tegenvallers die om aanpassing van de planning vroegen. De RvT heeft in het bijzonder aandacht gevraagd voor de risico's die bij dergelijke grote projecten altijd aanwezig zijn en de noodzaak mitigerende maatregelen te treffen. Voort is benadrukt niet alleen aandacht te hebben voor de daadwerkelijke overgang maar ook de transformatiefase die daarop volgt.

Daarnaast heeft de RvT met de RvB regelmatig gesproken over de overige lopende projecten zoals Kadastrale Kaart Next en Visie Topografie.

### Verantwoording en Meerjarenbeleidsplan

In de maartvergadering zijn de jaarstukken 2024, eerst in de AC en vervolgens in de voltallige RvT, behandeld. Nadat de stukken zijn toegelicht heeft een uitgebreide bespreking met de RvB en de accountant plaatsgevonden. Het is een bijzonder jaar geweest met KITA en ISO-certificering maar toch is er financieel een erg goed resultaat behaald mede doordat er meer gedaan is met minder mensen.

De accountant heeft in het jaargesprek met de RvT aangegeven dat de stukken akkoord zijn en er een goedkeurende verklaring zal worden afgegeven. Er zijn geen openstaande punten en alle controleverschillen zijn gecorrigeerd.

De accountant is bedankt voor het heldere verslag waarbij waardering wordt uitgesproken voor het feit dat er ook aandacht is voor cultuur en niet alleen structuur. Vanuit de RvT wordt nogmaals benadrukt dat het van belang is dat de accountant goed betrokken wordt en ook in de vergadering aanwezig is.

#### Bedrijfsvoering

De RvT heeft zowel in de auditcommissie als in de reguliere vergadering, en gelijk aan de vorige jaren, de ontwikkelingen bij het Kadaster op het gebied van risicomanagement en compliance met regelmaat aan de orde gesteld en besproken. De RvT heeft blijvende zorgen over het niveau van volwassenheid en het tempo waarin verbetering wordt aangebracht maar spreekt gelijk waardering uit voor de stappen die wel gezet worden en de wijze waarop het nu wordt aangepakt.

In 2024 heeft het Kadaster hard gewerkt aan hercertificering voor de ISO 9001 en 27001. Eind 2024 heeft het Kadaster bericht gekregen dat de certificaten weer zijn toegekend en in 2025 is er vervolgens volop inzet geweest om die certificering niet weer in gevaar te laten komen. Dat is succesvol gebleken want de certificaten zijn behouden zonder grote zorgpunten.

#### Zelfevaluatie

In maart 2025 heeft de RvT een zelfevaluatie gehouden. Vooraf is een lijst met vragen gedeeld en er is vooraf input van de RvB ontvangen.

De te beantwoorden vraag was met name of de RvT goed functioneert, hoe de samenwerking met RvB gaat en of er tevredenheid is over de manier waarop toezicht is gehouden.

De belangrijkste conclusies zijn dat de RvT tevreden is over de diverse samenstelling en grote deskundigheid van het team. De verschillende expertises en achtergronden van de leden zijn een grote kracht van het team. De onderlinge samenwerking, vertrouwen en openheid, commitment en betrokkenheid zijn groot. De dynamiek en sfeer binnen de RvT wordt als prettig ervaren. Ook de relatie met de RvB wordt als goed en open ervaren. De RvB voelt zich gesteund door de RvT en ervaart de samenwerking als zeer betrokkenheid en deskundig.

#### Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2025 vijf reguliere vergaderingen gehad. Aan het begin van het jaar zijn in aanwezigheid van de accountant de jaarstukken 2024 besproken. Daarnaast is in de reguliere vergadering van september het controleplan 2025 KPMG besproken met de accountant.

In iedere reguliere vergadering is de financiële stand van zaken van dat moment besproken met onder meer aandacht voor de geplande investeringen, (monitoring van) de formatie en het werkaanbod.

Ieder kwartaal heeft de auditcommissie de risico-rapportage besproken, inclusief de voortgang op de beheersing van de strategische risico's. Hierbij wordt ook de voortgang besproken van de afhandeling van de bevindingen en aanbevelingen. Ook heeft de auditcommissie ieder kwartaal de auditrapportage besproken en heeft de auditcommissie de RvT geadviseerd het auditplan 2026 goed te keuren.

#### Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft twee keer vergaderd; daarnaast heeft zij jaargesprekken gevoerd met de leden van de RvB. In verband met het plotselinge overlijden van de voorzitter RvB heeft de remuneratiecommissie een

aantal extra overleggen gehad voor het treffen van een voorziening in verband met het wegvallen van de voorzitter. De RvT heeft de minister verzocht een interim-voorzitter te benoemen alvorens direct tot de werving van een vaste voorzitter over te gaan. Dit kon op goedkeuring van de minister rekenen. De remuneratiecommissie heeft extra aandacht besteed aan de moeilijke omstandigheden waarin het Kadaster zich bevond na het overlijden van de voorzitter. De remuneratiecommissie is ook regelmatig geïnformeerd door de RvB over zaken die spelen rond meldingen gedaan bij de vertrouwenspersonen, personele ontwikkelingen en het traject cultuur en leiderschap binnen het Kadaster. Tevens heeft de remuneratiecommissie de zelfevaluatie 2025 voorbereid.

#### Politiek-bestuurlijke ontwikkelingen

Met het ministerie vindt jaarlijks tweemaal bestuurlijk overleg plaats met zowel de eigenaar als de opdrachtgever waarbij ook een aantal leden van de RvT aanwezig is. Daarnaast is een deel van de RvT ook aanwezig bij de jaarlijkse strategische dialoog met de minister respectievelijk het ministerie.

In het bestuurlijk overleg is in het bijzonder gesproken over de financieringsafspraken voor de komende jaren en de herziening van de Kadasterwet.

#### Overleg met gebruikersraad

De voorzitter van de RvT was aanwezig bij de vergadering van de gebruikersraad, waarin onder meer is gesproken over het Meerjarenbeleidsplan 2026-2029 en de tariefvoorstellen 2026.

#### Functioneren RvT

De RvT heeft vijf reguliere overleggen gehad met de RvB en een extra overleg voor bespreking van het Meerjarenbeleidsplan en de tarieven. Regulier spraken beide voorzitters elkaar en hadden individuele leden hadden bilateraal overleg met RvB-leden. Ook met de Ondernemingsraad werden overleggen gevoerd, zowel regulier als bilateraal.

#### Samenstelling RvT

De samenstelling van de RvT is in 2025 gewijzigd ten opzichte van 2024. De vorige voorzitter de heer Wim Kuijken is afgetreden per 1 mei 2025 en opgevolgd door de heer Siebe Riedstra. Daarnaast is de voorzitter van de auditcommissie gewijzigd, mevrouw Miriam van Dongen heeft per 15 september 2025 het stokje overgedragen aan mevrouw Simone van Bijsterveld.

#### Dankwoord

Ten slotte wil de RvT graag alle medewerkers van het Kadaster bedanken voor hun inzet in een zeer bewogen 2025 en spreekt zijn waardering uit naar hen. De RvT is ook de leden van de ondernemingsraad en de leden van de gebruikersraad zeer erkentelijk voor hun inzet.

Apeldoorn, januari 2026

Raad van toezicht

De heer drs. Siebe Riedstra, voorzitter

Mevrouw drs. Esther Agricola

Mevrouw drs. Simone van Bijsterveldt

Mevrouw mr. Laetitia J. Griffith

De heer ir. Peter C. Molengraaf

## Verslag van de gebruikersraad

Het Kadaster kan zijn maatschappelijke rol alleen optimaal invullen als het een goed beeld heeft van de wensen en verwachtingen over dienstverlening en ontwikkelingen die leven bij partners en klanten. De gebruikersraad levert daaraan een belangrijke bijdrage. In de gebruikersraad overleggen belangrijke gebruikersgroepen van het Kadaster met de RvB over zaken die gebruikers raken, zoals de kwaliteit en doelmatigheid van de dienstverlening, het meerjarenbeleid, de tarieven en externe ontwikkelingen. Het overleg levert een bijdrage aan het blijvend ontwikkelen van het Kadaster als moderne, efficiënte en klantgerichte uitvoeringsorganisatie. Naast deze formeel vastgelegde adviserende rol vervult de gebruikersraad ook een functie als platform voor discussie over belangrijke strategische ontwikkelingen.

Het overlijden van bestuursvoorzitter Frank Tierloff heeft de gebruikersraad diep geraakt. Zijn warme persoonlijkheid en oprechte betrokkenheid bij mens en inhoud laten een onuitwisbare indruk achter. De raad betuigt zijn medeleven aan familie, vrienden en collega's.

### Organisatie gebruikersraad

De gebruikersraad is in 2025 vier keer in vergadering bij elkaar gekomen. In november heeft, aansluitend aan de reguliere vergadering, een themabijeenkomst over Defensie en Geografie plaatsgevonden. De bijeenkomsten kenmerkten zich door een actieve en constructieve interactie tussen de leden en RvB en de leden onderling. Naast de reguliere vergaderingen zijn er ook bilaterale contacten tussen leden van de gebruikersraad en het Kadaster geweest.

Op 1 januari 2025 is de heer Rob Mulder gestart als voorzitter van de gebruikersraad. In 2025 is een nieuwe vertegenwoordiger vanuit de makelaardij aangetreden. Definitieve vertegenwoordiging vanuit de provincies (via het Interprovinciaal Overleg) staat nog open maar wordt verwacht in 2026. In dat jaar wordt ook het ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening vertegenwoordigd (in de hoedanigheid van gebruiker).

De raad heeft prettig kennis gemaakt met de heer Jan de Reus, die als voorzitter van de RvB het Kadaster versterkt. De raad wenst de twee bestuursleden, de heer Jan de Reus en mevrouw Cora Smelik, en de directieraad veel wijsheid en kracht toe bij de uitvoering van hun taken.

### Reguliere en centrale onderwerpen

#### Jaarverslag 2024

In de vergadering van maart is het jaarverslag over 2024 besproken. Het jaarverslag is positief ontvangen en er is waardering uitgesproken door de leden. Tijdens de bespreking kwam de inrichting van een nieuwe bestemmingsreserve voor de doorloop van de IT-aanbestedingen (KITA) aan de orde. Ook is gesproken over de verbeterde dienstverlening.

#### Meerjarenbeleidsplan 2026 - 2030 en tarievenvoorstel 2026

In de vergadering van september is het Meerjarenbeleidsplan 2026 - 2030 besproken. Bij dit overleg was de



nieuwe voorzitter van de raad van toezicht, de heer Siebe Riedstra, aanwezig. Er is waardering uitgesproken voor het MBP 2026-2030. De voorzitter van de gebruikersraad vatte het advies van de gebruikersraad aan het Kadaster samen met de opmerking “schoenmaker blijf bij je leest” als aanmoediging om, zoals geschreven in het MBP, focus aan te blijven brengen.

De kwaliteit en de betrouwbaarheid van de dienstverlening wordt als basisvereiste benoemd en ook dat is terug te lezen in het MBP. Dat neemt niet weg dat er goed op de kostenkant wordt gelet. Voor wat betreft het tarievenvoorstel 2026 begrijpt de gebruikersraad de keuze van een kleine tariefstijging. Tegelijkertijd is er aandacht nodig voor de opbouw van reserves voor eventuele tijden met minder inkomsten, samenhangend met de conjunctuur op de woningmarkt. Omdat het MBP en het tarievenvoorstel jaarlijks worden opgemaakt, is er ruimte voor de gebruikersraad om jaarlijks vinger aan de pols te houden. Dat blijft de raad aan de hand van onderliggende prognoses ook doen. Er wordt een positief advies over MBP en tarievenvoorstel 2026 gegeven.

#### Digitale dienstverlening bij het Kadaster

De digitale dienstverlening bij het Kadaster en de toegankelijkheid van de BRK zijn aan de orde gekomen. Het belang van een goede dienstverlening omvat ook een soepele gebruikerservaring voor iedereen waarbij zonder hick ups de processen van het Kadaster doorlopen kunnen worden en de juiste betrouwbare informatie beschikbaar is.

#### Wettelijke evaluatie

Diverse leden van de gebruikersraad zijn in het kader van de vijfjaarlijkse wettelijke evaluatie geïnterviewd. Zij hebben daar hun beeld over Kadaster en rol van de gebruikersraad gedeeld. De uitkomsten van het onderzoek worden komend jaar verwacht en zullen met de gebruikersraad besproken worden.

#### Thema bijeenkomst “Defensie en Geografie”

Tijdens de november vergadering, die plaatsvond bij de legerplaats bij Oldebroek in ‘t Harde, hebben de leden samen met vertegenwoordigers van het ministerie van Defensie met elkaar gesproken over het belang van goede geodata bij toepassingen binnen Defensie, inzet van nieuwe technologie, innovatiekracht, de trends op het gebied van data én het belang van goede samenwerking. De gebruikersraad dankt Defensie voor de gastvrije ontvangst en de interessante presentaties.

#### Ontwikkeling, stand van zaken Basisregistraties Kadaster en Topografie

In 2025 hebben de voorzitters van de gebruikersraad en het gebruikersoverleg BRK elkaar geïnformeerd over de agenda's van de respectievelijke overleggen. Nadere kennismaking met de nieuwe voorzitters van de gebruikersoverleggen Basisregistratie Kadaster en Topografie staat in 2026 gepland.

#### Bijzondere thema's 2025

Gedurende het jaar zijn via presentaties en discussies, diverse actuele thema's aan de orde geweest.

#### Strategische verkenning

De strategische verkenning is een jaarlijkse actualisatie van ontwikkelingen die van belang zijn voor de strategie van het Kadaster en is onderdeel van het strategische proces.

#### AI visie

Aan de hand van een presentatie heeft het bestuur de visie, toepassing en ethische dilemma's van AI bij het Kadaster toegelicht. Het Kadaster is bekend met AI en voert een aantal activiteiten uit met AI (bijvoorbeeld in de tekstherkenning bij de akteverwerking, bij de planning van het werkaanbod en in de dienstverlening (via een chatbot). Er werd discussie gevoerd over de vraag in welke mate AI disruptief is (of niet). Aan de orde kwamen onder andere de gevolgen van AI voor de werkgelegenheid, de noodzaak om AI wel te gebruiken en de betrokkenheid van de mens (als kwaliteitsborging) in dit nieuwe landschap.

#### Digitale autonomie en de crisisorganisatie bij het Kadaster

Gezien de ontwikkelingen in de wereld en op basis van de eigen strategische verkenning komt naar voren dat de rol van big tech niet alleen groter wordt, maar dat we op de langere termijn tevens niet meer voor de volle honderd procent kunnen vertrouwen op de beschikbaarheid en betrouwbaarheid ervan. Data applicaties kunnen onder Amerikaanse wetgeving vallen en de verwevenheid tussen de Amerikaanse politiek en big tech is ook een factor van aandacht. Als Kadaster zijn die risico's in kaart gebracht en aan de orde gekomen in de gebruikersraad. Ook is de relatie tussen autonomie en de eigen ingerichte Kadaster-crisisorganisatie toegelicht.

#### Overige ontwikkelingen

De gebruikersraad heeft zich ook laten informeren over ondermeer de ontwikkelingen op het gebied van de vastgoedmarkt, het politieke landschap, de IT infrastructuur, de kadastrale kaart next, de Omgevingswet en de bedrijfsvoering. In 2026 wordt deze lijn voortgezet; de gebruikersraad is zeer geïnteresseerd in deze ontwikkelingen en blijft graag op de hoogte van initiatieven en activiteiten.

Samenvattend kijkt de gebruikersraad terug op 2025 als een productief, maar bewogen jaar. Het verlies van de heer Frank Tierolff laat zijn sporen na en legt een grote verantwoordelijkheid bij mevrouw Cora Smelik en de heer Jan de Reus. De gebruikersraad staat het bestuur waar nodig en mogelijk met raad en daad terzijde en blijft graag zijn rol pakken waar het gaat om het, tegen passende tarieven verder versterken van de kwaliteit van de dienstverlening.

De raad spreekt waardering uit naar alle medewerkers van het Kadaster die dit jaar hard hebben gewerkt om de goede dienstverlening van het Kadaster te blijven realiseren.

Den Haag, 30 december 2025

Rob Mulder, voorzitter

## Verslag van de Ondernemingsraad 2025

### *Algemeen*

Vanaf 29 oktober 2024 bestaat de ondernemingsraad (OR) uit 11 leden, waarvan 4 deel uitmaken van het dagelijks bestuur: de voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en vicesecretaris.

### *Medezeggenschap in de dagelijkse praktijk*

Voor elk dossier wijst de OR een kartrekker aan. Deze kartrekker stelt een OR-werkgroep samen, bestaande uit OR-leden en - indien gewenst - specialisten uit de organisatie. De werkgroepen verdiepen zich inhoudelijk in de dossiers, formuleren advies aan de OR en schakelen waar nodig externe expertise in.

Omdat de OR niet altijd de mogelijkheid heeft om organisatiebreed met collega's te sparren, maakt hij gebruik van directiewerkgroepen. In aanwezigheid van een OR-lid overleggen de leden van zo'n directiewerkgroep met de betreffende directeur. Onderwerpen met een directie-overstijgend karakter worden vervolgens door het OR-lid ingebracht in het reguliere OR-overleg.

Gedurende heel 2025 is een directiewerkgroep actief voor de directies BOI, DGV en ODR. Voor de relatief kleine directies B&S, F&C en P&O is deze vorm van medezeggenschap (nog) niet ingericht.

### *Overleggen*

Naast de reguliere overlegvergaderingen met de bestuurder heeft de OR meerdere contactmomenten per jaar met de vakbonden en met de Directieraad. Ook vindt jaarlijks een overleg plaats met de RvT. Daarnaast overlegt de OR tweemaal per jaar met de leden van de directiewerkgroepen BOI, DGV en ODR. Alle overleggen kenmerken zich door een open, constructieve en professionele sfeer.

### *Communicatie en zichtbaarheid*

In 2025 heeft de OR ingezet op het vergroten van zichtbaarheid en transparantie richting medewerkers. De OR heeft regelmatig gecommuniceerd via intranetberichten. Daarnaast gingen OR-leden actief het gesprek aan met collega's binnen verschillende directies om signalen op te halen en vragen te beantwoorden.

De OR blijft het belangrijk vinden dat medewerkers weten waar zij terecht kunnen met ideeën, zorgen of suggesties rond het werk en de organisatie.

### *Scholing OR*

De OR heeft in 2025 gebruikgemaakt van zijn wettelijke recht op scholing. OR-leden volgden trainingen en verdiepende modules op het gebied van medezeggenschap, arbeidsomstandigheden en effectieve besluitvorming. Deze scholing droeg bij aan verdere professionalisering van het OR-werk en het versterken van de inhoudelijke expertise binnen de werkgroepen.

### *Adviesaanvragen en instemmingsverzoeken*

In 2025 ontvangt de OR diverse adviesaanvragen en instemmingsverzoeken. Hieronder een overzicht van de onderwerpen, met per dossier een korte toelichting:

- *Instemmingsverzoek Bedrijfskleding*

De OR heeft ingestemd met de aangepaste regeling voor bedrijfskleding op grond van artikel 27 Wet op de ondernemingsraden (WOR). Daarbij is benadrukt dat aandacht nodig blijft voor de kwaliteit van de

kleding, dat praktijktesten belangrijk zijn en dat het beleid in begrijpelijke taal moet worden opgesteld. Ook is afgesproken dat bij een volgende aanbesteding opnieuw instemming wordt gevraagd.

- *Instemmingsverzoek Arbobeleid*

De OR heeft ingestemd met de geactualiseerde versie van het Arbobeleid op grond van artikel 27 WOR. Het beleid vormt een overkoepelend kader voor arbeidsomstandigheden en wordt aangevuld met onderliggende richtlijnen. De OR heeft daarbij aangegeven dat een overzicht van hoofd- en subdocumenten als leeswijzer moet worden toegevoegd en dat voor het thema werkdruk een apart beleidsplan ter instemming wordt aangeboden. Hiermee is het Arbobeleid definitief opgenomen in het beleidshuis.

- *Instemmingsverzoek BHV-beleidsplan*

De OR heeft ingestemd met het geactualiseerde BHV-beleidsplan op grond van artikel 27 WOR. Het plan is in lijn gebracht met het Business Continuity Management beleid, de nieuwe crisisorganisatie en actuele Arbowetgeving. De OR benadrukt dat informatie over BHV beter vindbaar moet zijn op intranet en dat trainingen voor receptionisten, zoals voor Multibel, structureel moeten plaatsvinden. Met deze instemming is het BHV-beleidsplan definitief vastgesteld.

- *Instemmingsverzoek Programma van Eisen Aanbesteding Arbodienstverlening*

Voor het instemmingsverzoek rond het Programma van Eisen voor de aanbesteding van arbodienstverlening hebben we een vernieuwende aanpak toegepast. P&O en de OR hebben vooraf samen met een kennisdeskundige het document doorgenomen. Vervolgens zijn we, onder begeleiding van een procesbegeleider, een ochtend bij elkaar gekomen om alle punten door te lopen en waar nodig aan te passen. Op deze manier is het Programma van Eisen gezamenlijk tot stand gekomen en heeft de OR instemming verleend op het geheel.

De OR heeft ingestemd met de voorstellen voor bedrijfskleding, arbobeleid, het BHV-beleidsplan en de arbodienstverlening.

Daarnaast was er één adviesaanvraag voorzien, maar hiervan hebben we afgezien na een presentatie over dit onderwerp. De wijziging bleek overzichtelijk en had uitsluitend voordelen voor iedere medewerker, waardoor een formeel adviestraject niet nodig was.

---

Apeldoorn, januari 2026

Dagelijks bestuur van de ondernemingsraad in 2025

Martijn Walrave (voorzitter)

Jan Auke Wolters (vicevoorzitter)

Ivo Spanjersberg (secretaris)

Vincent Bolderman (vicesecretaris)

## 2. Jaarrekening 2025

### 2.1 Balans per 31 december 2025

Na bestemming van het resultaat.

#### Activa

| In miljoenen euro's                                    |   | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|--------------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| <b>Vaste activa</b>                                    |   |                  |                  |
| <b>Immateriële vaste activa</b>                        | 1 | 14,1             | 12,6             |
| <b>Materiele vaste activa</b>                          | 2 |                  |                  |
| Bedrijfsgebouwen en-terreinen                          |   | 20,4             | 21,6             |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen                          |   | 11,2             | 9,7              |
| Materiele vaste activa in uitvoering en vooruitbetaald |   | 1,4              | 1,3              |
|                                                        |   | <hr/>            | <hr/>            |
|                                                        |   | 33,0             | 32,6             |
| <b>Financiële vaste activa</b>                         | 3 | 14,1             | 13,2             |
|                                                        |   | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>Totaal vaste activa</b>                             |   | 61,2             | 58,4             |
| <b>Vlottende activa</b>                                |   |                  |                  |
| <b>Vorderingen</b>                                     | 4 |                  |                  |
| Debiteuren                                             |   | 30,2             | 24,7             |
| Overige vorderingen en overlopende activa              |   | 8,1              | 9,8              |
|                                                        |   | <hr/>            | <hr/>            |
|                                                        |   | 38,3             | 34,5             |
| <b>Liquide middelen</b>                                | 5 |                  |                  |
| Banken                                                 |   | 1,1              | 2,8              |
| Rekening-courant ministerie van Financiën              |   | 44,3             | 46,4             |
| Deposito's                                             |   | 153,0            | 138,0            |
|                                                        |   | <hr/>            | <hr/>            |
|                                                        |   | 198,4            | 187,2            |
| <b>Totaal vlottende activa</b>                         |   | 236,7            | 221,7            |
| <b>Totaal activa</b>                                   |   | <b>297,9</b>     | <b>280,1</b>     |

## Passiva

| In miljoenen euro's                                |   | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|----------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| <b>Eigen vermogen</b>                              | 6 | 136,6            | 117,9            |
| <b>Voorzieningen</b>                               | 7 |                  |                  |
| Mobiliteitsverplichtingen                          |   | 3,0              | 3,3              |
| Uitgestelde beloningen betreffende ambtsjubilea    |   | 5,3              | 5,2              |
| Voorziening seniorenregelingen                     |   | 6,3              | 8,0              |
| Voorziening verlieslatende verificatieposten       |   | 1,6              | 3,4              |
| Voorziening claims                                 |   | 0,1              | 0,0              |
|                                                    |   | <hr/>            | <hr/>            |
|                                                    |   | 16,3             | 19,9             |
| <b>Kortlopende schulden en overlopende passiva</b> | 8 |                  |                  |
| Crediteuren                                        |   | 7,5              | 7,2              |
| Belastingen en sociale premies                     |   | 9,8              | 9,2              |
| Schulden ter zake van pensioenen                   |   | 3,4              | 2,4              |
| Schulden aan derden                                |   | 2,8              | 4,4              |
| Vooruitontvangen op verificatieposten              |   | 66,6             | 65,4             |
| Overige schulden en overlopende passiva            |   | 54,9             | 53,7             |
|                                                    |   | <hr/>            | <hr/>            |
|                                                    |   | 145,0            | 142,3            |
| <b>Totaal passiva</b>                              |   | <b>297,9</b>     | <b>280,1</b>     |

## 2.2 Winst- en verliesrekening over 2025

| In miljoenen euro's                                     |    | 2025         | 2024         |
|---------------------------------------------------------|----|--------------|--------------|
| Netto omzet                                             | 9  | 365,3        | 333,5        |
| Wijzing in voorraden gereed product en onderhanden werk |    | -0,2         | -0,8         |
| Geactiveerde productie voor het eigen bedrijf           |    | 2,4          | 1,9          |
| <b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>                      |    | <b>367,5</b> | <b>334,6</b> |
| Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten         |    | 75,3         | 78,8         |
| Lonen en salarissen                                     |    | 136,0        | 131,2        |
| Sociale lasten                                          |    | 39,0         | 36,8         |
| Afschrijvingen op (im)materiele vaste activa            |    | 8,9          | 8,2          |
| Overige bedrijfskosten                                  |    | 94,1         | 83,9         |
| <b>Som der bedrijfslasten</b>                           | 10 | <b>353,3</b> | <b>338,9</b> |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>                                |    | <b>14,2</b>  | <b>-4,3</b>  |
| Rentebaten en soortgelijke opbrengsten                  | 11 | 4,8          | 5,9          |
| Rentelasten en soortgelijke kosten                      | 11 | -0,2         | -0,5         |
|                                                         |    | 4,6          | 5,4          |
| <b>Resultaat voor belastingen</b>                       |    | <b>18,8</b>  | <b>1,1</b>   |
| Vennootschapsbelasting                                  | 12 | -0,1         | -0,2         |
| <b>Resultaat na belastingen</b>                         |    | <b>18,7</b>  | <b>0,9</b>   |

## 2.3 Kasstroomoverzicht over 2025

| In miljoenen euro's                                  |     | 2025         | 2024         |
|------------------------------------------------------|-----|--------------|--------------|
| <b>Bedrijfsresultaat</b>                             |     | <b>14,2</b>  | <b>-4,3</b>  |
| Aanpassingen voor:                                   |     |              |              |
| Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)      | 1+2 | 8,9          | 8,2          |
| Mutatie voorzieningen                                | 7   | -3,6         | 4,0          |
|                                                      |     | <hr/>        | <hr/>        |
|                                                      |     | 5,3          | 12,2         |
| Veranderingen in werkkapitaal:                       |     |              |              |
| Mutatie vorderingen                                  | 4   | -3,8         | -1,3         |
| Mutatie kortlopende schulden                         | 8   | 2,7          | -2,7         |
|                                                      |     | <hr/>        | <hr/>        |
|                                                      |     | -1,1         | -4,0         |
| <b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>               |     | <b>18,4</b>  | <b>3,9</b>   |
| Rentebaten                                           |     | 4,8          | 5,9          |
| Rentelasten                                          | 11  | -0,2         | -0,5         |
| Vennootschapsbelasting                               | 12  | -0,1         | -0,2         |
|                                                      |     | <hr/>        | <hr/>        |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>       |     | <b>22,9</b>  | <b>9,1</b>   |
| Investeringsactiviteiten                             |     |              |              |
| Investeringsactiviteiten in immateriële vaste activa | 1   | -5,6         | -4,3         |
| Desinvesteringen in immateriële vaste activa         |     | 0,0          | 0,0          |
| Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa   | 2   | -5,6         | -3,7         |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa           |     | 0,4          | 0,8          |
| Investeringsactiviteiten in financiële vaste activa  | 3   | -2,4         | -8,4         |
| Desinvesteringen in financiële vaste activa          |     | 1,5          | 1,6          |
|                                                      |     | <hr/>        | <hr/>        |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>        |     | <b>-11,7</b> | <b>-14,0</b> |



|                                                |   |       |             |             |
|------------------------------------------------|---|-------|-------------|-------------|
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> |   |       | <b>0,0</b>  | <b>0,0</b>  |
|                                                |   |       | <hr/>       | <hr/>       |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                |   |       | <b>11,2</b> | <b>-4,9</b> |
| Liquide middelen begin boekjaar                | 5 | 187,2 |             | 192,1       |
| Liquide middelen ultimo boekjaar               | 5 | 198,4 |             | 187,2       |
|                                                |   |       | <hr/>       | <hr/>       |
| <b>Mutatie boekjaar</b>                        |   |       | <b>11,2</b> | <b>-4,9</b> |

## 2.4 Toelichting behorende bij de jaarrekening 2025

### Algemeen

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Dienst voor het Kadaster en de openbare registers (hierna: het Kadaster), gevestigd te Apeldoorn en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08215619, is een publiekrechtelijk vormgegeven zelfstandig bestuursorgaan, bij wet opgericht (Organisatiewet Kadaster), met eigen rechtspersoonlijkheid.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de organisatie.

#### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen en de Regeling sturing van en toezicht op het Kadaster. De jaarrekening wordt binnen de hiervoor genoemde kaders ingericht zoveel mogelijk met overeenkomstige toepassing van Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW).

Daar waar van Titel 9 Boek 2 BW wordt afgeweken, is dat toegelicht. De posten waarbij wordt afgeweken van Titel 9 Boek 2 BW zijn:

- Bijzondere waardeverminderingen
- Vooruitontvangen op verificatieposten

Tevens is de volgende interpretatie van de richtlijnen gehanteerd als het gaat om de rubricering van de bedrijfskosten. Inhuur derden is gerubriceerd onder 'kosten uitbesteed werk en andere externe kosten'. De bedrijfskosten zoals huisvestingskosten, reis- en verblijfkosten, overige personeelskosten, automatiseringskosten en overige kosten zijn gerubriceerd onder de 'overige bedrijfskosten'.

Activa en passiva worden tegen historische kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar het Kadaster zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen, worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als 'niet in de balans opgenomen activa'.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen, worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als 'niet in de balans opgenomen verplichtingen'.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar alle waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen en niet op basis van voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich zullen voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat activa wordt opgenomen waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. Gezien de huidige markontwikkelingen, de liquiditeitsprognoses en de omvang van het eigen vermogen verwacht het Kadaster de continuïteit te kunnen waarborgen.

Als gevolg van artikel 94 van de Kadasterwet BES zijn er vermogensbestanddelen aangewezen die worden toebedeeld aan de Dienst. Deze vermogensbestanddelen zijn conform het Afsprakenkader opgenomen in de balans van het Kadaster. Als gevolg van een fout in de wet waren de vermogensbestanddelen in juridische zin niet overgegaan. De financiële afwikkeling van de overname van deze vermogensbestanddelen was al eerder afgerond. Er is een VSO opgesteld met de partijen Kadaster, Stichting Kadaster en Hypotheekwezen Bonaire en het ministerie van BZK waarin is vastgelegd dat de wet aangepast zou worden met terugwerkende kracht. Inmiddels is de wet goedgekeurd door de Tweede Kamer. Het onderdeel van de wet voor wat betreft de vermogensbestanddelen is één dag na de publicatie van de wet in het Staatsblad, in werking getreden. De publicatie heeft plaatsgevonden op 10 december 2024.

#### Gebruik van schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening heeft het Kadaster, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen gedaan die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten in de toekomst kunnen van deze schattingen afwijken.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden primaire financiële instrumenten verstaan, zoals vorderingen en schulden. Het Kadaster heeft geen afgeleide financiële instrumenten, zoals derivaten.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment waarop contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de juridische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa hebben betrekking op investeringen in software, licenties en een gebruiksrecht. De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

Immateriële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de onderneming en de kosten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De uitgaven na eerste verwerking van een gekocht of zelf vervaardigd immaterieel vast actief worden toegevoegd aan de verkrijgings- of vervaardigingsprijs als het waarschijnlijk is dat de uitgaven zullen leiden tot een toename van de verwachte toekomstige economische voordelen en de uitgaven en de toerekening aan het actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden voor activering worden de uitgaven verantwoord als kosten in de winst- en verliesrekening.

De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld. Voor de kosten van ontwikkeling van software wordt een wettelijke reserve gevormd ter hoogte van het geactiveerde bedrag.

De kadastrale gegevensbestanden zijn niet gewaardeerd. In de tariefstructuur is geen onderdeel opgenomen ter vergoeding van afschrijvingskosten van de gegevensbestanden. Het reguliere onderhoud aan gegevensbestanden wordt jaarlijks verantwoord ten laste van het resultaat.

#### Materiële vaste activa

Onder materiële vaste activa vallen alle materiële vaste activa die bestemd zijn om de uitoefening van de werkzaamheden duurzaam te dienen. Deze omvatten:

- bedrijfsgebouwen en –terreinen;
- andere vaste bedrijfsmiddelen;
- materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetaald.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

#### Bijzondere waardevermindering (exclusief panden in eigendom en de hierbij behorende gebruiksrechten)

Voor materiële en immateriële vaste activa (exclusief panden in eigendom en de hierbij behorende gebruiksrechten) wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. In afwijking van Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek worden huidige en toekomstige negatieve resultaten en operationele kasstromen, vanwege de financieringsstructuur, niet aangemerkt als aanwijzing voor een bijzondere waardevermindering.

Als dergelijke aanwijzingen aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige aanwijzing is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke aanwijzing aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan

de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

#### Bijzondere waardeverminderingen panden in eigendom en de bijbehorende gebruiksrechten

Voor panden (in eigendom) en de bijbehorende gebruiksrechten wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. In afwijking van Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek worden huidige en toekomstige negatieve resultaten en operationele kasstromen, vanwege de financieringsstructuur, niet aangemerkt als aanwijzing voor een bijzondere waardevermindering.

Als aanwijzingen voor een bijzondere waardevermindering aanwezig zijn, wordt in afwijking van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek de waarde van de panden in eigendom en de bijbehorende gebruiksrechten bepaald als hoogste van de taxatiewaarde met het uitgangspunt 'verkoop met 10 jaar terughuren' en de directe opbrengstwaarde. De waarde wordt bepaald per individueel actief.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de hoogste van de taxatiewaarde met het uitgangspunt 'verkoop met 10 jaar terughuren' of de directe opbrengstwaarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de hoogste van de taxatiewaarde met het uitgangspunt 'verkoop met 10 jaar terughuren' of de directe opbrengstwaarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige aanwijzing is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke aanwijzing aanwezig is, wordt de taxatiewaarde met het uitgangspunt 'verkoop met 10 jaar terughuren' en de directe opbrengstwaarde van het betreffende actief geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de hoogste waarde van de taxatiewaarde met het uitgangspunt 'verkoop met 10 jaar terughuren' en de directe opbrengstwaarde, sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte hoogste van deze beide waarden, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief zou zijn verantwoord.

#### Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaat uit een vordering op de leasemaatschappij die voortvloeit uit de financiering van de leaseauto's die het Kadaster in gebruik heeft. De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van

oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit rekening-courant bij het ministerie van Financiën, reguliere bankrekeningen en deposito's en worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De banktegoeden 'rekening-courant ministerie van Financiën' worden op naam van het ministerie van Financiën aangehouden conform de comptabiliteitswet. Deze middelen worden beschouwd als liquide middelen van het Kadaster omdat het Kadaster hier vrijelijk over kan beschikken om zijn taken uit te oefenen.

De onder de liquide middelen opgenomen deposito's betreffen uitsluitend deposito's die direct of vervroegd opvraagbaar zijn.

#### Eigen vermogen

Het eigen vermogen van het Kadaster is genormeerd, zoals aangegeven in de Memorie van Toelichting van de Organisatiewet Kadaster. Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

1. De structurele reserve
2. De conjuncturele reserve
3. De reserve nevenactiviteiten
4. De wettelijke reserve immateriële vaste activa
5. Bestemmingsreserves.

#### Structurele reserve

De structurele reserve is gebaseerd op een kwantificering van de belangrijkste financiële risico's.

#### Conjuncturele reserve

De conjuncturele reserve vormt een buffer voor schommelingen in de inkomsten die het gevolg zijn van conjunctuurschommelingen in de vastgoedmarkt.

#### Reserve nevenactiviteiten

De reserve nevenactiviteiten betreft een egaliseringsreserve voor overschotten en tekorten op de uitvoering van niet-wettelijke taken, op dit moment concreet: internationale consultancy.

#### Wettelijke reserve

Op grond van wettelijke bepalingen wordt voor de zelfontwikkelde software een wettelijke reserve gevormd.

#### Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves betreffen een deel van het eigen vermogen dat door de RvB, met goedkeuring van de minister van VRO is 'geoomerkt' voor een specifiek doel.

#### Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;

- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Rechten en verplichtingen voortvloeiend uit eenzelfde overeenkomst worden niet in de balans opgenomen indien en voor zover noch de onderneming, noch de tegenpartij heeft gepresteerd. Opname in de balans geschiedt wanneer de nog te ontvangen respectievelijk te leveren prestatie en tegenprestatie niet (meer) met elkaar in evenwicht zijn en dit voor de onderneming nadelige gevolgen heeft.

Tenzij anders vermeld worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Het disconteringspercentage waartegen contant is gemaakt bedraagt 2,98% (2024: 2,95%). De mutatie als gevolg van het contant maken wordt verwerkt onder rentebaten in de winst- en verliesrekening.

Onder de voorziening mobiliteitsverplichtingen zijn de kosten voor ingegane wachtgelden en soortgelijke uitkeringen opgenomen. Het Kadaster heeft de verplichting de uitkeringen te indexeren in gelijke mate als de indexatie van salarissen van de werknemers. De voorziening mobiliteitsverplichtingen is bestemd voor afvloeiing van werknemers.

Onder de voorziening uitgestelde beloningen betreffende ambtsjubilea zijn de toekomstige kosten opgenomen voor alle personeelsleden die in aanmerking komen voor een ambtsjubileumuitkering. Uitkeringen in het kader van ambtsjubilea vinden plaats bij het bereiken van een dienstverband van 12,5 jaar, 25 jaar, 40 jaar en 50 jaar.

Onder de voorziening seniorenregelingen is een voorziening opgenomen voor regeling generatiepact, Regeling Werktijd Senioren (RWS) en versoepelde Regeling Vervroegde Uittreding (RVU)-regeling.

Een voorziening voor een verlieslatend contract wordt opgenomen voor het negatieve verschil tussen de verwachte voordelen uit de door het Kadaster na de balansdatum te leveren prestatie en de onvermijdbare kosten om aan de verplichting te voldoen.

De onvermijdbare kosten zijn de kosten die ten minste moeten worden gemaakt om van de overeenkomst af te komen, zijnde de laagste van enerzijds de kosten bij het voldoen aan de verplichtingen en anderzijds de vergoedingen of boetes bij het niet voldoen aan de verplichtingen. De kosten voor het voldoen aan de verplichtingen van een contract omvatten de kosten die betrekking hebben op het contract. Deze kosten bestaan uit zowel:

- de incrementele kosten voor het voldoen aan de verplichtingen van een contract, bijvoorbeeld directe arbeids- of materiaalkosten; als
- een toerekening van overige kosten die direct betrekking hebben op het voldoen aan de verplichtingen van een contract, bijvoorbeeld een toerekening van de afschrijvingskosten van een materieel vast actief dat onder andere voor de uitvoering van het contract wordt gebruikt.

De voorziening claims betreft een voorziening voor de te verwachten claims uit rechtszaken.

#### Kortlopende schulden en overlopende passiva

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is -als er geen sprake is van agio of disagio- gelijk aan de nominale waarde.



De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De post verplichtingen betreffende spaardagen bestaat uit twee regelingen:

- De flexibiliseringsregeling die met ingang van 1 januari 1996 van kracht werd. Deze regeling houdt in dat medewerkers jonger dan 55 jaar gedurende de periode 1996-1999 verplicht waren minimaal 17 ADV-dagen per jaar te sparen.
- De seniorenregeling die met ingang van 1 juni 1999 van kracht werd en nadien is ingeperkt. Binnen deze regeling kunnen medewerkers boven een bepaalde leeftijd salaris omzetten in werktijdvermindering of het sparen van vrij opneembaar verlof.

De post is gewaardeerd op de nominale waarde van het uit te betalen bedrag bij vertrek van een personeelslid plus een opslag voor bijkomende kosten.

De verplichting uit hoofde van vakantierechten betreft opgebouwd wettelijk verlof en Individueel Keuze Budget verlof. De financiële verplichting is berekend op basis van het bruto uurloon van de medewerkers plus een opslag voor bijkomende kosten zoals het Individueel Keuze Budget en sociale lasten.

De post vooruitontvangen op verificatieposten bestaat uit bedragen die per balansdatum gefactureerd zijn en waar toekomstige, nog uit te voeren, prestaties tegenover staan. Een verificatiepost ontstaat indien een recht wordt gevestigd op een perceel. Het voor de verificatiepost verschuldigde recht wordt bij het indienen van de akte gefactureerd. De door het Kadaster te verrichten meetwerkzaamheden dienen op het moment van factureren nog te geschieden. De post vooruitontvangen op verificatieposten wordt volledig geclassificeerd als kortlopende schulden.

Onder vooruitontvangen op verificatieposten is ook het onderhanden werk opgenomen met betrekking tot de verificatieposten die in bewerking zijn. Het onderhanden werk met betrekking tot de verificatieposten wordt gewaardeerd op basis van standaardkostprijzen. Deze zijn gebaseerd op uurtarieven.

Voor de verificatieposten voor het inmeten van een klein perceel met een oppervlakte van maximaal 100 m<sup>2</sup> en een koopsom van een beperkte waarde wordt met ingang van 1 januari 2019 een laag tarief berekend (voorheen € 0,-). De overweging om een laag (niet kostendekkend) tarief in rekening te brengen is om de rechtszekerheid en kwaliteit van de registratie te bevorderen. In afwijking van Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt er voor deze verificatieposten geen voorziening gevormd voor verlieslatende contracten. Als gevolg van deze afwijking worden de kosten van het inmeten gelijktijdig met de opbrengsten (het verbeteren van de kwaliteit van de kaart op het moment van het meten van de verificatiepost) verantwoord in plaats van het moment van aangaan van deze verplichting.

## Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het resultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst uit levering van goederen en diensten aan derden, onder aftrek van kortingen en dergelijke en onder aftrek van over de omzet geheven belastingen. Hierna is het moment van omzetverantwoording voor de grootste omzetstromen beschreven. De

omzet voor de verwerking van akten en hypotheekstukken wordt verantwoord op het moment dat de inschrijving is verwerkt in de Basisregistratie Kadaster. De omzet voor de productie van de meetposten wordt verantwoord op het moment dat het perceel is gemeten en verwerkt in de systemen. De omzet voor KOL wordt verantwoord op het moment dat de producten geleverd zijn. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Budgetgefinancierde opdrachten worden op basis van de toekenningsbrief ten gunste van de winst- en verliesrekening van het jaar gebracht naar rato van de uitgevoerde diensten. De geactiveerde productie voor het eigen bedrijf betreffen de kosten van eigen personeel gemaakt voor geactiveerde investeringsprojecten. Deze kosten zijn geactiveerd als immateriële vaste activa.

### Pensioen

Verplichtingen in verband met bijdragen aan pensioenregelingen worden als last in de resultatenrekening opgenomen in de periode waarover de bijdragen zijn verschuldigd. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

De pensioenregeling van de medewerkers van het Kadaster is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. Deze regeling betreft een toegezegde pensioenregeling. In het geval van een tekort bij het pensioenfonds ABP heeft het Kadaster echter geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies. Op grond van RJ 271 wordt de pensioenregeling in de jaarrekening verwerkt als een toegezegde bijdrageregeling. Ten aanzien van eventuele overschotten of tekorten in het pensioenfonds ABP die van invloed zijn op de in de toekomst door het Kadaster te betalen premies is op dit moment geen informatie beschikbaar. De beleidsdekkingsgraad bedraagt ultimo 2025 118,3% (bron: website ABP d.d. 29 januari 2025). In 2024 was de beleidsdekkingsgraad 113,1%.

### Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vennootschap.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht. Indien de beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd, worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

### Leasing

Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren we als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip

van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst. Het Kadaster heeft geen financiële leasecontracten afgesloten.

Als het Kadaster optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

#### Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

#### Belastingen

De vennootschapsbelasting wordt berekend tegen het geldende tarief over het belastbaar resultaat van het boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met permanente verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening en de fiscale winstberekening, en waarbij actieve belastinglatenties (indien van toepassing) slechts worden gewaardeerd voor zover de realisatie daarvan waarschijnlijk is.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op de verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op de verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Het Kadaster is momenteel vennootschapsbelastingplichtig voor de KOL leveringen aan niet-abonnementshouders.

## Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, direct opeisbare deposito's en zeer courante financiële activa die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in liquide middelen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gewogen gemiddelde koers van de verslagperiode/de koers op de datum dat de transacties hebben plaatsgevonden. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden niet afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbepalingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## 2.5 Toelichting op de balans

In miljoenen euro's.

### Vaste activa

#### 1. Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële vaste activa is:

| In miljoenen euro's                             | Software    | Licentie   | Gebruiksrecht | Totaal      |
|-------------------------------------------------|-------------|------------|---------------|-------------|
| Historische kostprijs per 1 januari 2025        | 59,7        | 13,4       | 3,8           | 76,9        |
| Cumulatieve afschrijvingen per 1 januari 2025   | -48,0       | -13,4      | -2,9          | -64,3       |
| <b>Boekwaarde per 1 januari 2025</b>            | <b>11,7</b> | <b>0,0</b> | <b>0,9</b>    | <b>12,6</b> |
| <b>Mutaties in boekwaarde:</b>                  |             |            |               |             |
| Investerings                                    | 5,6         | 0,0        | 0,0           | 5,6         |
| Desinvesteringen                                | -6,9        | -0,7       | 0,0           | -7,6        |
| Afschrijvingen op desinvesteringen              | 6,9         | 0,7        | 0,0           | 7,6         |
| Afschrijvingen                                  | -4,1        | 0,0        | 0,0           | -4,1        |
| Saldo mutaties                                  | 1,5         | 0,0        | 0,0           | 1,5         |
| <b>Boekwaarde per 31 december 2025</b>          | <b>13,2</b> | <b>0,0</b> | <b>0,9</b>    | <b>14,1</b> |
| Historische kostprijs per 31 december 2025      | 58,4        | 12,7       | 3,8           | 74,9        |
| Cumulatieve afschrijvingen per 31 december 2025 | -45,2       | -12,7      | -2,9          | -60,8       |
| <b>Afschrijvingspercentages</b>                 | 10-20%      | 20%        | 2,5%          |             |

De software betreft geactiveerde zelfontwikkelde software voor € 12,9 miljoen. Hiervan is € 1,3 miljoen nog niet in gebruik genomen software.

Het gebruiksrecht van de parkeergarage wordt in 40 jaar afgeschreven, omdat het Kadaster voor 40 jaar het gebruikersrecht heeft.

De desinvesteringen betreffen software en licenties die niet meer in gebruik zijn.

Zie 'niet in de balans opgenomen verplichtingen' voor aangegane investeringsverplichtingen op pagina 90.

## 2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is:

| In miljoenen euro's                                                       |                                | Materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetaald |            |  | Totaal      |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|--|-------------|
|                                                                           | Bedrijfs-gebouwen en terreinen | Andere vaste bedrijfsmiddelen                          |            |  |             |
| Aanschafwaarde per 1 januari 2025                                         | 65,5                           | 41,3                                                   | 1,3        |  | 108,1       |
| Cumulatieve afschrijvingen per 1 januari 2025                             | -43,9                          | -31,6                                                  | 0,0        |  | -75,5       |
| <b>Boekwaarde per 1 januari 2025</b>                                      | <b>21,6</b>                    | <b>9,7</b>                                             | <b>1,3</b> |  | <b>32,6</b> |
| <b>Mutaties in boekwaarde:</b>                                            |                                |                                                        |            |  |             |
| Investeringsen                                                            | 0,2                            | 4,1                                                    | 1,3        |  | 5,6         |
| Overboeking vanuit materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetaald | 0,7                            | 0,5                                                    | -1,2       |  | 0,0         |
| Desinvesteringen                                                          | 0,0                            | -3,2                                                   | 0,0        |  | -3,2        |
| Afschrijvingen op desinvesteringen                                        | 0,0                            | 2,9                                                    | 0,0        |  | 2,9         |
| Afschrijvingen                                                            | -2,1                           | -2,8                                                   | 0,0        |  | -4,9        |
| Saldo mutaties                                                            | -1,2                           | 1,5                                                    | 0,1        |  | 0,4         |
| <b>Boekwaarde per 31 december 2025</b>                                    | <b>20,4</b>                    | <b>11,2</b>                                            | <b>1,4</b> |  | <b>33,0</b> |
| Historische kostprijs per 31 december 2025                                | 66,4                           | 42,7                                                   | 1,4        |  | 110,5       |
| Cumulatieve afschrijvingen per 31 december 2025                           | -46,0                          | -31,5                                                  | 0,0        |  | -77,5       |
| <b>Afschrijvingspercentages</b>                                           | 0-20%                          | 10-33%                                                 |            |  |             |

De verzekerde waarde van de materiële vaste activa bedraagt ultimo 2025 voor gebouwen € 115,2 miljoen en voor inventaris € 50,0 miljoen, zijnde totaal € 165,2 miljoen (ultimo 2024 € 154,9 miljoen).

Onder de andere vaste bedrijfsmiddelen zijn tevens opgenomen de technische installaties ten behoeve van de gebouwen met een boekwaarde van € 5,3 miljoen (ultimo 2024 € 5,3 miljoen).

Zie 'niet in de balans opgenomen verplichtingen' voor aangegane investeringsverplichtingen op pagina 90.

### 3. Financiële vaste activa

Dit betreft een vordering van € 14,1 miljoen (ultimo 2024 € 13,2 miljoen) op de leasemaatschappij die voortvloeit uit de financiering van de leaseauto's die het Kadaster in gebruik heeft. Het Kadaster heeft deze leaseauto's als onderpand voor de vordering. Van de totale vordering per 31 december 2025 is € 2,5 miljoen (ultimo 2024 € 1,8 miljoen) kortlopend.

Het verloop van de financiële vaste activa is:

| In miljoenen euro's                    | Vordering op<br>Leasemaatschappij |
|----------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Boekwaarde per 1 januari 2025</b>   | 13,2                              |
| <b>Mutaties in boekwaarde:</b>         |                                   |
| Verstrekte middelen                    | 2,4                               |
| Aflossingen                            | -1,5                              |
| <b>Boekwaarde per 31 december 2025</b> | <b>14,1</b>                       |

### Vlottende activa

#### 4. Vorderingen

De specificatie van de post debiteuren is:

| In miljoenen euro's         | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| Gefactureerde diensten      | 21,4             | 17,8             |
| Nog te factureren diensten  | 8,9              | 7,0              |
| Voorziening voor debiteuren | -0,1             | -0,1             |
|                             | <b>30,2</b>      | <b>24,7</b>      |

De specificatie van de post overige vorderingen en overlopende activa is:

| In miljoenen euro's             | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|---------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Vooruitbetaalde bedragen</b> | 6,5              | 8,2              |
| <b>Overige vorderingen</b>      | 1,6              | 1,6              |
|                                 | <b>8,1</b>       | <b>9,8</b>       |

De vooruitbetalingen hebben voornamelijk betrekking op uitbesteding van automatisering en licenties.

De overige vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan één jaar.

## 5. Liquide middelen

De specificatie van de post liquide middelen is:

| In miljoenen euro's                       | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|-------------------------------------------|------------------|------------------|
| Banken                                    | 1,1              | 2,8              |
| Rekening-courant ministerie van Financiën | 44,3             | 46,4             |
| Deposito's                                | 153,0            | 138,0            |
|                                           | <b>198,4</b>     | <b>187,2</b>     |

De rekening-courant bij het ministerie van Financiën is rentedragend en maakt onderdeel uit van het zogenoemde schatkistbankieren. De rente is een variabele rente, gebaseerd op ESTER fixing en bedraagt ultimo 2025 1,92%.

De kredietfaciliteit bij het ministerie van Financiën bedraagt ultimo 2025 € 25,0 miljoen. Bij de ING kan het Kadaster dagelijks € 10,0 miljoen betalen, ook bij een € 0 banksaldo als gevolg van de dagelijkse afroaming. Er is in 2025 geen gebruik gemaakt van deze kredietfaciliteit.

Het saldo opgenomen onder banken heeft grotendeels betrekking op het banksaldo van de nevenactiviteiten (€ 0,3 miljoen) en van de BES-eilanden (€ 0,3 miljoen). In de rekening-courant bij het ministerie van Financiën is € 2,8 miljoen aan ontvangen gelden uit hoofde van Tactisch Beheer Omgevingswet opgenomen. De liquide middelen, behalve de gegeven bankgaranties en ontvangen gelden uit hoofde van Tactisch Beheer Omgevingswet, staan ter vrije beschikking van het Kadaster.

De onder de liquide middelen opgenomen deposito's betreffen uitsluitend deposito's die direct of vervroegd opvraagbaar zijn. Ultimo 2025 zijn er zes deposito's als onderdeel van het schatkistbankieren bij ministerie van Financiën afgesloten van:

- 24 maanden ter hoogte van € 49 miljoen (3,00%) met ingangsdatum 1 mei 2024 en einddatum 30 april 2026,
- 24 maanden ter hoogte van € 29 miljoen (2,05%) met ingangsdatum 2 oktober 2024 en einddatum 1 oktober 2026,
- 24 maanden ter hoogte van € 24 miljoen (2,07%) met ingangsdatum 24 december 2024 en einddatum 23 december 2026,
- 24 maanden ter hoogte van € 11 miljoen (1,85%) met ingangsdatum 7 juli 2025 en einddatum 1 juli 2027,
- 24 maanden ter hoogte van € 5 miljoen (2,05%) met ingangsdatum 30 september 2025 en einddatum 30 september 2027, en
- 24 maanden ter hoogte van € 35 miljoen (2,17%) met ingangsdatum 22 december 2025 en einddatum 21 december 2027.

Onder 'niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen' zijn de bankgaranties vermeld zie pagina 90.

## Passiva

### 6. Eigen vermogen

De samenstelling van het eigen vermogen is:

| In miljoenen euro's                     | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|
| Structurele reserve                     | 25,8             | 25,0             |
| Conjuncturele reserve                   | 57,4             | 42,4             |
| Wettelijke reserve                      | 12,9             | 11,1             |
| Reserve nevenactiviteiten               | 0,0              | 0,0              |
| Bestemmingsreserve BES                  | 1,2              | 1,5              |
| Bestemmingsreserve KKN                  | 34,1             | 28,4             |
| Bestemmingsreserve                      |                  |                  |
| Positivering                            | 2,7              | 3,2              |
| Bestemmingsreserve KITA                 | 0,0              | 6,3              |
| Bestemmingsreserve digitale autonomie   | 0,5              | 0,0              |
| Bestemmingsreserve digitale werkplekken | 2,0              | 0,0              |
| <b>Eigen vermogen</b>                   | <b>136,6</b>     | <b>117,9</b>     |

Het verloop van het eigen vermogen is:

| In miljoenen euro's             | Stand per 1-1-2024 | Resultaat 2024 | Dotatie     | Onttrekking  | Stand per 31-12-2024 |
|---------------------------------|--------------------|----------------|-------------|--------------|----------------------|
| Structurele reserve             | 20,0               | 0,0            | 5,0         | 0,0          | 25,0                 |
| Conjuncturele reserve           | 48,6               | 0,0            | 0,9         | -7,1         | 42,4                 |
| Wettelijke reserve              | 10,3               | 0,0            | 0,8         | 0,0          | 11,1                 |
| Reserve nevenactiviteiten       | 0,0                | 0,0            | 0,0         | 0,0          | 0,0                  |
| Bestemmingsreserve BES          | 1,5                | 0,0            | 0,3         | -0,3         | 1,5                  |
| Bestemmingsreserve KKN          | 32,9               | 0,0            | 0,0         | -4,5         | 28,4                 |
| Bestemmingsreserve Positivering | 3,7                | 0,0            | 0,0         | -0,5         | 3,2                  |
| Bestemmingsreserve KITA         | 0,0                | 0,0            | 6,3         | 0,0          | 6,3                  |
| Onverdeeld resultaat 2024       | 0,0                | 0,9            | 0,0         | -0,9         | 0,0                  |
| <b>Eigen vermogen 2024</b>      | <b>117,0</b>       | <b>0,9</b>     | <b>13,3</b> | <b>-13,3</b> | <b>117,9</b>         |



| In miljoenen euro's                     | Stand per<br>1-1-2025 | Resultaat<br>2025 | Dotatie     | Onttrekking  | Stand per<br>31-12-2025 |
|-----------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------|--------------|-------------------------|
| Structurele reserve                     | 25,0                  | 0,0               | 0,8         | 0,0          | 25,8                    |
| Conjuncturele reserve                   | 42,4                  | 0,0               | 18,7        | -3,7         | 57,4                    |
| Wettelijke reserve                      | 11,1                  | 0,0               | 5,8         | -4,0         | 12,9                    |
| Reserve nevenactiviteiten               | 0,0                   | 0,0               | 0,0         | 0,0          | 0,0                     |
| Bestemmingsreserve BES                  | 1,5                   | 0,0               | 0,0         | -0,3         | 1,2                     |
| Bestemmingsreserve KKN                  | 28,4                  | 0,0               | 13,0        | -7,3         | 34,1                    |
| Bestemmingsreserve Positivering         | 3,2                   | 0,0               | 0,0         | -0,5         | 2,7                     |
| Bestemmingsreserve KITA                 | 6,3                   | 0,0               | 0,0         | -6,3         | 0,0                     |
| Bestemmingsreserve digitale autonomie   | 0,0                   | 0,0               | 0,5         | 0,0          | 0,5                     |
| Bestemmingsreserve digitale werkplekken | 0,0                   | 0,0               | 2,0         | 0,0          | 2,0                     |
| Onverdeeld resultaat 2025               | 0,0                   | 18,7              | 0,0         | -18,7        | 0,0                     |
| <b>Eigen vermogen 2025</b>              | <b>117,9</b>          | <b>18,7</b>       | <b>40,8</b> | <b>-40,8</b> | <b>136,6</b>            |

Het Kadaster heeft een eigen vermogen, zoals aangegeven in de Memorie van Toelichting van de Organisatiewet Kadaster, dat is genormeerd, het zogenoemde normvermogen. In 2024 heeft een herijking van de structurele en conjuncturele reserve plaatsgevonden, waarvoor de minister van VRO in januari 2024 goedkeuring heeft verleend. Onderdeel van de herijkte analyse is dat het maximumbedrag van de conjuncturele reserve is verhoogd. Tevens is er een inflatiecorrectie van 3,3% (op basis van consumentenprijsindex CBS) opgenomen in de afspraken van de structurele en conjuncturele reserve en toegepast in de reserves van ultimo 2025.

Maatschappelijke en economische risico's kunnen tot financiële risico's leiden. Het eigen vermogen dient om die risico's op te vangen. De hoogte van het eigen vermogen is in belangrijke mate afhankelijk van de ontwikkeling van de vastgoedmarkt. Indien deze ontwikkeling leidt tot tekorten of overschotten, kan dit in eerste instantie worden opgevangen in het eigen vermogen zodat tariefsverhoging of -verlaging beperkt kunnen blijven. Het Kadaster hanteert een ramingsmodel voor een zo goed mogelijke prognose van de ontwikkelingen van de vastgoedmarkt. De praktijk wijst echter uit dat de omvang van stijgingen/dalingen, omslagmomenten en economische recessies modelmatig slecht te voorspellen zijn.

De structurele reserve is gebaseerd op een zogenoemde business impact table waarbij een aantal specifieke risico's financieel zijn gekwantificeerd. De hoogte van de structurele reserve is in de afspraken met de minister van VRO bepaald op maximaal € 25,0 miljoen. Op 31 december 2025 bedraagt de structurele reserve € 25,8 miljoen na verwerking van de indexatie van 3,3%.

De conjuncturele reserve van het eigen vermogen wordt gevoed in tijden van hoogconjunctuur in de vastgoedmarkt. Tijdens laagconjunctuur wordt uit deze vermogenscomponent geput. Doel van de conjuncturele reserve is om tariefschommelingen te beperken. De minister van VRO en het Kadaster hebben in overleg de maximale hoogte

van de conjuncturele reserve ultimo 2024 herijkt op € 143,0 miljoen en is na verwerking van de indexatie van 3,3% gemaximeerd op € 147,7 miljoen. Per 31 december 2025 bedraagt de omvang van de conjuncturele reserve € 57,4 miljoen.

Op grond van wettelijke bepalingen wordt voor de zelfontwikkelde software een wettelijke reserve gevormd. Deze wettelijke reserve bedraagt € 12,9 miljoen (2024: € 11,1 miljoen).

De minimale stand van de reserve nevenactiviteiten is € 0,0 en de maximale stand van de reserve nevenactiviteiten is gesteld op € 3,6 miljoen zoals afgestemd met het ministerie van BZK. In 2025 is het resultaat op nevenactiviteiten € 0,0 miljoen (in 2024 € 0,0 miljoen), waardoor de reserve nevenactiviteiten € 0,0 miljoen blijft.

Bestemmingsreserves betreffen een deel van het eigen vermogen dat is 'geoomerkt' voor een specifiek doel. In 2021 zijn bestemmingsreserves gevormd voor BES, KKN en Positivering. In 2024 is een aanvullende reserve opgenomen voor een langere doorloop van het project KITA. In het goedgekeurde MBP 2026-2030 is besloten om twee nieuwe bestemmingsreserves te vormen, te weten de bestemmingsreserves voor nieuwe 'Digitale Werkplekken' en de bestemmingsreserve 'Digitale autonomie'. Ook is besloten een dotatie te doen aan de bestemmingsreserve KKN. Kadaster kent de volgende bestemmingsreserves:

- De bestemmingsreserve BES is bedoeld om de kwaliteit van de dienstverlening op de BES-eilanden te verhogen met als doel de uitvoering van de wettelijke taken verder te optimaliseren en professionaliseren. De bestemmingsreserve BES ziet toe op kennisontwikkeling, registratie, landmeetkunde en IT.
- De bestemmingsreserve KKN is bedoeld voor het realiseren van het programma KKN waarmee de rechtszekerheid verbeterd wordt. In 2025 heeft er een dotatie van € 13,0 miljoen plaatsgevonden. De belangrijkste redenen betreffen de indexering van de afgesloten contracten, de CAO-verhogingen en inflatie over de afgelopen jaren, en voortschrijdend inzicht over extra werkzaamheden aan de kant van het Kadaster.
- De bestemmingsreserve Positivering is bedoeld voor diverse projecten in het kader van Positivering waarbij beter inzicht in de rechtszekerheidssituatie wordt verkregen.
- De bestemmingsreserve KITA heeft betrekking op de langere doorloop van het project KITA. Deze bestemmingsreserve is in 2025 volledig uitgenut.
- De bestemmingsreserve Digitale autonomie is ultimo 2025 gevormd voor € 0,5 miljoen. Deze bestemmingsreserve is bedoeld om onderzoek te doen naar de risicobereidheid en risicotolerantie op de digitale zelfstandigheid van het Kadaster.
- De bestemmingsreserve Digitale Werkplekken is ultimo 2025 gevormd voor € 2,0 miljoen en is bedoeld voor het vervangen van de huidige werkplekken.

Ultimo 2025 bedragen de bestemmingsreserves € 40,5 miljoen voor de jaren 2026 tot en met 2030.

Het totale vermogen bedraagt ultimo 2025 € 136,6 miljoen.

#### Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024

De jaarrekening 2024 is vastgesteld in de bestuursvergadering gehouden op 14 maart 2025. De RvB heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

#### Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2025

De RvB stelt met instemming van de raad van toezicht voor het resultaat over het boekjaar 2025 ten bedrage van een overschot van € 18,7 miljoen geheel ten gunste van het eigen vermogen te brengen, in overeenstemming met de Organisatiewet Kadaster. Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

#### 7. Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is:

| In miljoenen<br>euro's                     | Mobiliteits-<br>verplichtingen | Uitgestelde<br>beloningen<br>betreffende<br>ambtsjubilea | Senioren-<br>regelingen | Voorziening<br>verlieslatende<br>verificatie-<br>posten | Voorziening<br>claims | Totaal      |
|--------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| <b>Stand per 1 januari<br/>2025</b>        | <b>3,3</b>                     | <b>5,2</b>                                               | <b>8,0</b>              | <b>3,4</b>                                              | <b>0,0</b>            | <b>19,9</b> |
| Onttrekkingen                              | -1,2                           | -0,6                                                     | -2,5                    | -1,7                                                    | 0,0                   | -6,0        |
| Vrijval                                    | -0,4                           | 0,0                                                      | -1,0                    | -0,1                                                    | 0,0                   | -1,5        |
| Mutatie<br>verdisconterings-<br>percentage | 0,0                            | 0,1                                                      | 0,0                     | 0,0                                                     | 0,0                   | 0,1         |
| Dotaties                                   | 1,3                            | 0,6                                                      | 1,8                     | 0,0                                                     | 0,1                   | 3,8         |
| <b>Standen per 31<br/>december 2025</b>    | <b>3,0</b>                     | <b>5,3</b>                                               | <b>6,3</b>              | <b>1,6</b>                                              | <b>0,1</b>            | <b>16,3</b> |
| Looptijd < 1 jaar                          | 1,1                            | 0,4                                                      | 2,0                     | 0,5                                                     | 0,1                   | 4,1         |
| Looptijd 1 tot 5 jaar                      | 1,8                            | 1,2                                                      | 4,1                     | 1,1                                                     | 0,0                   | 8,3         |
| Looptijd > 5 jaar                          | 0,1                            | 3,7                                                      | 0,2                     | 0,0                                                     | 0,0                   | 4,0         |
| <b>Totaal</b>                              | <b>3,0</b>                     | <b>5,3</b>                                               | <b>6,3</b>              | <b>1,6</b>                                              | <b>0,1</b>            | <b>16,3</b> |

De voorziening mobiliteitsverplichtingen betreft een voorziening voor beëindigingsafspraken. Hierin zijn tevens de kosten voor wachtgeld- en werkloosheidverplichtingen opgenomen.

Onder de voorziening uitgestelde beloningen betreffende ambtsjubilea zijn de toekomstige beloningen opgenomen voor alle personeelsleden die in aanmerking komen voor een ambtsjubileumuitkering.

De voorziening seniorenregelingen bestaat uit een voorziening voor de regeling Generatiepact, RWS en versoepelde RVU-regeling.

Per 1 januari 2020 is de regeling Generatiepact ingegaan, waarbij werknemers vanaf een bepaalde leeftijd met minimaal vijf dienstjaren kunnen opteren om 80% te gaan werken en 90% salaris ontvangen en het recht behouden op 100% pensioenopbouw. Bij het bepalen van de voorziening wordt rekening gehouden met twee verschillende

toetredingskansen, één voor medewerkers die al voldoen aan de regeling voor 1 januari van het betreffende jaar en één voor de medewerkers die in het huidige jaar t/m einde van de looptijd van de generatiepactregeling. De verplichtingen uit hoofde van regelingen voor vervroegde uittreding omvatten verplichtingen jegens personeelsleden die reeds hebben geopteerd voor gebruikmaking van de regeling. Met de personeelsleden die deelnemen aan deze regeling zijn afspraken gemaakt die vastliggen in een vaststellingsovereenkomst. Bij waardering van de voorziening is geen rekening gehouden met eventuele toekomstige personeelsleden die voor de regeling zouden kunnen opteren aangezien de RVU-regeling per 31 december 2025 is geëindigd.

De voorziening verlieslatende verificatieposten betreft een voorziening voor toekomstige directe kosten die nodig zijn om de verificatieposten af te wikkelen, voor zover de dekking vanuit de vooruitontvangen omzet op verificatieposten ontoereikend is. Aangezien het exacte moment van afwikkeling per individuele meetpost onduidelijk is, is bij de indeling tussen kortlopende en langlopende voorzieningen in redelijkheid uitgegaan van historische ervaringscijfers. Naar verwachting heeft €1,1 miljoen van de opgenomen voorziening een looptijd van langer dan één jaar.

#### 8. Kortlopende schulden

Onder de belastingen en sociale premies is € 9,7 miljoen (2024: € 9,0 miljoen) voor loonbelasting en sociale premies en € 0,1 miljoen (2024: € 0,1 miljoen) voor omzetbelasting opgenomen.

De schulden ter zake van pensioenen ad € 3,4 miljoen betreft de te betalen pensioenpremie.

De specificatie van de overige schulden en overlopende passiva is:

| In miljoenen euro's              | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Vooruit ontvangen bedragen       | 16,7             | 16,8             |
| Nog te betalen bedragen          | 7,2              | 6,6              |
| Vakantiegeld                     | 0,0              | 0,1              |
| Vakantierechten                  | 30,7             | 29,6             |
| Verplichtingen inzake spaardagen | 0,2              | 0,5              |
| Huurvrije periode huurpanden     | 0,1              | 0,1              |
| <b>Totaal</b>                    | <b>54,9</b>      | <b>53,7</b>      |

Er is van de ministeries van BZK en VRO € 10,2 miljoen (2024: € 11,1 miljoen) vooruitontvangen in 2025. Deze daling heeft onder andere betrekking op de BZK bundel 2026, hiervoor is ongeveer € 0,4 miljoen minder vooruitontvangen dan in 2024. Daarnaast is € 5,2 miljoen (2024 € 4,8 miljoen) vooruitontvangen voor OBO.

Onder nog te betalen bedragen zijn met name bedragen opgenomen voor diensten die al wel geleverd zijn, maar waarvoor nog geen factuur ontvangen is.

Het Kadaster maakt gebruik van een Individueel Keuze Budget voor de werknemers, waarin onder andere het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering is verwerkt. Het resterende saldo van het Individueel Keuze Budget wordt aan het einde van het jaar geheel uitbetaald aan de medewerkers, waardoor er geen overlopende post met betrekking tot het Individueel Keuze Budget aanwezig is. De opgebouwde verplichtingen inzake vakantiegeld zijn opgenomen voor de periode 1 juni 2025 tot en met 31 december 2025 en hebben betrekking op medewerkers waarvoor het Individueel Keuze Budget niet geldt.

De verplichting uit hoofde van vakantierechten bedraagt per 31 december 2025 € 30,7 miljoen en betreft opgebouwd wettelijk verlof en Individueel Keuze Budget-verlof. Dit verlof is gemiddeld 39 dagen per personeelslid (per 31 december 2024 gemiddeld 41 dagen per personeelslid).

De post huurvrije periode huurpanden van € 0,1 miljoen heeft betrekking op huurincentives voor de panden in Rotterdam en Amsterdam.

De post vooruitontvangen op verificatieposten bestaat uit:

| In miljoenen euro's                   | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|---------------------------------------|------------------|------------------|
| Vooruitontvangen op verificatieposten | 66,7             | 65,7             |
| Onderhanden werk                      | -0,1             | -0,3             |
| <b>Totaal</b>                         | <b>66,6</b>      | <b>65,4</b>      |

Per 31 december 2025 moeten er nog circa 98.900 verificatieposten (regulier tarief en laag tarief) worden gemeten; per 31 december 2024 waren dit circa 107.000 verificatieposten. De werkvoorraad is gedaald doordat de productie hoger was dan het aanbod. Omgerekend tegen een gemiddeld gefactureerd bedrag van € 674 (per 31 december 2024 € 613), betekent dit een vooruitontvangen bedrag van € 66,7 miljoen (per 31 december 2024 € 65,7 miljoen). In 2025 bedroeg het lage tarief € 86,50 ten opzichte van het reguliere tarief € 900.

Een deel van de post vooruitontvangen op verificatieposten heeft een langlopend karakter. Wanneer de verificatiepost pas veel later kan worden afgehandeld, leidt dat tot de financiële consequentie dat de bij uitvoer geldende kostprijs afwijkt van het betaalde tarief. Posten kunnen vanwege verschillende oorzaken (buiten de invloedssfeer van het Kadaster) nog niet afgehandeld worden.

De ouderdom van de vooruitontvangen omzet op verificatieposten per 31 december 2025 is als volgt opgebouwd:

| Jaar              | Aantal        |
|-------------------|---------------|
| 2018 <sup>4</sup> | 7.600         |
| 2019              | 2.400         |
| 2020              | 3.500         |
| 2021              | 5.200         |
| 2022              | 7.200         |
| 2023              | 11.900        |
| 2024              | 27.400        |
| 2025              | 33.700        |
| <b>Totaal</b>     | <b>98.900</b> |

<sup>4</sup> Dit jaar omvat alle werkvoorraadposten uit 2018 en eerder in verband met het in productie nemen van Kadaster Objecten- En Rechtensysteem (KOERS).

Het onderhanden werk betreft de kosten van al uitgevoerde deelwerkzaamheden voor verificatieposten die nog niet zijn afgerond. Het onderhanden werk is afgenomen ten opzichte van 2024 vanwege marktomstandigheden en door meer sturing op het afdoen van posten.

Onder schulden aan derden zijn tegoeden uit hoofde van ontvangen gelden van het ministerie van VRO opgenomen uit hoofde van de Tactisch Beheer Omgevingswet.

## Financiële risico's

Onderstaand is het beleid opgenomen ten aanzien van financiële risico's.

### Algemeen

De belangrijkste financiële risico's waaraan het Kadaster onderhevig is, zijn het marktrisico, renterisico, liquiditeitsrisico, het kredietrisico en het debiteurenrisico. Het financiële beleid van het Kadaster is erop gericht om op de korte termijn de effecten van koers- en renteschommelingen op het resultaat te beperken en om op lange termijn de marktwisselkoersen en markttrentes te volgen.

### Marktrisico

Het Kadaster is afhankelijk van de ontwikkelingen op de woningmarkt. Om dit risico te ondervangen houdt het Kadaster een conjuncturele reserve aan.

### Renterisico

Het renterisico bestaat uit de te ontvangen rente op de liquide middelen. Dit risico is beperkt door de aangegane deposito's waardoor voor een bepaalde periode de te ontvangen rente is vastgezet. Daarnaast leidt een verandering van het disconteringspercentage tot hogere of lagere voorzieningen. We monitoren periodiek het effect hiervan en het effect op onze financiële situatie.

### Liquiditeitsrisico

Periodiek worden liquiditeitsbegrotingen opgesteld. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

### Kredietrisico

Het kredietrisico ten aanzien van de vordering op de leasemaatschappij is beperkt doordat de leaseauto's onderliggend aan de vordering door de leasemaatschappij aan het Kadaster zijn verpand. Het debiteurenrisico is beperkt doordat de debiteuren grotendeels bestaan uit debiteuren met een hoge kredietwaardigheid. Op balansdatum waren er geen significante concentraties van debiteurenrisico.

### Valutarisico

Het valutarisico is beperkt doordat de activiteiten voornamelijk plaatsvinden in euro. De activiteiten op de BES eilanden zijn in USD en betreffen een klein deel van de activiteiten als Kadaster in zijn geheel.

## Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

### Meerjarige activa

Er zijn geen niet in de balans opgenomen activa.

### Meerjarige verplichtingen

De belangrijkste niet in de balans opgenomen verplichtingen met een materieel financieel belang zijn:

| In miljoenen euro's          | Huurverplichtingen | ICT-verplichtingen | Overige verplichtingen | Totaal       |
|------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|--------------|
| <b>Looptijd &lt; 1 jaar</b>  | 2,6                | 44,3               | 11,7                   | 58,6         |
| <b>Looptijd 1 tot 5 jaar</b> | 5,4                | 29,3               | 13,9                   | 48,6         |
| <b>Looptijd &gt; 5 jaar</b>  | 0,0                | 0,0                | 0,1                    | 0,1          |
| <b>Totaal</b>                | <b>8,0</b>         | <b>73,6</b>        | <b>25,7</b>            | <b>107,3</b> |

De huurverplichtingen zijn aangegaan ten behoeve van huisvesting. Onder de ICT-verplichtingen zijn voornamelijk verschillende contracten opgenomen als onderdeel van het project KITA. De overige contracten hebben hoofdzakelijk betrekking op onderhoudscontracten van software en licenties. Onder de overige verplichtingen zijn met name onderhouds- en servicecontracten voor de vestigingen opgenomen en het contract voor het wagenparkbeheer.

Daarnaast zijn er circa 4.063 (2024: 4.510) verificatieposten die het Kadaster in de toekomst dient te meten, waarvoor geen verificatietarief is berekend. Om de rechtszekerheid en de kwaliteit van de registratie te bevorderen wordt voor deze verificatieposten tot 1 januari 2019 conform Tarievenregeling Kadaster geen tarief berekend. In de Tarievenregeling Kadaster was opgenomen dat dit geldt voor verificatieposten waarbij de koopsom in de akte maximaal € 5.000 en het perceel maximaal 100 m2 is. Ook is er voor € 2,5 miljoen aan verificatieposten gefactureerd waarvoor de betaling nog ontvangen moet worden op balansdatum.

Tegen het Kadaster zijn diverse claims ingediend. Ook lopen er beroepsprocedures waarbij het Kadaster als verwerende partij optreedt. Hoewel de afloop van deze geschillen niet met zekerheid kan worden voorspeld, wordt mede op grond van ingewonnen juridisch advies aangenomen dat het onwaarschijnlijk is dat dit tot een significante financiële verplichting voor het Kadaster zal leiden.

### Bankgaranties

Het Kadaster heeft voor een bedrag van € 0,6 miljoen bankgaranties afgegeven.

## 2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

### Kostendekkendheid

Het resultaat 2025 bedraagt een overschot van € 18,7 miljoen en kan als volgt worden gespecificeerd:

| In miljoenen euro's               | Inwinning<br>en<br>registratie | Informatie-<br>verstrekking<br>en advies | Budget-<br>financiering | TBO        | Neven-<br>activiteiten | Totaal      |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|------------|------------------------|-------------|
| Som der<br>bedrijfsopbrengsten    | 229,3                          | 62,3                                     | 67,9                    | 6,0        | 2,0                    | 367,5       |
| Som der bedrijfslasten            | 216,6                          | 60,1                                     | 68,6                    | 6,0        | 2,0                    | 353,3       |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>          | <b>12,7</b>                    | <b>2,2</b>                               | <b>-0,7</b>             | <b>0,0</b> | <b>0,0</b>             | <b>14,2</b> |
| Rentebaten, rentelasten<br>en vpb | 2,7                            | 0,8                                      | 0,9                     | 0,1        | 0,0                    | 4,5         |
| <b>Totaal</b>                     | <b>15,4</b>                    | <b>3,0</b>                               | <b>0,2</b>              | <b>0,1</b> | <b>0,0</b>             | <b>18,7</b> |

Het resultaat van de wettelijke taken samen bedraagt een overschot van € 18,6 miljoen (2024: € 1,1 miljoen). De bedrijfsopbrengsten van de wettelijke taken zijn ten opzichte van 2024 gestegen met € 36,6 miljoen. De grootste omzetstromen zijn akten en hypotheekstukken € 121,1 miljoen (2024: € 97,9 miljoen), KOL € 77,6 miljoen (2024: € 70,0 miljoen) en meetposten € 48,9 miljoen (2024: € 45,9 miljoen). Met name de omzet akten en hypotheekstukken was hoger in 2025 dan in 2024 door een stijging van het werkaanbod akten en hypotheekstukken. Daarnaast was er een tariefsverhoging op 1 januari 2025. De omzet van meetposten was hoger dan in 2024 als gevolg van de eerdere tariefsverhogingen, maar ook door een hogere productie. Ook de omzet van KOL was hoger dan in 2024; dit is mede gerelateerd aan het hogere aantal transacties op de woningmarkt.

De bedrijfslasten (inclusief rentebaten, rentelasten en vpb) van de wettelijke taken zijn in 2025 gestegen met € 17,7 miljoen ten opzichte van 2024. De toename is deels het gevolg van de cao-salarisverhoging. Daarnaast zijn de kosten gestegen als gevolg van hogere loonkosten en toegenomen automatiseringskosten vanwege nieuwe projecten.

Het resultaat van de TBO is een overschot van € 0,1 miljoen (2024: € 0,2 miljoen negatief). De bedrijfsopbrengsten zijn € 3,2 miljoen lager dan in 2024.

Het resultaat van de nevenactiviteiten (internationale consultancy) is in 2025 € 0,0 miljoen (2024: € 0,0 miljoen).

#### 9. Netto-omzet

De som der bedrijfsopbrengsten bestaat uit netto-omzet (€ 365,3 miljoen), geactiveerde productie voor het eigen bedrijf (€ 2,4 miljoen) en wijziging in voorraden gereed product en onderhanden werk (€ -0,2 miljoen).

De som der bedrijfsopbrengsten Inwinning en registratie bedraagt € 229,3 miljoen en is per saldo € 33,0 miljoen hoger dan in 2024. Dit is vooral het gevolg van de hogere omzet van akten en hypotheekstukken zoals hiervoor beschreven.



De som der bedrijfsopbrengsten Informatieverstrekking en advies is gestegen met € 5,8 miljoen ten opzichte van 2024. Dit is met name het gevolg van de stijging van de omzet KOL.

De som der bedrijfsopbrengsten Budgetgefinancierd is gedaald met € 2,2 miljoen. Deze omzet wordt gevormd door vergoedingen voor het beheer en de exploitatie van basisregistraties en landelijke voorzieningen, zoals de BRT, BAG, WOZ, Beeldmateriaal en daarnaast ontwikkeling en OBO. De daling van de omzet ten opzichte van 2024 kan met name worden toegeschreven aan de lagere omzet voor de activiteit OBO.

De omzet TBO bedraagt € 6,0 miljoen en is € 3,2 miljoen lager dan de omzet van 2024.

De omzet Nevenactiviteiten bedraagt € 2,0 miljoen en is gedaald (€ 0,5 miljoen) ten opzichte van 2024. De nevenactiviteiten bestaan volledig uit de opdrachten voor internationale consultancy.

Hieronder is de verantwoording van de werkzaamheden inzake Deltaplan Agrarisch Waterbeheer opgenomen:

“De werkzaamheden inzake het DAW met Infrastructuur & Waterstaat (I&W) kenmerken: zaaknummer 31185097 en nummer 5000005751 zijn per 31 december 2025 afgerond. Het door I&W beschikbare gestelde voorschot voor 2025 is ad € 1.500.000 (verdeeld naar € 1.375.000 voor uren DAW supportteam en € 125.000 voor programma middelen out-of-pocket kosten). Het totaal beschikbare budget is € 6.000.000 voor de periode 2022-2025. De door Kadaster gerealiseerde kosten in 2025 bedragen € 1.463.730,96 (verdeeld naar € 1.337.345,00 aan uren DAW supportteam en € 126.385,96 voor programmamiddelen out-of-pocket kosten). Hiermee komen de totale kosten over 2022 tot en met 2025 tezamen uit op € 5.920.743,19. In overleg met het ministerie van I&W zal besproken worden wat er met het resterende budget ad. € 79.256,81 dient te gebeuren.”

## 10. Bedrijfslasten

De specificatie van de post kosten uitbesteed werk en andere externe kosten is:

| In miljoenen euro's | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|---------------------|------------------|------------------|
| Inhuur              | 54,6             | 56,9             |
| Uitbesteed werk     | 20,7             | 21,9             |
| <b>Totaal</b>       | <b>75,3</b>      | <b>78,8</b>      |

De kosten voor inhuur zijn € 2,3 miljoen lager dan vorig jaar. De kosten voor uitbesteed werk zijn € 1,2 miljoen lager dan vorig jaar met name vanwege minder uitbestedingen voor meetposten.

In 2025 bedroeg het totaal van de lonen en salarissen € 136,0 miljoen (2024: € 131,2 miljoen). De kosten voor lonen en salarissen waren met name hoger in 2025 als gevolg van de cao- salarisverhoging. In 2025 waren er gemiddeld 1.822 fte's werkzaam bij het Kadaster (2024: 1.782). Hiervan zijn er 13 fte's werkzaam op de BES-eilanden (2024: 13).

De sociale lasten (inclusief pensioenlasten) over 2025 bedragen € 39,0 miljoen (2024: € 36,8 miljoen). De toename wordt met name veroorzaakt door de cao-verhoging. De pensioenpremies, opgenomen in de sociale lasten,

bedragen € 20,2 miljoen (2024: € 18,5 miljoen). De kosten voor pensioenpremies zijn met name hoger als gevolg van de pensioencorrectie van € 1,8 miljoen, voor medewerkers met aangekochte verlofuren in voorgaande jaren waarvoor de pensioengrondslag te laag was vastgesteld.

De afschrijvingskosten op immateriële en materiële vaste activa bedragen € 8,9 miljoen en bestaan uit:

| In miljoenen euro's                          | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|
| Afschrijvingskosten immateriële vaste activa | 4,1              | 3,6              |
| Afschrijvingskosten materiële vaste activa   | 4,9              | 4,9              |
| Resultaat verkoop vaste activa               | -0,1             | -0,3             |
| <b>Totaal</b>                                | <b>8,9</b>       | <b>8,2</b>       |

De specificatie van de post overige bedrijfskosten is:

| In miljoenen euro's      | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|--------------------------|------------------|------------------|
| Huisvestigingskosten     | 9,6              | 10,2             |
| Reis-en verblijfskosten  | 7,6              | 6,4              |
| Overige personeelskosten | 6,5              | 5,2              |
| Automatiseringskosten    | 59,3             | 48,0             |
| Overige kosten           | 11,1             | 14,1             |
| <b>Totaal</b>            | <b>94,1</b>      | <b>83,9</b>      |

De overige bedrijfskosten bedragen € 94,1 miljoen (2024: € 83,9 miljoen). De stijging is met name het gevolg van hogere automatiseringskosten vanwege de implementatiekosten bij het project KITA. Onder de huisvestigingskosten is € 0,2 miljoen (2024: € 0,2 miljoen) aan huuropbrengsten opgenomen.

#### 11. Rentebaten en rentelasten

De rentebaten bedroegen in 2025 € 4,8 miljoen (2024: € 5,9 miljoen). Deze opbrengsten bestaan uit rente-inkomsten op de rekening-courant bij het ministerie van Financiën en uit deposito's. De rentelasten en soortgelijke kosten bedroegen in 2025 € 0,2 miljoen (2024: € 0,5 miljoen).

#### 12. Vennootschapsbelasting

Het Kadaster is vanaf 2016 belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. Het Kadaster is over een gering deel van haar activiteiten vennootschapsbelasting verschuldigd. Het Kadaster is momenteel vennootschapsbelastingplichtig voor de KOL leveringen aan niet-abonnementhouders. De vennootschapsbelasting bedroeg in 2025 € 0,1 miljoen (2024: € 0,2 miljoen). De effectieve belastinglast is 0,8% in 2025 (in 2024 3,5%).

#### Honoraria accountantsorganisatie

In het boekjaar zijn de volgende honoraria van KPMG Accountants N.V. en overige entiteiten binnen het KPMG-netwerk ten laste gebracht van het Kadaster, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a Burgerlijk Wetboek, lid 1 en 2:

| In duizenden euro's                  | KPMG<br>Accountants<br>N.V. | Overige<br>KPMG<br>netwerk | Totaal     | KPMG<br>Accountants<br>N.V. | Overige<br>KPMG<br>netwerk | Totaal     |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
|                                      | 2025                        | 2025                       | 2025       | 2024                        | 2024                       | 2024       |
| Onderzoek van de<br>jaarrekening     | 311                         | 0                          | 311        | 298                         | 0                          | 298        |
| Andere controle<br>opdrachten        | 24                          | 0                          | 24         | 23                          | 0                          | 23         |
| Adviesdiensten op<br>fiscaal terrein | 0                           | 0                          | 0          | 0                           | 0                          | 0          |
| Andere niet controle<br>diensten     | 31                          | 112                        | 143        | 30                          | 2                          | 32         |
| <b>Totaal</b>                        | <b>366</b>                  | <b>112</b>                 | <b>478</b> | <b>351</b>                  | <b>2</b>                   | <b>353</b> |

#### Transacties met verbonden partijen

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan die niet marktconform zijn.

#### Wet Normering Topinkomens (WNT-)verantwoording

De WNT is van toepassing op het Kadaster. Het voor het Kadaster toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000,- (algemeen bezoldigingsmaximum).

Bezoldiging toptfunctionarissen

Leidinggevende toptfunctionarissen

| Functiegegevens                                                | mr. F.L.V.P.L.<br>Tierolff<br>Voorzitter RvB | drs. C.W. Smelik Lid<br>RvB | drs. J. de Reus<br>Voorzitter RvB |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Bedrag in euro's                                               |                                              |                             |                                   |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                     | 1/1 - 2/7                                    | 1/1 - 31/12                 | 12/9 - 31/12                      |
| Deeltijdfactor in fte                                          | 1,0                                          | 1,0                         | 1,0                               |
| Dienstbetrekking                                               | Ja                                           | Ja                          | Ja                                |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding                    | € 111.456                                    | € 222.587                   | € 74.710                          |
| Beloningen betaalbaar op termijn                               | € 11.768                                     | € 23.313                    | € 0                               |
| Bezoldiging 2025                                               | € 123.225                                    | € 245.900                   | € 74.710                          |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                  | € 123.337                                    | € 246.000                   | € 74.811                          |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terug<br>ontvangen bedrag   | n.v.t.                                       | n.v.t.                      | n.v.t.                            |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is<br>toegestaan    | n.v.t.                                       | n.v.t.                      | n.v.t.                            |
| Toelichting op de vordering wegens<br>onverschuldigde betaling | n.v.t.                                       | n.v.t.                      | n.v.t.                            |
| <b>Aanvang en einde functievervulling in 2024</b>              | <b>1/1 – 31/12</b>                           | <b>1/1 – 31/12</b>          | <b>n.v.t.</b>                     |
| <b>Deeltijdfactor in fte</b>                                   | <b>1,0</b>                                   | <b>1,0</b>                  | <b>n.v.t.</b>                     |
| <b>Dienstbetrekking</b>                                        | <b>Ja</b>                                    | <b>Ja</b>                   | <b>n.v.t.</b>                     |
| <b>Beloning plus belastbare onkostenvergoeding</b>             | <b>€ 209.402</b>                             | <b>€ 209.374</b>            | <b>n.v.t.</b>                     |
| <b>Beloningen betaalbaar op termijn</b>                        | <b>€ 23.498</b>                              | <b>€ 23.526</b>             | <b>n.v.t.</b>                     |
| <b>Bezoldiging 2024</b>                                        | <b>€ 232.900</b>                             | <b>€ 232.900</b>            | <b>n.v.t.</b>                     |
| <b>Individueel toepasselijke<br/>bezoldigingsmaximum</b>       | <b>€ 233.000</b>                             | <b>€ 233.000</b>            | <b>n.v.t.</b>                     |

Toezichthoudende toefunctionarissen

| Bedragen in euro's                                          | drs. W.J. Kuijken | drs. S. Riedstra | ir. P.C. Molengraaf MBA | mevr. E.M. Agricola | mr. L.J. Griffith | drs. M. R. van Dongen | Drs. S.V. van Bijsterveldt |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|----------------------------|
| Functiegegevens                                             | Voorzitter        | Voorzitter       | Lid                     | Lid                 | Lid               | Lid                   | Lid                        |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                  | 1/1-30/4          | 1/5-31/12        | 1/1-31/12               | 1/1-31/12           | 1/1-31/12         | 1/1-14/09             | 15/9-31/12                 |
| Bezoldiging                                                 | € 10.660          | € 21.320         | € 19.680                | € 19.680            | € 19.680          | € 13.958              | € 5.740                    |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum               | € 12.132          | € 24.768         | € 24.600                | € 24.600            | € 24.600          | € 17.321              | € 7.279                    |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag    | n.v.t.            | n.v.t.           | n.v.t.                  | n.v.t.              | n.v.t.            | n.v.t.                | n.v.t.                     |
| Reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan    | n.v.t.            | n.v.t.           | n.v.t.                  | n.v.t.              | n.v.t.            | n.v.t.                | n.v.t.                     |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | n.v.t.            | n.v.t.           | n.v.t.                  | n.v.t.              | n.v.t.            | n.v.t.                | n.v.t.                     |
| Functiegegevens                                             | Voorzitter        | Voorzitter       | Lid                     | Lid                 | Lid               | Lid                   | Lid                        |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                  | 1/1-31/12         | n.v.t.           | 1/1-31/12               | 1/1-31/12           | 1/1-31/12         | 1/1-31/12             | n.v.t.                     |
| Bezoldiging                                                 | € 30.290          | n.v.t.           | € 18.640                | € 18.640            | € 18.640          | € 18.640              | n.v.t.                     |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum               | € 34.950          | n.v.t.           | € 23.300                | € 23.300            | € 23.300          | € 23.300              | n.v.t.                     |

#### Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

#### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die in deze jaarrekening dienen te worden toegelicht.

Apeldoorn, 13 maart 2026

raad van bestuur

## 3. Overige gegevens

### 3.1 Controleverklaring

#### Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht en de raad van bestuur van de Dienst voor het kadaster en de openbare registers

#### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening

##### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de Dienst voor het kadaster en de openbare registers (of hierna 'de Dienst') te Apeldoorn (hierna 'de jaarrekening') gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van de Dienst voor het kadaster en de openbare registers per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, de Regeling sturing van en toezicht op het Kadaster en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT);
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, de Regeling sturing van en toezicht op het Kadaster en de Organisatiewet Kadaster.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2025;
- 2 de winst- en verliesrekening over 2025; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

##### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Dienst voor het kadaster en de openbare registers, zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. De informatie en onze bevindingen ten aanzien van fraude en niet-naleven van wet- en regelgeving en continuïteit moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

### Controleaanpak risico van fraude en het niet-naleven van wet- en regelgeving

In het hoofdstuk 1.11 'Verantwoording en toezicht' van het bestuursverslag beschrijft de raad van bestuur de procedures ten aanzien van de risico's op fraude en niet-naleven van wet- en regelgeving. Deze risico's neemt de raad van toezicht in beschouwing in de uitvoering van haar toezichtsrol.

In het kader van onze controle hebben wij inzicht verkregen in de Dienst voor het kadaster en de openbare registers en de bedrijfsomgeving, en hebben wij de opzet en de implementatie beoordeeld van het risicomanagement van de Dienst voor het kadaster en de openbare registers met betrekking tot fraude en niet-naleven van wet- en regelgeving.

Onze werkzaamheden omvatten onder andere het evalueren van de gedragscode, de klokkenluidersregeling en de procedures van de Dienst voor het kadaster en de openbare registers om aanwijzingen van mogelijke fraude en niet-naleven van wet- en regelgeving te onderzoeken. Bovendien hebben wij inlichtingen ter zake ingewonnen bij de raad van bestuur, de raad van toezicht en bij andere relevante afdelingen, zoals Risk & Compliance.

Wij hebben onder meer de volgende controlewerkzaamheden uitgevoerd:

- Evaluatie of en hoe de Dienst voldaan heeft aan de bepalingen van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, de Organisatiewet Kadaster en de Regeling sturing van en toezicht op het Kadaster.
- Inlichtingen inwinnen omtrent meldingen van incidenten bij de Autoriteit Persoonsgegevens, zoals toegelicht in het bestuursverslag onder 'Rechten en zekerheid'.
- Het honorarium voor topfunctionarissen van de Dienst getoetst aan de hand van het algemeen bezoldigingsmaximum conform de WNT. Tevens hebben wij getoetst of de gegevens, zoals opgenomen in de jaarrekening, voldoen aan de WNT.
- Evaluatie van verbonden partijen, zoals nevenfuncties van bestuursleden en toezichthouders, met speciale aandacht voor procedures en governance met betrekking tot mogelijke belangenconflicten.
- Inlichtingen inwinnen omtrent mogelijke meldingen van incidenten inzake de diverse regelingen, zoals de klokkenluidersregeling en de gedragscode.
- Evalueren van correspondentie met het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, het ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening en van verklaringen door advocaten ten behoeve van accountants.

Wij hebben elementen van onvoorspelbaarheid in onze controleaanpak opgenomen.

Op basis van onze risicoanalysewerkzaamheden hebben wij de volgende rechtsgebieden geïdentificeerd die de meest waarschijnlijke oorzaak zouden kunnen zijn voor een materieel effect op de jaarrekening in het geval van het niet-voldoen aan deze wet- en regelgeving:

- Aanbestedingsrichtlijnen, zoals de Aanbestedingswet 2012 en Gids Proportionaliteit (in verband met het kader voor financiële rechtmatigheid).
- Privacywetgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (in verband met de gevoeligheid van de informatie die wordt verwerkt door de Dienst).



Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot de identificatie van een rapporteerbaar risico van een afwijking van materieel belang vanwege het niet voldoen aan deze wet- en regelgeving.

Wij beoordelen het veronderstelde frauderisico met betrekking tot de opbrengstverantwoording als niet significant. De onderbouwing hiervoor is als volgt:

- Inwinning en registratie: er zijn geen prikkels om de opbrengsten te hoog of te laag te verantwoorden. Tevens zijn de transacties individueel niet materieel en er is geen sprake van schattingen, kortingen of samengestelde transacties bij de bepaling van deze opbrengsten.
- Informatieverstrekking en advies: er zijn geen prikkels om de opbrengsten te hoog of te laag te verantwoorden. Tevens zijn de transacties individueel niet materieel, en er is geen sprake van schattingen, kortingen of samengestelde transacties bij de bepaling van deze opbrengsten.
- Budgetfinanciering, Tactisch Beheer Omgevingswet (TBO) en nevenactiviteiten: er zijn geen prikkels om de opbrengsten te hoog of te laag te verantwoorden. Het betreft een beperkt aantal transacties en niet complexe verslaggeving gegeven de aard van de onderliggende beschikkingen.

In overeenstemming met het bovenstaande en met de controlestandaarden hebben wij het volgende risico geïdentificeerd ten aanzien van fraude, dat relevant is voor onze controle, te weten het risico van het doorbreken van de interne beheersing door het management (een verondersteld risico).

Wij hebben als volgt ingespeeld op het van toepassing zijnde verondersteld risico:

## Doorbreken van interne beheersing door het management (een verondersteld risico)

### Risico:

De raad van bestuur is in een unieke positie om fraude te plegen door de mogelijkheid het proces van financiële verslaggeving en resultaten te manipuleren door middel van het doorbreken van de interne beheersing die anderszins effectief lijken te werken.

### Controleaanpak:

- Wij hebben de opzet en implementatie geëvalueerd van interne beheersingsmaatregelen die relevant zijn voor het mitigeren van de risico's op fraude, zoals het identificeren van werkzaamheden met betrekking tot journaalposten.
- Als onderdeel van de beoordeling van het frauderisico hebben wij een data-analyse uitgevoerd op de populatie journaalposten om te bepalen of risicovolle criteria voor het toetsen van toepassing zijn.
- Wij hebben de veranderingen in de methoden en onderliggende aannames, die gebruikt worden voor schattingsposten ten opzichte van het vorige jaar, beoordeeld. De belangrijkste schattingen in de jaarrekening van de Dienst betreffen de voorzieningen.
- Wij hebben elementen van onvoorspelbaarheid in onze controleaanpak opgenomen. Ten aanzien van de niet-significante omzetstroom scheepsboekhouding hebben wij door middel van deelwaarneming vastgesteld dat prestaties zijn geleverd en het juiste tarief is gehanteerd, zoals goedgekeurd door de minister en opgenomen in de tarievenregeling Kadaster.
- Wij hebben journaalposten en andere aanpassingen geïdentificeerd en geselecteerd om te toetsen die aan het einde van de rapportageperiode zijn gemaakt.

Wij hebben onze risico-inschatting en controleaanpak en resultaten gecommuniceerd aan de raad van bestuur en de auditcommissie van de raad van toezicht.

Onze controlewerkzaamheden leidden niet tot aanwijzingen en/of andere redelijke vermoedens van fraude en niet-nakomen van wet- en regelgeving die van materieel belang zijn voor onze controle.

## Controleaanpak continuïteit

De raad van bestuur heeft zijn continuïteitsbeoordeling uitgevoerd door middel van de meerjarenraming in het Meerjaren Beleidsplan (MBP) en geen continuïteitsrisico's geïdentificeerd. Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van de raad van bestuur te beoordelen omvatten onder andere:

- overwegen of de continuïteitsrisicoanalyse door de raad van bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van de controle kennis hebben;
- overwegen of de conjuncturele ontwikkelingen aanleiding geven tot een continuïteitsrisico;
- inspectie van de afspraken rondom de budget gefinancierde opbrengsten op voorwaarden die tot continuïteitsrisico's kunnen leiden;
- analyse van de financiële positie ultimo boekjaar en ten opzichte van voorgaand boekjaar op indicatoren die kunnen duiden op continuïteitsrisico's.

De resultaten van onze risicobeoordeling hebben geen aanleiding gegeven om aanvullende controlewerkzaamheden op de continuïteitsveronderstelling uit te voeren.

## Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen en de Regeling sturing van en toezicht op het Kadaster, is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720 en de Regeling sturing van en toezicht op het Kadaster. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, in overeenstemming met de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, de Regeling sturing van en toezicht op het Kadaster en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

## Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, de Regeling sturing van en toezicht op het Kadaster en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De raad van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, de Regeling sturing van en toezicht op het Kadaster en de Organisatiewet Kadaster.

In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de Dienst in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de Dienst te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Dienst haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de Dienst.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling sturing van en toezicht op het Kadaster, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - i. dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - ii. van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de Dienst;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Dienst haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 13 maart 2026

KPMG Accountants N.V.

A.S. Palland RA

## 3.2 Regeling voor bestemming van het resultaat

In de memorie van toelichting van de Organisatiewet Kadaster is aangegeven dat het beleid erop is gericht de integrale bedrijfseconomische kosten van de wettelijke taken te dekken door de opbrengsten. Dit begrip van kostendeekkendheid omvat de dekking van de middelen die nodig zijn voor de aanpassing van de structurele reserve en de mutaties in de conjuncturele reserve. Een en ander betekent dat de tarieven worden bijgestuurd op basis van de kostendeekkendheid en de noodzakelijk geachte standen van de structurele en conjuncturele reserves.

Op grond van artikel 21 Organisatiewet Kadaster is het bestuur met voorafgaande instemming van de Raad van Toezicht bevoegd tot het vaststellen van de jaarrekening. Ingevolge artikel 33 van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen worden gerealiseerde resultaten ten gunste of ten laste van het eigen vermogen gebracht.

### 3.3 Bijlagen

#### Bijlage A: Stand van de uitvoering

De stand van de uitvoering van het Kadaster over 2025 bouwt voort op de standen die in de afgelopen jaren zijn gepubliceerd. De meerderheid van de eerder vastgestelde knelpunten is nog niet opgelost. Onderstaande knelpunten vragen om een samenwerking van de politiek, het Rijk en de uitvoering om op te lossen. Met het oplossen van onderstaande knelpunten wordt het Kadaster in staat gesteld de aan ons toevertrouwde taken op een moderne en effectieve manier uit te voeren met oog voor burger en maatschappij.

##### **Complexiteit en vereenvoudiging van wetgeving**

*Het Kadaster voert zijn taken uit volgens het geldende wettelijke kaders. Dit kader is in de loop der jaren complexer geworden, onder meer door de komst van steeds meer Europese wetgeving en de stapeling en samenhang van wetgeving. Het gaat daarbij om zowel specifieke en generieke regelgeving.*

Bij generieke regelgeving (vb eIDAS 2.0, versterking waarborgfunctie Algemene Wet Bestuursrecht) is veelal onduidelijk wat de samenhang is met andere (nationale) regelgeving. Compliance vormt daarmee een steeds groter onderdeel van de werkzaamheden van de organisatie. Voor specifieke regelgeving heeft het Kadaster te maken met een sterk verouderd wettelijk kader voor zijn kerntaken. De wetgeving loopt dermate ver achter bij de moderne (digitale) uitvoeringspraktijk van het Kadaster dat het Kadaster zijn taken niet efficiënt kan uitvoeren.

##### **Oproep:**

Het Kadaster doet een urgente oproep voor een snelle modernisering van de Kadasterwet waarin lopende discussies over datadelen, doelbinding, openbaarheid van gegevens en verstrekkingen worden meegenomen. Daarnaast dient er zorg gedragen te worden voor een cyclische herziening van wetgeving zodat het Kadaster wendbaar en effectief kan blijven. We ondersteunen de oproep van het Netwerk Publieke Dienstverleners om te komen tot een vereenvoudiging van wetgeving.

Betrek publieke dienstverleners actief en aan de voorkant bij aanpassingen van zowel specifieke als generieke wetgeving. Een mooi voorbeeld is de aanpassing van de GIA-wetgeving waarbij het ministerie van EZ tijdig met het Kadaster in overleg is gegaan over de mogelijke rol die het Kadaster kan spelen.

##### **Datadeling en datakwaliteit**

*De verdeling van de schaarse ruimte in Nederland vraagt om datagericht beleid die betrouwbaar en politiek neutraal is. Voor het oplossen van deze maatschappelijke vraagstukken hebben overheden veel informatie nodig. Vaak ontstaan waardevolle inzichten wanneer verschillende bronhouders -zoals het Kadaster- daartoe hun data met elkaar kunnen delen en combineren. Bij het samenwerken voor die gegevensdeling zijn er verschillende belemmeringen, zoals juridische en organisatorische. De relevantie van de door het Kadaster beheerde data wordt steeds groter voor tal van maatschappelijke opgaven. Ook beschikt de organisatie over de kennis en expertise om tal van overheden te ondersteunen bij ruimtelijke vraagstukken. Echter bereikt het Kadaster zijn potentiële maatschappelijke waarde op dit moment niet vanwege een gebrek aan juridische dekking voor het leveren en combineren van data.*

Het Kadaster is trots op de hoge kwaliteit van het werk dat wordt opgeleverd. Ook de data die door het Kadaster wordt ingewonnen, beheerd en verstrekt is van hoge kwaliteit. Echter ziet het Kadaster ook bedreigingen voor de kwaliteit van data. Juist in een tijd waarin *fact based decision making* belangrijker is dan ooit, is het op orde brengen en houden van de kwaliteit van onze data cruciaal.

**Oproep:**

Een politiek en beleidsmatig besluit over de rol van publieke dienstverleners en het Kadaster specifiek in het met beschikbare data ondersteunen van overheden is cruciaal om de grote maatschappelijke vraagstukken van vandaag en morgen op te lossen. Een heldere rol zorgt voor vertrouwen, efficiëntie en duidelijkheid voor iedereen. Hierbij dient helder te worden gemaakt welke (publieke) data het Kadaster mag leveren en combineren ten behoeve van het bijdragen aan verschijnende maatschappelijke vraagstukken.

Het Kadaster vraagt aandacht voor de kwaliteit en actualiteit van de data van het Kadaster. Betere koppelingen tussen de verschillende basisregistraties zorgen voor een hogere kwaliteit van de Basisregistratie Kadaster. Daarnaast ziet het Kadaster al langere tijd een aantal praktijken die zorgen voor 'vervuiling' van onze data. Zo is door verjaring de data in onze registraties niet altijd actueel. Daarnaast zorgt het feit dat het inschrijven van een verklaring van erfrecht niet verplicht is ervoor dat actuele rechthebbenden niet altijd te vinden zijn in onze registratie. Ten slotte zorgt speculatieve grondhandel er soms voor dat percelen geen definitieve grenzen krijgen. Al deze praktijken verlagen de rechtszekerheid in Nederland.

**Structurele governance en financiering**

De data van het Kadaster, en de afgeleide producten daarvan, zijn voor steeds meer afnemers en maatschappelijke vraagstukken relevant zijn. De omgeving van onze producten en diensten verandert door onder andere toenemende digitalisering, nieuwe afnemers en nieuwe toepassingen. Daarom is het nodig om steeds passende beheer- en doorontwikkel-afspraken te maken met onze beleidsopdrachtgevers.

**Oproep:**

Het Kadaster heeft in toenemende mate te maken met een verbreding van opdrachtgevers. Dit vraagt om een governancemodel waarin de belangen van alle opdrachtgevers en gebruikers worden geborgd. Alleen op deze manier is integrale sturing op het functioneren van het Kadaster mogelijk. Hierbij is het belangrijk dat voor elke opdracht niet slechts goede afspraken worden gemaakt over governance, juridische borging en meerjarige financiering, maar ook de samenhang met andere opdrachten om synergie te creëren.

## Bijlage B: Personalia

### *Raad van Bestuur*

**De heer mr. F.L.V.P.L. Tierolff**, geboren 1968

Benoemd per 1 januari 2020 tot 2 juli 2025, fulltime.

Hoofdfunctie: Voorzitter Raad van Bestuur

Nevenfunctie:

Lid Raad van Toezicht Geldersch Landschap en Kasteelen

**De heer drs. J. de Reus**, geboren 1956

Benoemd per 12 september 2025, fulltime.

Hoofdfunctie: Voorzitter Raad van Bestuur

**Mevrouw drs. C.W. Smelik**, geboren 1968

Benoemd per 15 november 2022, fulltime.

Hoofdfunctie: Lid Raad van Bestuur

Lid van de Stichting Inloophuis Oncologie Salland in Deventer per 1 april 2024

### *Raad van Toezicht*

**De heer drs. W.J. Kuijken**, geboren 1952

Eerste benoemingstermijn 1 juli 2018 - 1 juli 2022

Tweede benoemingstermijn 1 juli 2022 – 30 april 2025

Voorzitter Raad van Toezicht en lid benoeming- en remuneratiecommissie

Politiek-bestuurlijke aangelegenheden

Andere functies:

Voorzitter Kiesraad

Voorzitter Raad van Toezicht van Amsterdam UMC (VUmc en AMC)

Voorzitter Raad van Toezicht stichting The Hague Security Delta (HSD)

Voorzitter Raad van Toezicht, Luchtverkeersleiding NL (LVNL)

Onafhankelijk adviseur/procesbegeleider voor Minister VRO t.a.v ontwikkeling Gnephoekpolder, Alphen aan den Rijn (tot medio 2024)

**De heer drs. S. Riedstra** geboren 1955

Eerste benoemingstermijn 1 mei 2025 - 1 mei 2029

Voorzitter Raad van Toezicht en lid benoeming- en remuneratiecommissie

Politiek-bestuurlijke aangelegenheden; Good governance

Hoofdfunctie:



Uitvoeringsregisseur Wind in de Zeilen op verzoek van rijksoverheid, provincie Zeeland en gemeente Vlissingen

Andere functies:

Voorzitter RvC woningcorporatie Woonbron te Rotterdam (2020-

Voorzitter RvT Inholland (2017 – 1 oktober 2025)

Voorzitter Auditcommissie Nationale Politie (2023-

Voorzitter RvC Impuls Zeeland (2023-

**Mevrouw mr. L.J. Griffith**, geboren 1965

Eerste benoemingstermijn 1 juli 2022 – 1 juli 2026

Lid Raad van Toezicht

Voorzitter van de benoeming- en remuneratiecommissie

Andere functies:

Lid Raad van Commissarissen ABN AMRO (2019)

Lid Raad van Commissarissen Coca- Cola Europacific Partners Nederland B.V. (2023)

Lid Kiesraad (2022)

Bestuurslid Koninklijke Verzamelingen (2023)

Bestuurslid Stichting Assurances KLM (2022)

Voorzitter Raad van Toezicht Metropole Orkest (2022)

Voorzitter Raad van Toezicht Save the Children (2021)

Voorzitter Bestuur Nederlands Vioolconcours (2021)

**Mevrouw drs. M.R. van Dongen**, geboren 1969

Eerste benoemingstermijn 15 september 2017 – 15 september 2021

Tweede benoemingstermijn 15 september 2021 – 14 september 2025

Vicevoorzitter Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie

Financiële aangelegenheden

Andere functies:

Vice voorzitter Raad van Commissarissen Optiver, voorzitter Audit commissie, voorzitter Remuneratie en Nominatie commissie

Commissaris QEV Technologies (3 oktober 2023 tot en met 21 februari 2024)

Lid Raad van Toezicht Het Balletorkest

Lid Raad van Commissarissen en lid Audit, Risk en Compliance Committee Achmea Groep, tevens Lid Raad van Commissarissen Achmea Zorg/Zilveren Kruis, lid Raad van commissarissen en voorzitter ARC Centraal Beheer PPI, lid Raad van commissarissen en voorzitter Audit, Risk, Compliance commissie Achmea Bank

Lid Raad van Commissarissen SPEAR tot 3 oktober 2023

Vice voorzitter Raad van Commissarissen en voorzitter Audit, Risk en compliance committee Mollie

Senior advisor Blackfin Capital Partners

Onafhankelijk voorzitter Advisory Council van het uMunthu I en II impact fund, Goodwell Investments

**Mevrouw drs. S. Van Bijsterveldt**, geboren 1976

Eerste benoemingstermijn 15 september 2025 – 15 september 2029

Vicevoorzitter Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie  
Financiële aangelegenheden

Hoofdfunctie:  
CFO Enreach Group (1 september 2025)

Andere functies:  
Eigenaar van FEM-START B.V.  
Lid bestuur, penningmeester van de Stichting NatuurCollege  
Lid van de Raad van Toezicht, lid Auditcommissie Amsterdam UMC Foundation  
Lid bestuur Stichting Continuïteit Novamedia  
Lid van de Raad van Toezicht en plv. voorzitter, voorzitter Auditcommissie Tivoli Vredenburg  
Lid van de Raad van Toezicht, voorzitter Audit Commissie Nederlands Filmfonds

**De heer ir. P.C. Molengraaf, MBA**, geboren 1965  
Eerste benoemingstermijn 1 september 2019 – 1 september 2023  
Tweede benoemingstermijn 1 september 2023 – 1 september 2027

Lid auditcommissie  
ICT, digitalisering en data

Hoofdfunctie: zelfstandig adviseur

Nevenfuncties:  
Boegbeeld van Topsector Energie (Rijksoverheid) tot 1-1-2026  
Voorzitter van het Bestuur van branchevereniging HollandSolar  
Chairman of the Board of Directors ABB e-Mobility  
Voorzitter Raad van Commissarissen SADC  
Lid Raad van Commissarissen Invest-NL  
Voorzitter Raad van Toezicht Natuur en Milieu  
Voorzitter RvC Invest-NL (vanaf mei 2025)

**Mevrouw drs. E. Agricola**, geboren 1967  
Eerste benoemingstermijn 1 maart 2021 – 1 maart 2025  
Tweede benoemingstermijn 1 maart 2021 – 1 maart 2029

Lid Raad van Toezicht  
Geo-informatie voor maatschappelijke vraagstukken

Hoofdfunctie: directeur regio Noord-West BPD

Nevenfuncties:  
Commissaris Vereniging Hendrick de Keijser  
Lid Bestuur Oude Kerk, Amsterdam

Lid Raad van Advies Forum voor Stedelijke Vernieuwing  
Lid Bestuur Stichting Rotterdam Maaskant

---

*Gebruikersraad*

dhr. R. Mulder, onafhankelijk voorzitter  
dhr. N. Ducastel, gemeenten  
dhr. A. de Graaf, hypotheccair financiers  
dhr. mr. J.H. Oomen, notariaat  
dhr. H. Boertjes, makelaardij (t/m september 2025)  
dhr. J. Breeschoten, makelaardij (vanaf september 2025)  
dhr. drs. J. Verdoold, waterschappen  
dhr. S. Wayenberg, consumenten  
dhr. Lkol. R. van Gorp, ministerie van Defensie  
dhr. A. Nieuwenhuizen, ministerie van Infrastructuur en Waterstaat  
dhr. A. Melinga, bedrijven werkzaam in de geo-informatie  
dhr. J. Lemmens, KLIC bronhouders  
dhr. R. Frinks, KLIC afnemers  
vacature, provincies  
vacature, ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

---

*Ondernemingsraad*

dhr. M.P. Walrave, voorzitter  
dhr. M. Visser, vicevoorzitter  
mw. E. van Zeist, secretaris

## Bijlage C: Afkortingenlijst

|          |                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------|
| AI       | Artificiële Intelligentie                                        |
| API      | Application Programming Interface                                |
| AVG      | Algemene Verordening Gegevensbescherming                         |
| BAG      | Basisregistratie Adressen en Gebouwen                            |
| BES      | Bonaire, Sint Eustatius en Saba                                  |
| BGT      | Basisregistratie Grootchalige Topografie                         |
| BIM      | Bouwwerkinformatiemodel                                          |
| BRK      | Basisregistratie Kadaster                                        |
| BRT      | Basisregistratie Topografie                                      |
| BW       | Burgerlijk Wetboek                                               |
| BZK      | Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties         |
| CBS      | Centraal Bureau voor de Statistiek                               |
| CER      | Critical Entities Resilience                                     |
| CISO     | Chief Information Security Officer                               |
| CRM      | Customer Relationship Management                                 |
| DAW      | Deltaplan Agrarisch Waterbeheer                                  |
| DGDOO    | Directoraat-generaal Digitalisering en Overheidsorganisatie      |
| DPIA     | Data Protection Impact Assessment                                |
| DSO(-LV) | Digitaal Stelsel Omgevingswet (Landelijke Voorziening)           |
| ELRA     | European Land Registry Association                               |
| ESG      | Environment, Social en Governance                                |
| ERP      | Enterprise Resource Planning                                     |
| GGIM     | Global Geospatial Information Management                         |
| GNSS     | Global Navigation Satellite System                               |
| GRC      | Goverance, Risk and Compliance                                   |
| HRM      | Human Resource Management                                        |
| ILT      | Inspectie Leefomgeving en Transport                              |
| IMG      | Instituut Mijnbouwschade Groningen                               |
| I&W      | Infrastructuur en Waterstaat                                     |
| JOG      | Joint Operations Graphic                                         |
| KIK      | Ketenintegratie Inschrijving Kadaster                            |
| KITA     | Kadaster IT Aanbestedingen                                       |
| KLIC     | Kabels en Leidingen Informatie Centrum                           |
| KKN      | Kadastrale Kaart Next                                            |
| KOL      | Kadaster-on-line                                                 |
| KOOP     | Kennis- en Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties     |
| LTV      | Loan-to-value                                                    |
| LNVN     | Ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur    |
| MBP      | Meerjarenbeleidsplan                                             |
| MGCP     | Multinational Geospatial Co-production Program                   |
| MT       | Management Team                                                  |
| MTM      | Multinational Geospatial Co-production Program Topographic Map   |
| MUVD     | Multinational Geospatial Co-production Program Urban Vector Data |

|          |                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| NCG      | Nationaal Coördinator Groningen                                               |
| NGII     | Nationale Geo-Informatie Infrastructuur                                       |
| NIS2     | Network and Information Security Directive 2                                  |
| NSGI     | Nederlandse Samenwerking Geodetische Infrastructuur                           |
| OBO      | Operationeel Beheer Organisatie                                               |
| OGC      | Open Geospatial Consortium                                                    |
| Open ELS | Open European Location Services                                               |
| OR       | Ondernemingsraad                                                              |
| PBK      | Prijsindex Bestaande Koopwoningen; woningprijsindex                           |
| PBL      | Planbureau voor de Leefomgeving                                               |
| PDOK     | Publieke Dienstverlening Op de Kaart                                          |
| RD       | Rijksdriehoeksmeting                                                          |
| RUN      | Rijksuitvoeringsnetwerk voor het Landelijk Gebied                             |
| RUO      | Rijksuitvoeringsorganisatie                                                   |
| RvB      | Raad van Bestuur                                                              |
| RvT      | Raad van Toezicht                                                             |
| RVO      | Rijksdienst voor Ondernemend Nederland                                        |
| RVU      | Regeling Vervroegde Uittreding                                                |
| RWS      | Regeling Werktijd Senioren                                                    |
| SVB-BGT  | Samenwerkingsverband Basisregistratie Grootchalige Topografie                 |
| TAM-IMRO | Toepassingsprofiel Afgeleide Modellen – Informatie Model Ruimtelijke Ordening |
| TBO      | Tactisch Beheer Organisatie                                                   |
| UN-GGIM  | United Nations Global Geospatial Information Management                       |
| VIVET    | Verbetering Informatievoorziening Energietransitie                            |
| VNG      | Vereniging van Nederlandse Gemeenten                                          |
| VOGON    | Vereniging van Onroerend Goed Onderzoekers Nederland                          |
| VRO      | Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening                       |
| VvE      | Vereniging van Eigenaren                                                      |
| WaU      | Werk aan Uitvoering                                                           |
| WCAG     | Web Content Accessibility Guidelines                                          |
| Who      | Wet hergebruik van overheidsinformatie                                        |
| Wibon    | Wet informatie-uitwisseling bovengrondse en ondergrondse netten en netwerken  |
| WNT      | Wet Normering Topinkomens                                                     |
| WOO      | Wet Open Overheid                                                             |
| WOR      | Wet op de ondernemingsraden                                                   |
| WOZ      | Waardering onroerende zaken                                                   |

